

# DELIBERATIONS

## BUREAU COMMUNAUTAIRE DU 1<sup>er</sup> DECEMBRE 2022

N° DELIBERATION	OBJET	PAGE
<b>BU-22-063</b>	Modification de taux d'emploi inférieur à 10 %	<b>2</b>
<b>BU-22-064</b>	Mise à disposition de personnel	<b>4</b>
<b>BU-22-065</b>	ZA En Mareau : Acquisition de la parcelle ZD6	<b>9</b>
<b>BU-22-066</b>	Règlement de gestion des eaux pluviales	<b>12</b>
<b>BU-22-067</b>	Renouvellement du classement du conservatoire musique et danse	<b>36</b>
<b>BU-22-068</b>	Adhésion à la plateforme ressources de la Commune de Chaudenay	<b>38</b>
<b>BU-22-069</b>	PCAET : Demande de subvention pour la rénovation énergétique d'une copropriété	<b>44</b>
<b>BU-22-070</b>	Développement du secteur du Plateau et des Hautes Côtes : convention de partenariat pour l'organisation de la première édition des Rencontres annuelles	<b>47</b>
<b>BU-22-071</b>	Modalité d'accès des usagers commerciaux aux circuits scolaires	<b>58</b>
<b>BU-22-072</b>	Contractualisation avec l'éco-organismes CYCLEVIA pour la collecte des huiles minérales	<b>61</b>
<b>BU-22-073</b>	Renouvellement de la convention avec l'Eco-organisme ECOSYSTEM pour la prise en charge des Déchets d'Equipements Electriques et Electroniques (D3E), ainsi que le néons et les lampes	<b>104</b>
<b>BU-22-074</b>	Désaffectation de biens sur la Commune de Nolay	<b>173</b>
<b>BU-22-075</b>	Fonds de concours aux Communes	<b>176</b>
<b>BU-22-076</b>	Convention de mise à disposition de locaux de la Commune de CORGENGOUX au profit de la Communauté d'Agglomération	<b>179</b>
<b>BU-22-077</b>	Mise à disposition de locaux municipaux de la Commune de BEAUNE au profit de la Communauté d'Agglomération	<b>186</b>
<b>BU-22-078</b>	Admission en non-valeur	<b>194</b>
<b>BU-22-079</b>	Contractualisation avec l'éco-organismes COREPILE pour les batteries de vélos électriques	<b>197</b>

Envoyé en préfecture le 13/12/2022

Reçu en préfecture le 13/12/2022

Publié le 16/12/2022

ID : 021-200006682-20221201-BU\_22\_063-DE

**Date d'envoi de la convocation : 25 novembre 2022**  
**Nombre de Membres du Bureau en exercice : 21**  
**Nombre de Membres du Bureau présents : 19**  
**Nombre de Procurations : 1**  
**Nombre de Votants : 20**

**Présidence de :** M. Alain SUGUENOT

**Présents en tant que Vice-Présidents :**

M. Denis THOMAS,  
M. Michel QUINET,  
M. Jean-Paul ROY,  
M. Jean-Luc BECQUET,  
M. Jean-Pascal MONIN,  
M. Pierre BOLZE,  
M. Sébastien LAURENT,  
M. Gérard ROY,  
M. Xavier COSTE,  
M. Jean-Christophe VALLET,  
M. Jean-François CHAMPION,  
Mme Sandrine ARRAULT,

**Présents en tant que Membres du Bureau :**

M. Jean-Louis BAUDOIN,  
M. Pierre BROUANT,  
M. Jérôme FOL,  
M. Thierry DUBUISSON,  
M. Pascal HUGUENIN,

**Ont donné pouvoir :**

Mme Olivia PUSSET à M. Pierre BOLZE,

**Absents-excusés :**

M. Gérard GREFFE,

**Secrétaire de Séance :**

M. Sylvain JACOB,

**DELIBERATION N° BU/22/063**

**MODIFICATION DE TAUX D'EMPLOI INFÉRIEUR A 10 %****RAPPORTEUR : M. THOMAS**

Dans le cadre de la nouvelle organisation de la **Direction de l'enfance** engagée depuis la rentrée scolaire dernière, l'EPCI poursuit sa démarche d'harmonisation des taux d'emploi des agents, afin de répondre au plus près des besoins et d'améliorer le service rendu aux usagers.

Emploi	Taux actuel	Taux attendu
Adjoint technique territorial	30 heures hebdomadaires	28 heures hebdomadaires
Adjoint technique territorial	17,15 heures hebdomadaires	17,5 heures hebdomadaires

**DECISION**

Le Bureau Communautaire, après en avoir délibéré, à l'unanimité,

- APPROUVE les modifications du taux d'emploi telles que présentées,
- AUTORISE le Président ou son Représentant à effectuer toute démarche et signer tout acte dans ce cadre.

Fait et délibéré en séance les jour, mois et an que-dessus.

Pour extrait certifié conforme,  
LE PRÉSIDENT  
pour le PRÉSIDENT et par délégation  
Le Directeur Général des Services

Envoyé en préfecture le 13/12/2022  
Reçu en préfecture le 13/12/2022  
Publié le 16/12/2022   
ID : 021-200006682-20221201-BU\_22\_063-DE

Mickaël BOITELLE



« La présente décision, à supposer que celle-ci fasse grief, peut faire l'objet, dans un délai de deux mois à compter de sa notification, de sa publication et/ ou de son affichage, d'un recours contentieux déposé auprès du Tribunal administratif de DIJON, 22 rue d'Assas 21000 DIJON ou via l'application télérecours citoyen ([www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr)). Un recours gracieux peut également être formulé auprès de la Communauté d'Agglomération BEAUNE Cote et Sud, 14 rue Philippe TRINQUET, 21200 BEAUNE, étant précisé que celle-ci dispose d'un délai de deux mois pour répondre. Le silence gardé pendant deux mois vaut décision implicite de rejet. La décision ainsi prise, qu'elle soit expresse ou implicite, pourra être déférée au tribunal administratif dans un délai de deux mois. »



communauté d'agglomération  
www.beaunecoteetsud.com

Envoyé en préfecture le 13/12/2022

Reçu en préfecture le 13/12/2022

Publié le 16/12/2022

ID : 021-200006682-20221201-BU\_22\_064-DE

## BUREAU COMMUNAUTAIRE DU 1<sup>ER</sup> DECEMBRE 2022

**Date d'envoi de la convocation : 25 novembre 2022**

**Nombre de Membres du Bureau en exercice : 21**

**Nombre de Membres du Bureau présents : 19**

**Nombre de Procurations : 1**

**Nombre de Votants : 20**

**Présidence de :** M. Alain SUGUENOT

**Présents en tant que Vice-Présidents :**

M. Denis THOMAS,  
M. Michel QUINET,  
M. Jean-Paul ROY,  
M. Jean-Luc BECQUET,  
M. Jean-Pascal MONIN,  
M. Pierre BOLZE,  
M. Sébastien LAURENT,  
M. Gérard ROY,  
M. Xavier COSTE,  
M. Jean-Christophe VALLET,  
M. Jean-François CHAMPION,  
Mme Sandrine ARRAULT,

**Présents en tant que Membres du Bureau :**

M. Jean-Louis BAUDOIN,  
M. Pierre BROUANT,  
M. Jérôme FOL,  
M. Thierry DUBUISSON,  
M. Pascal HUGUENIN,

**Ont donné pouvoir :**

Mme Olivia PUSSET à M. Pierre BOLZE,

**Absents-excusés :**

M. Gérard GREFFE,

**Secrétaire de Séance :**

M. Sylvain JACOB,

**DELIBERATION N° BU/22/064**

**MISE A DISPOSITION DE PERSONNEL****RAPPORTEUR : M. THOMAS**

Afin de coordonner leurs efforts pour contribuer à la réalisation des objectifs de connaissance, de sauvegarde, de valorisation, de développement et de coordination du territoire des Climats, l'utilisation d'un outil cartographique (type SIG) est incontournable.

L'Association des Climats n'étant pas dotée d'un tel outil ni de personnel qualifié, un agent de la Communauté d'Agglomération Beaune Côte et Sud sera mis à disposition au profit de l'Association Climat du vignoble de Bourgogne, à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2023 à raison de 10 % de son temps de travail.

**DECISION**

Le Bureau Communautaire, après en avoir délibéré, à l'unanimité,

- APPROUVE la mise à disposition de l'agent en charge de l'outil cartographique au profit de l'Association des Climats,
- AUTORISE le Président ou son Représentant à signer tous documents et effectuer toutes démarches dans ce cadre

Fait et délibéré en séance les jour, mois et an que-dessus.

Pour extrait certifié conforme,  
LE PRÉSIDENT  
pour le PRÉSIDENT et par délégation  
Le Directeur Général des Services

Envoyé en préfecture le 13/12/2022

Reçu en préfecture le 13/12/2022

Publié le 16/12/2022

ID : 021-200006682-20221201-BU\_22\_064-DE



Mickael BOITELLE



« La présente décision, à supposer que celle-ci fasse grief, peut faire l'objet, dans un délai de deux mois à compter de sa notification, de sa publication et/ ou de son affichage, d'un recours contentieux déposé auprès du Tribunal administratif de DIJON, 22 rue d'Assas 21000 DIJON ou via l'application télérecours citoyen ([www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr)). Un recours gracieux peut également être formulé auprès de la Communauté d'Agglomération BEAUNE Cote et Sud, 14 rue Philippe TRINQUET, 21200 BEAUNE, étant précisé que celle-ci dispose d'un délai de deux mois pour répondre. Le silence gardé pendant deux mois vaut décision implicite de rejet. La décision ainsi prise, qu'elle soit expresse ou implicite, pourra être déférée au tribunal administratif dans un délai de deux mois. »

## **CONVENTION RELATIVE A LA MISE A DISPOSITION D'AGENTS TERRITORIAUX**

### **Vu :**

- le Code Général de la Fonction Publique – articles L512-6 à L 512-17,
- le décret n° 2008-580 du 18 juin 2008 relatif au régime de la mise à disposition applicable aux collectivités territoriales et aux établissements publics administratifs locaux,
- Le courrier de l'Association Association des Climats du vignoble de Bourgogne - Patrimoine mondial reçu le 22 septembre 2022 sollicitant cette mise à disposition
- la délibération du Bureau Communautaire du 1<sup>ER</sup> décembre 2022, approuvant la mise disposition,

### **ENTRE**

**La Communauté d'Agglomération Beaune Côte et Sud, représentée par son Président, d'autre part,  
Désignée sous le terme EPCI d'origine,**

### **Et**

**L'Association des Climats du vignoble de Bourgogne - Patrimoine mondial,  
représenté par son Président, d'autre part,**

**Désigné sous le terme Structure d'accueil,**

### **ARTICLE 1er : Mise à disposition d'Agents Territoriaux**

La présente convention a pour objet de régler les conséquences de la mise à disposition d'agents de la Communauté d'Agglomération Beaune Côte et Sud auprès de l'Association Association des Climats du vignoble de Bourgogne - Patrimoine mondial, dans les conditions d'emploi retenues ci-après.

<i>Temps d'emploi exprimé en % de temps ou en volume d'heures estimé (sur tps annuel payé)</i>	<u>Grade</u>	<u>Durée MAD ou période*</u>	<u>Fonctions exercées</u>
10 % soit 160 h/an	Chargé système d'information géographique	A compter du 01/01/2023	Appui à l'utilisation du Système d'information géographique (SIG)

*\*durée maximum de la mise à disposition fixée à 1 an – renouvelable deux fois ; sauf période prédéfinie mentionnée dans le tableau ci-dessus.*

La mise à disposition s'accompagne de la création d'un compte avec identifiant et mot de passe permettant à l'Association Association des Climats du vignoble de Bourgogne - Patrimoine mondial d'accéder et d'utiliser l'outil SIG. Seules les données non confidentielles et libre de droit seront disponibles.

## **ARTICLE 2 : Conditions d'emploi du fonctionnaire mis à disposition**

**La structure d'accueil** fixe les conditions de travail des fonctionnaires mis à sa disposition (*organisation des activités ou missions confiées au titre de la mise à disposition, durée hebdomadaire de travail...*)

**La structure d'accueil** a précisé dans son courrier du 22 septembre 2022 les missions générales qui seront confiées au titre de la mise à disposition : aide à la méthodologie pour les inventaires sur la réalisation de cartographies en lien la gestion du site (périmètre réglementaires, zones centrale, zone écrin, sites classés, Natura 2000...), les inventaires de patrimoine, les diagnostics de territoire.

**L'EPCI d'origine** continue à gérer la situation administrative des agents concernés par la mise à disposition (*aménagement de la durée de travail, discipline, congés longue maladie, congés pour événements familiaux...*).

## **ARTICLE 3 : Modalités d'évaluation**

Un rapport sur la manière de servir des agents mis à disposition est établi par **la Structure d'accueil** une fois par an et transmis à la **l'EPCI d'origine** qui procède à leurs évaluations.

En cas de faute disciplinaire, **la structure d'accueil** doit saisir **l'EPCI d'origine**.

## **ARTICLE 4 : Rémunération des agents mis à disposition**

Les agents mis à disposition continuent de percevoir leur rémunération correspondant au grade ou à l'emploi qu'ils occupent dans **l'EPCI d'origine**.

Sous réserve de remboursement de frais, ils ne peuvent percevoir aucun complément de rémunération.

**L'EPCI d'origine** supporte seul la charge des prestations services en congé de maladie.

**ARTICLE 5 : Remboursement des charges liées à la mise à disposition**

Conformément à la délibération susvisée, l'intégralité du coût total lié à l'agent versé par l'**EPCI d'origine**, sera remboursé par la **structure d'accueil** prorata temporis, dans les conditions fixées à l'article 1<sup>er</sup> de la présente convention.

A cet effet, la **structure d'accueil** fournira une attestation stipulant de la réalisation des missions demandées dans la quotité définie soit 10 % .

Lorsque le temps de mise à disposition est estimé en nombre d'heures, le remboursement de ces mises à disposition se fera sur le temps réellement effectué par les agents concernés et justifié par la **structure d'accueil**.

L'**EPCI d'origine** transmettra les copies des feuilles de salaire des agents (ou tout document justifiant le coût salarial global de l'agent) et le calcul s'opèrera de la manière suivante :

5-1/. Mise à disposition calculée au nombre d'heures réelles

- 1<sup>er</sup> et 2<sup>ème</sup> acompte (mois de mai et septembre) calculés en fonction du pourcentage de la mise à disposition,
- solde (mois de janvier) calculé sur 12 mois en fonction du nombre d'heures réellement effectuées sur l'année par rapport au coût moyen horaire annuel de l'agent, déduction faite des deux premiers acomptes.

5-2/. Mise à disposition calculée en pourcentage

- 1<sup>er</sup> et 2<sup>ème</sup> acompte (mois de mai et septembre) calculés sur 4 mois en fonction du pourcentage de la mise à disposition,
- solde (mois de janvier) calculé sur 12 mois en fonction du pourcentage de la mise à disposition par rapport au coût moyen horaire annuel de l'agent, déduction faite des deux premiers acomptes.

**ARTICLE 6 : Exécution et échéance de la mise à disposition**

La présente convention est conclue entre les parties signataires et prend effet **au 1<sup>er</sup> janvier 2023**.

Un arrêté nominatif est établi pour l'agent rappelant les modalités de la mise à disposition au profit de la **structure d'accueil**.

La présente convention, conclue pour une durée d'un an, peut être renouvelée deux fois par tacite reconduction, pour la même période et dans les mêmes conditions, à défaut d'une dénonciation par l'une ou l'autre des parties, par lettre recommandée avec accusé de réception, à l'issue d'un préavis de deux mois.

En cas de modification, elle peut faire l'objet d'avenant (*ex : en cas de changement de temps d'emploi d'un agent mis à disposition...*), après décisions concordantes des assemblées délibérantes de chaque entité.

Fait à Beaune en deux exemplaires, le

Pour la Communauté d'Agglomération  
Beaune Côte et Sud,  
Le 1<sup>er</sup> Vice-Président,

Pour l'Association Association des  
Climats du vignoble de Bourgogne -  
Patrimoine mondial,  
Le Président,

D. THOMAS



communauté d'agglomération  
www.beaunecoteetsud.com

Envoyé en préfecture le 13/12/2022

Reçu en préfecture le 13/12/2022

Publié le 16/12/2022

ID : 021-200006682-20221201-BU\_22\_065-DE

## BUREAU COMMUNAUTAIRE DU 1<sup>er</sup> DECEMBRE 2022

**Date d'envoi de la convocation : 25 novembre 2022**

**Nombre de Membres du Bureau en exercice : 21**

**Nombre de Membres du Bureau présents : 19**

**Nombre de Procurations : 1**

**Nombre de Votants : 20**

**Présidence de :** M. Alain SUGUENOT

**Présents en tant que Vice-Présidents :**

M. Denis THOMAS,  
M. Michel QUINET,  
M. Jean-Paul ROY,  
M. Jean-Luc BECQUET,  
M. Jean-Pascal MONIN,  
M. Pierre BOLZE,  
M. Sébastien LAURENT,  
M. Gérard ROY,  
M. Xavier COSTE,  
M. Jean-Christophe VALLET,  
M. Jean-François CHAMPION,  
Mme Sandrine ARRAULT,

**Présents en tant que Membres du Bureau :**

M. Jean-Louis BAUDOIN,  
M. Pierre BROUANT,  
M. Jérôme FOL,  
M. Thierry DUBUISSON,  
M. Pascal HUGUENIN,

**Ont donné pouvoir :**

Mme Olivia PUSSET à M. Pierre BOLZE,

**Absents-excusés :**

M. Gérard GREFFE,

**Secrétaire de Séance :**

M. Sylvain JACOB,

**DELIBERATION N° BU/22/065**

**ZA EN MAREAU : ACQUISITION DE LA PARCELLE ZD6****RAPPORTEUR : M. QUINET**

Par délibération du 3 décembre 2020, le Bureau Communautaire a autorisé l'acquisition de la parcelle cadastrée section ZD numéro 106 sise à SAINTE-MARIE-LA-BLANCHE, afin d'étendre la ZA En Mareau.

Le permis d'aménager n° PA 021 558 21 0001, accordé le 1<sup>er</sup> février 2022, consiste en l'aménagement de 2 lots. Le 1<sup>er</sup> lot a été attribué à l'entreprise MILLET-SAMABLAN afin d'agrandir son site existant, par délibération du Bureau Communautaire en date du 21 janvier 2021, le 2<sup>ème</sup> lot ayant été attribué à l'entreprise AF ELEC par délibération du Bureau Communautaire en date du 20 juin 2022.

La parcelle cadastrée section ZD numéro 6, appartenant à l'Association Foncière de SAINTE-MARIE-LA-BLANCHE, est comprise dans l'emprise foncière du permis d'aménager, elle permet d'accéder aux lots créés.

Cette parcelle, d'une superficie de 120m<sup>2</sup>, doit donc être maîtrisée par la Communauté d'Agglomération.

**DECISION**

Le Bureau Communautaire, après en avoir délibéré, à l'unanimité,

- AUTORISE l'acquisition de la parcelle cadastrée section ZD numéro 6, sise à SAINTE-MARIE-LA-BLANCHE, appartenant à l'Association Foncière de SAINTE-MARIE-LA-BLANCHE, à l'euro symbolique
- VALIDE la prise en charge des frais afférents à cette acquisition,
- AUTORISE le Président, ou son représentant, à signer tout acte ou documents relatifs à la cession de ce terrain.

Fait et délibéré en séance les jour, mois et an que-dessus.

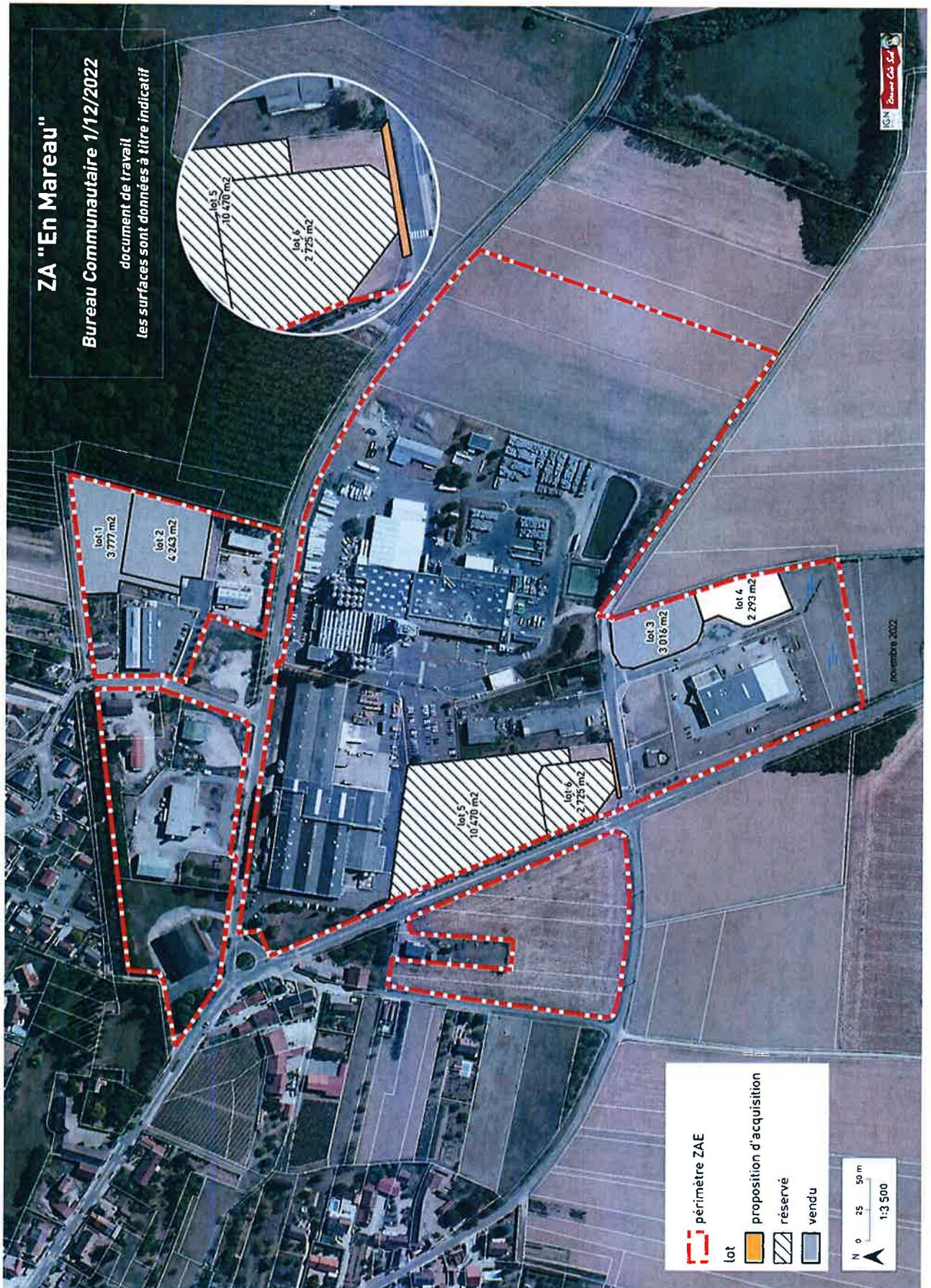
Pour extrait certifié conforme,  
LE PRESIDENT  
pour le PRESIDENT et par délégation  
Le Directeur Général des Services

Envoyé en préfecture le 13/12/2022  
Reçu en préfecture le 13/12/2022  
Publié le 16/12/2022  
ID : 021-200006682-20221201-BU\_22\_065-DE

Mickael BOITELLE



« La présente décision, à supposer que celle-ci fasse grief, peut faire l'objet, dans un délai de deux mois à compter de sa notification, de sa publication et/ ou de son affichage, d'un recours contentieux déposé auprès du Tribunal administratif de DIJON, 22 rue d'Assas 21000 DIJON ou via l'application télérecours citoyen ([www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr)). Un recours gracieux peut également être formulé auprès de la Communauté d'Agglomération BEAUNE Cote et Sud, 14 rue Philippe TRINQUET, 21200 BEAUNE, étant précisé que celle-ci dispose d'un délai de deux mois pour répondre. Le silence gardé pendant deux mois vaut décision implicite de rejet. La décision ainsi prise, qu'elle soit expresse ou implicite, pourra être déférée au tribunal administratif dans un délai de deux mois. »





communauté d'agglomération  
www.beaunecoteetsud.com

Envoyé en préfecture le 13/12/2022

Reçu en préfecture le 13/12/2022

Publié le 16/12/2022

ID : 021-200006682-20221201-BU\_22\_066-DE



## BUREAU COMMUNAUTAIRE DU 1<sup>ER</sup> DECEMBRE 2022

**Date d'envoi de la convocation : 25 novembre 2022**

**Nombre de Membres du Bureau en exercice : 21**

**Nombre de Membres du Bureau présents : 19**

**Nombre de Procurations : 1**

**Nombre de Votants : 20**

**Présidence de :** M. Alain SUGUENOT

**Présents en tant que Vice-Présidents :**

M. Denis THOMAS,  
M. Michel QUINET;  
M. Jean-Paul ROY,  
M. Jean-Luc BECQUET,  
M. Jean-Pascal MONIN,  
M. Pierre BOLZE,  
M. Sébastien LAURENT,  
M. Gérard ROY,  
M. Xavier COSTE,  
M. Jean-Christophe VALLET,  
M. Jean-François CHAMPION,  
Mme Sandrine ARRAULT,

**Présents en tant que Membres du Bureau :**

M. Jean-Louis BAUDOIN,  
M. Pierre BROUANT,  
M. Jérôme FOL,  
M. Thierry DUBUISSON,  
M. Pascal HUGUENIN,

**Ont donné pouvoir :**

Mme Olivia PUSSET à M. Pierre BOLZE,

**Absents-excusés :**

M. Gérard GREFFE,

**Secrétaire de Séance :**

M. Sylvain JACOB,

**DELIBERATION N° BU/22/066**

**APPROBATION DU REGLEMENT DES EAUX PLUVIALES URBAINES****RAPPORTEUR : M. BECQUET**

La Loi n° 2012-788 du 12 juillet 2010, dite loi « Grenelle II », a confié aux EPCI compétents en matière d'assainissement, le soin d'assurer la gestion des eaux pluviales urbaines.

La Communauté d'Agglomération BEAUNE Côte et Sud, exerce pleinement cette compétence depuis 2020.

Une étude de zonage a également été initiée afin de réaliser un diagnostic précis du territoire et de définir une politique de gestion des eaux pluviales, adaptée aux enjeux et aux caractéristiques de notre EPCI. Dans l'attente des conclusions de cette étude, à poursuivre, il convient d'organiser ce service public en adoptant le règlement figurant en annexe. Ce dernier fera alors l'objet d'une révision au regard des résultats du zonage, lequel permettra d'ajuster les règles définies dans le présent règlement aux spécificités et contraintes de chaque partie de notre territoire (caractère urbain ou rural, nature des sols, etc.).

Ce règlement poursuit un triple objectif :

- Le premier est celui de la prévention et de la lutte contre des inondations : il se traduit notamment par la lutte contre l'imperméabilisation et l'artificialisation des sols ;
- Le second est celui de la protection de la ressource en eau. Cette dernière passe par l'incitation à la réutilisation des eaux pluviales ;
- Le troisième est celui de la lutte contre la pollution, en particulier contre les micropolluants.

Afin de parvenir à ces objectifs, le règlement rappelle le principe selon lequel la gestion des eaux pluviales doit être réalisée le plus en amont possible. Les dispositifs parcellaires (bassin de récupération, de rétention...) sont ainsi privilégiés afin de limiter les rejets et d'éviter d'entraîner une montée en charge des réseaux et des rivières dans lesquelles ils se rejettent.

A titre dérogatoire, les projets d'aménagements pourront bénéficier d'une autorisation de raccordement, sous réserve de respecter certaines prescriptions techniques, indiquées aux usagers dans le présent règlement.

**DECISION**

Le Bureau Communautaire, après en avoir délibéré, à l'unanimité,

- APPROUVE le règlement de service de Gestion des Eaux Pluviales Urbaines,
- AUTORISE le Président à signer tout document et à réaliser toute démarche relative à ce dossier.

Fait et délibéré en séance les jour, mois et an que-dessus.

Pour extrait certifié conforme,  
LE PRESIDENT  
pour le PRESIDENT et par délégation  
Le Directeur Général des Services

Envoyé en préfecture le 13/12/2022  
Reçu en préfecture le 13/12/2022  
Publié le 16/12/2022  
ID : 021-200006682-20221201-BU\_22\_066-DE

**SLOW**

Mickaël BOITELLE



« La présente décision, à supposer que celle-ci fasse grief, peut faire l'objet, dans un délai de deux mois à compter de sa notification, de sa publication et/ ou de son affichage, d'un recours contentieux déposé auprès du Tribunal administratif de DIJON, 22 rue d'Assas 21000 DIJON ou via l'application télérecours citoyen ([www.télérecours.fr](http://www.télérecours.fr)). Un recours gracieux peut également être formulé auprès de la Communauté d'Agglomération BEAUNE Cote et Sud, 14 rue Philippe TRINQUET, 21200 BEAUNE, étant précisé que celle-ci dispose d'un délai de deux mois pour répondre. Le silence gardé pendant deux mois vaut décision implicite de rejet. La décision ainsi prise, qu'elle soit expresse ou implicite, pourra être déférée au tribunal administratif dans un délai de deux mois. »

*Beaune Côte & Sud*

communauté d'agglomération  
[www.beaunecoteetsud.com](http://www.beaunecoteetsud.com)

**Règlement de service :**  
**Gestion des Eaux Pluviales**  
**Urbaines**

**Octobre 2022**

*Direction Environnement*

*Service Eau Potable – Assainissement – Eaux Pluviales*

## SOMMAIRE

I.	DISPOSITIONS GENERALES.....	4
A.	Objet du Règlement.....	4
B.	Définition des eaux pluviales.....	4
C.	Champ de compétence de la Communauté d'Agglomération Beaune Côte et Sud.....	4
D.	Objectifs.....	5
E.	Catégorie d'eaux admises au déversement.....	6
1.	Liste des eaux admises.....	6
2.	Cas particulier des eaux de piscines.....	6
3.	Déversements interdits.....	6
II.	GESTION DES EAUX PLUVIALES DANS LES OPERATIONS D'URBANISME.....	7
A.	Liste des projets d'aménagements de très faible importance.....	7
B.	Méthodologie.....	7
1.	Description du bassin versant.....	7
2.	Pluie de référence.....	8
3.	Détermination du débit de fuite.....	9
4.	Détermination du volume utile de stockage.....	9
5.	Capacité d'infiltration des sols.....	9
6.	Ouvrages d'infiltration.....	10
7.	Rétention.....	10
8.	Rejet.....	10
9.	Mesures spécifiques.....	11
C.	Projets soumis à déclaration ou autorisation au titre de la loi sur l'eau.....	11
III.	CONTROLE DES OUVRAGES PRIVES – DROIT D'ACCES DES AGENTS DE LA COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION.	11
A.	Accès aux propriétés privées.....	11
B.	Avis préalable de visite.....	12
C.	Principe général de contrôle.....	12
D.	Mise en conformité.....	12
IV.	ENTRETIEN DES OUVRAGES PRIVES DE GESTION DES EAUX PLUVIALES.....	12
V.	INSTALLATIONS SANITAIRES INTERIEURES (Domaine privé).....	12

A.	Usages domestiques des eaux de pluie. ....	13
B.	Raccordement entre domaine public et domaine privé. ....	13
C.	Etanchéité des installations et protection contre le reflux des eaux. ....	13
VI.	BRANCHEMENT AU RESEAU DES EAUX PLUVIALES. ....	14
A.	Condition générales de raccordement dans le système public d'eaux pluviales. ....	14
1.	Définitions. ....	14
2.	Principes généraux. ....	14
3.	Conditions techniques de réalisation des branchements. ....	15
4.	Demande de création ou de modification de branchement sur réseau. ....	15
5.	Réalisation des travaux. ....	16
6.	Renouvellement du branchement. ....	17
7.	Entretien des branchements. ....	17
8.	Modalités de suppression de branchement. ....	17
B.	Raccordement des ouvrages de la voirie publique (avaloirs, grilles, bouches). ....	17
VII.	INSTALLATIONS DE PRETRAITEMENT. ....	18
VIII.	STATUT DES OUVRAGES PUBLICS OU PRIVE SOUS VOIES PRIVEE. ....	18
A.	Dispositions générales pour les réseaux privés. ....	18
B.	Ouvrages sous domaine privé. ....	19
1.	Statut des ouvrages sous domaine privé. ....	19
2.	Modification des ouvrages sous domaine privé. ....	19
C.	Contrôle des réseaux privés. ....	19
D.	Conditions d'intégration au réseau public. ....	19
IX.	TEXTES REGLEMENTAIRES. ....	20
X.	DISPOSITIONS D'APPLICATIONS. ....	20
A.	Date d'application. ....	20
B.	Modification du Règlement. ....	21
C.	Publicité du Règlement. ....	21
D.	Clauses d'exécution. ....	21

## I. DISPOSITIONS GENERALES

### A. Objet du Règlement.

L'objet du présent Règlement est de définir le cadre du Service Public de Gestion des Eaux Pluviales Urbaines (GEPU) sur le territoire de la Communauté d'Agglomération Beaune Côte et Sud (CABCS). Il détermine les conditions et les modalités d'admission des eaux dans le système public de gestion des eaux pluviales urbaines, les obligations des propriétaires et usagers, les conditions de préservation du patrimoine, de l'environnement, de la sécurité et du respect des servitudes.

Le présent Règlement s'applique sur la définition du zonage tel qu'initié par les instances délibérantes de la Communauté d'agglomération.

Il rappelle de manière synthétique les règles à respecter en cas d'aménagements ou d'imperméabilisation du sol et de raccordement au système de gestion des eaux pluviales.

 **Les conditions de gestion des eaux pluviales entre personnes privées ne font pas partie du présent Règlement mais sont régies par d'autres textes (ex : Code Civil...).**

**La gestion des eaux pluviales portant sur des fonds privés est régie par les textes qui leurs sont applicables.**

### B. Définition des eaux pluviales.

Les eaux pluviales sont les eaux issues des précipitations atmosphériques, y compris les eaux provenant de la fonte des neiges, de la grêle ou de la glace.

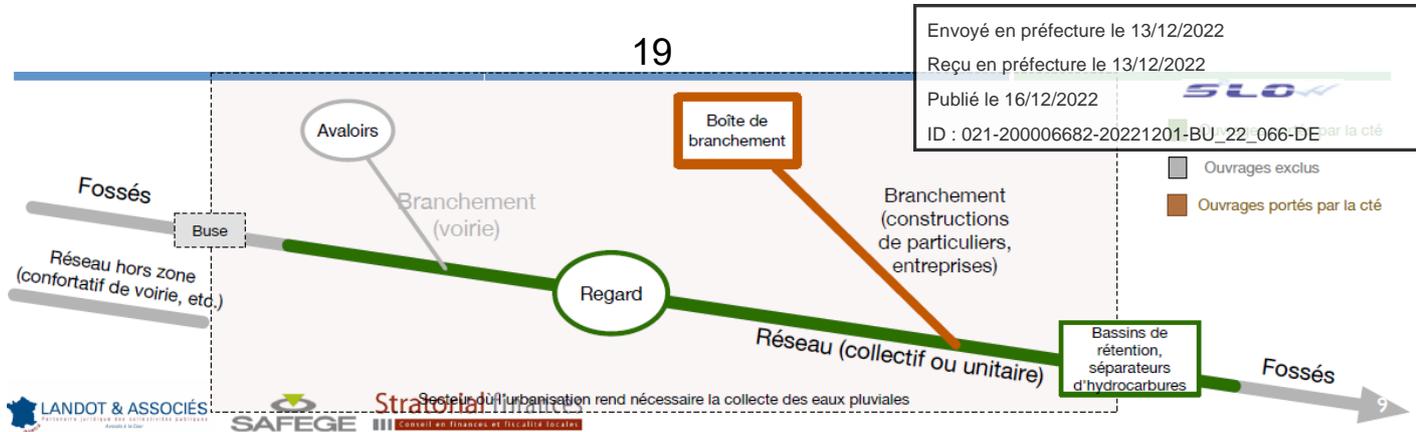
### C. Champ de compétence de la Communauté d'Agglomération Beaune Côte et Sud.

La compétence relative à la gestion des eaux pluviales urbaines est assurée par la CABCS.

La Communauté d'agglomération assure :

- La maîtrise d'ouvrage du système de gestion des eaux pluviales urbaines (création, prescription, autorisation, contrôle, intégration)
- L'exploitation et la gestion du système public de gestion des eaux pluviales urbaines (surveillance, entretien, conservation et réparation de l'ensemble des éléments constitutifs du système).

Le système public de gestion des eaux pluviales comprend les ouvrages et installations destinés à la collecte, au transport, au stockage et au traitement des eaux pluviales provenant du domaine public, à l'exception des ouvrages de voirie (avaloirs et leurs branchements), et les eaux pluviales provenant du domaine privé sous réserve d'autorisation et du respect des conditions prévues par le présent Règlement.



Le service public de gestion des eaux pluviales urbaines n'est pas obligatoire. Les administrés peuvent ne pas y recourir et décider de ne procéder à aucun rejet dans le système public de gestion des eaux pluviales urbaines. D'autre part l'EPCI n'a pas d'obligation de créer des réseaux d'eaux pluviales dans toutes les rues ou de raccorder tous les usagers.

Sur le périmètre de la compétence de Gestion des eaux Pluviales Urbaines, l'infiltration à la parcelle est préconisée sauf impossibilité technique justifiée.

La gestion et les interventions sur le réseau des eaux pluviales et les ouvrages annexes font l'objet d'une information partagée entre la commune et l'EPCI.

Les deux parties se tiennent mutuellement informées dans un souci de gestion efficace du service.

En cas de problématiques rencontrées sur le réseau ou ses ouvrages annexes (effondrement, casse, danger sur la voie publique lié à une défaillance des ouvrages, ...), le Maire, détenteur des pouvoirs de police sur sa commune, prend les mesures d'urgence et informe la CABCS sur les ouvrages dont elle est responsable.

## D. Objectifs.

**D.1.** Le déversement d'eaux pluviales directement sur la voie publique ou le trottoir est interdit, sauf dérogation soumise à l'accord du gestionnaire des eaux pluviales et de la voirie (Règlement de voirie).

En cas de non-respect, le propriétaire (ou le maître d'ouvrage du projet) peut être mis en demeure d'effectuer les travaux nécessaires pour faire cesser le déversement direct, dans le respect des conditions et prescriptions du présent Règlement.

**D.2.** Le système public de gestion des eaux pluviales urbaines a vocation à collecter, transporter et évacuer les eaux pluviales issues des aires urbaines.

Cependant l'imperméabilisation croissante des sols et la saturation des réseaux induisent des préoccupations nouvelles, assez méconnues, mais grandissantes.

La limitation autant que possible de l'imperméabilisation des sols et la gestion des eaux pluviales urbaines le plus en amont possible ont ainsi pour objectifs de :

- Ne pas aggraver les conditions d'écoulement des eaux pluviales urbaines dans les zones aval,
- Lutter contre la concentration des rejets et des écoulements vers les zones aval,
- Lutter contre la saturation des réseaux pluviaux urbains, entraînant des mises en charges et des débordements lors de pluies,
- Lutter contre les inondations,

Les techniques alternatives doivent se substituer à l'assainissement pluvial pour fonction principale de limiter les débits de pointe en aval par : inf combinaison de l'infiltration et de la rétention/régulation.

**D.3.** La réutilisation des eaux pluviales, la plus importante possible, pour limiter le recours aux prélèvements sur les ressources en eau (réseau public d'eau potable ou ressources naturelles).

## E. Catégorie d'eaux admises au déversement.

### 1. Liste des eaux admises.

En plus des eaux pluviales définies dans l'article I.B, sont susceptibles d'être raccordées au système public de gestion des eaux pluviales sous réserve d'autorisation de raccordement (formulaire de demande de branchement) :

- Les eaux assimilées aux eaux pluviales
- Les eaux non domestiques admissibles

Sont ainsi considérées sous la dénomination eaux assimilées aux eaux pluviales :

- Les eaux de ruissellement provenant des toitures
- Les eaux de ruissellement des voies
- Les eaux de ruissellement des parkings
- Les eaux de ruissellement des jardins et autres surfaces
- Les rejets d'eaux usées traitées des installations d'assainissement non collectif.

Sont considérées comme eaux non domestiques admissibles, les eaux suivantes :

- Les eaux de lavage de voirie
- Les eaux de rabattement de nappe lors des phases provisoires de construction, sous réserve du débit admissible et que ces eaux soient décantées et dénuées de pollution susceptible d'altérer les réseaux et leurs équipements ou le milieu récepteur (Attention : ce rejet est soumis à l'autorisation du gestionnaire),
- Les eaux issues des chantiers de constructions ayant subi un prétraitement adapté
- Les eaux issues du rabattement saisonnier de nappe (ex : rejet de pompe vide-cave)
- Certaines eaux d'autres origines, notamment les condensats des pompes à chaleur.

### 2. Cas particulier des eaux de piscines.

Les eaux de trop-plein de bassins ou de vidange de piscines (à usage privé ou public) doivent être prioritairement rejetées vers le milieu naturel après neutralisation et élimination des produits de désinfection (l'arrêt de la désinfection devra intervenir au minimum 15 jours avant la vidange).

Les lavages des filtres et autres dispositifs de recyclage seront raccordés aux réseaux d'eaux usées.

### 3. Déversements interdits.

Il est formellement interdit de déverser dans le système public de gestion des eaux pluviales urbaines :

- Le contenu des fosses étanches et des WC chimiques,
- Les eaux usées (domestiques ou non domestiques) non complètement traitées,
- Les déchets solides ou déchets verts, même après broyage,
- Les huiles et graisses, même alimentaires,
- Les solvants et peintures,
- Les hydrocarbures et leur dérivé, notamment tous les carburants, lubrifiants, huiles moteurs, et les dérivés,

- Des liquides ou vapeurs corrosifs, des acides ou bases, des matières inflammables ou explosives, provoquer des explosions,
- Les produits et effluents issus de l'activité agricole,
- Les produits encrassant tels que les boues, les sables, les gravats, les cendres, les colles, les ciments, les bétons, les laitances béton, les goudrons, les plâtres,
- Les vapeurs ou liquides susceptibles de porter l'eau à une température > à 30° dans les réseaux,
- Les substances radioactives.

La liste des déversements interdits n'est qu'énonciative et non limitative.



**Dans le cas de risques pour la santé publique ou d'atteinte à l'environnement, la mise hors service du branchement peut être immédiate.**

## II. GESTION DES EAUX PLUVIALES DANS LES OPERATIONS D'URBANISME.

Les dossiers de demande d'autorisations d'urbanisme, (permis d'aménagement, de construction, à l'exception des cas visés au II.A du présent règlement) devront faire état des modalités de gestion et de prise en charge des eaux pluviales. Les aménageurs devront ainsi indiquer, dans leur dossier, le dimensionnement des installations et les modalités de raccordement aux parties communes. Ils pourront, à cette fin, joindre à leur dossier une notice et une étude hydraulique.

Les études disponibles permettant de disposer d'une information fiable, sur la parcelle concernée, pourront être utilisées par le pétitionnaire sous sa responsabilité (étude ANC, dimensionnement des fondations, données bibliographiques...). Ces études devront permettre de démontrer la hauteur de la nappe et la perméabilité du sol.

Les réseaux à créer sur la parcelle seront impérativement de type séparatif : eaux usées-eaux vannes, eaux pluviales non polluées (toiture), eaux pluviales polluées le cas échéant (parkings...).

### A. Liste des projets d'aménagements de très faible importance.

Sont exclus du champ d'application des prescriptions ci-dessous, les projets et aménagements de très faible importance ou dont l'impact est nul et négligeable :

- Projet sans incidence sur l'imperméabilisation initiale du site
- Projet n'entraînant pas d'imperméabilisation nouvelle supérieure à 30 mètres carrés et donc un volume de rétention inférieur à 1 mètre cube
- Projet individuel dans le cadre d'un aménagement d'ensemble ayant pris en compte en totalité la problématique hydraulique issue de l'imperméabilisation des espaces d'usage publics et privés.

### B. Méthodologie.

#### 1. Description du bassin versant.

Les éléments suivants devront être indiqués :

- Définition de l'emprise projet et du bassin versant intercepté.
- Détail des types de couvertures ou occupations des sols.
- Détermination du coefficient de ruissellement de la parcelle et donc la surface active du projet.

Le coefficient de ruissellement désigne le rapport entre le volume d'eau ruisselé à l'unité foncière et le volume d'eau précipité sur l'unité foncière. Par extension, il convient d'intégrer à la surface de bassin versant la surface de bassin versant intercepté le cas échéant.

Les coefficients de ruissellement suivants seront retenus, en fonction de l'occupation des sols pour le cas général des terrains dont la pente n'excède pas 5%.

Une étude spécifique sera produite par le maître d'ouvrage pour les terrains accidentés dont la pente est supérieure et pour tous les cas particuliers. Les coefficients de ruissellement retenus ne pourront être inférieurs aux valeurs mentionnées dans le tableau suivant :

Boisement	0.10
Pâturage	0.15
Terrain de sport enherbé	0.20
Accotement et allée en gravier	0.25
Culture	0.25
Espaces verts et jardins (uniquement sur les projets d'infiltration)	0.15
Pavage	0.80
Accotement et allée bétonnée	0.85
Toitures et voiries	1
Toiture végétalisée intensive ou pleine terre	0.2
Toiture végétalisée semi intensive	0.4
Toiture végétalisée extensive	0.6

L'application des coefficients de ruissellement aux sous surfaces définies par les différents types d'occupation des sols permet de définir une surface pondérée appelée surface active.

## 2. Pluie de référence.

La pluie de récurrence décennale est la pluie de référence pour la détermination du débit précipité sur l'unité foncière à l'état initial, avant aménagement projeté.

La pluie d'occurrence trentennale appliquée sur l'unité foncière après réalisation de l'aménagement projeté permet d'établir la valeur du débit de projet et de définir le volume de la rétention nécessaire pour ne pas excéder le débit maximal de rejet.

Ces pluies sont définies par application des données Météo France qui détermine les coefficients de Montana suivants pour des pluies de durée comprise entre 1 heure et 24 heures :

Durée de retour	a	b
10 ans	10.165	0.761
30 ans	12.428	0.763
50 ans	13.405	0.762
100 ans	14.795	0.761

Pour tous les projets d'aménagements qui se situent dans une zone sensible ou en amont d'une zone sensible, la pluie d'occurrence cinquantennale voir centennale pour la gestion des eaux pluviales, devra être prise en considération par l'aménageur.

La pluie d'occurrence cinquantennale ou centennale devra être prise en compte pour les projets situés en zone sensible ou en amont d'une telle zone (PPRI, PPRN, AZI...).

### 3. Détermination du débit de fuite.

Le débit de fuite quantitatif des ouvrages de rétention sera calculé à la parcelle. Il devra être inférieur à la valeur du débit décennal spécifique du bassin versant avant aménagement, sauf dispositions plus restrictives mentionnées dans les documents d'urbanisme et leurs annexes.

Ce débit sera calculé :

- A partir de la formule rationnelle.
- L'intensité de la pluie sera calculée à partir de l'équation de Montana. Les coefficients a et b seront ceux retenus par l'EPCI selon la pluie de référence.
- Le temps de concentration, fonction de la pente du terrain et de la longueur du bassin versant, sera déterminé par application de la formule de KIRPICH.

### 4. Détermination du volume utile de stockage.

Le volume utile de stockage des ouvrages de rétention sera déterminé par la « méthode des pluies » pour une période de retour de 30 ans. Le temps de vidange sera de préférence inférieur à 24 heures, sans pouvoir excéder 48 heures.

Un volume de stockage dit qualitatif pourra être imposé en fonction de la sensibilité du milieu recevant le rejet (décantation). Son volume sera calculé pour une pluie de référence 1 an.

### 5. Capacité d'infiltration des sols.

**L'infiltration des eaux pluviales devra systématiquement être recherchée en priorité par les aménageurs.**

La capacité d'infiltration des sols est caractérisée par la détermination du coefficient « k » de perméabilité dont l'unité conventionnelle est le mètre par seconde (m/s).

Le maître d'ouvrage réalise un semis de mesures représentatif de la totalité des surfaces d'infiltrations :

- Le coefficient « k » est déterminé selon la méthode de PORCHET et doit être de valeur supérieure à  $8,3 \cdot 10^{-6}$  m/s pour envisager une infiltration des eaux pluviales générées par des évènements pluvieux exceptionnels et

notamment la pluie de projet. Pour des perméabilités inférieures à  $8,3 \times 10^{-6}$  m/s, l'infiltration envisagée pour des pluies de faible intensité.

- La reconnaissance des sols est réalisée à un horizon **d'au moins 3 mètres** avec caractérisation des différentes strates, recherche de signes d'hydromorphie, relevé du niveau des eaux souterraines
- Le maître d'ouvrage procède à une recherche bibliographique, recherche et analyse de données piézométrique dans l'environnement proche.

## 6. Ouvrages d'infiltration

Le dimensionnement des ouvrages est réalisé de façon à permettre l'infiltration de la pluie projet. Les ouvrages sans décantation sont dimensionnés en fonction des seules surfaces d'infiltrations latérales ; dans les autres cas l'on prend en compte les seules surfaces du fond d'ouvrage.

Un coefficient de sécurité de 2 sera affecté à la surface d'infiltration à considérer (la surface déterminée par le calcul sera multipliée par 2 dans le projet).

 **Une hauteur de garde de 1 mètre** au moins du sol non saturé en eau doit-être garantie entre le niveau des plus hautes eaux connues et le fond de l'ouvrage d'infiltration.

Dans le cas d'une nappe phréatique vulnérable (risques de pollution, enjeux quant à l'usage de l'eau, périmètre de protection...) l'EPCI peut proscrire la solution d'infiltration ou la subordonner à des prescriptions particulières en matière de prétraitement, de prévention des pollutions accidentelles, de suivi et contrôle des installations.

## 7. Rétention.

Dans les cas où l'infiltration s'avère impossible ou insuffisante, un ouvrage de rétention/régulation devra être mis en œuvre avant rejet en dehors de la parcelle.

## 8. Rejet.

Si la capacité d'infiltration des sols se révèle insuffisante et dument justifiée par une étude de perméabilité et/ou des sondages constatant la présence d'eau souterraine à faible profondeur, le rejet du débit excédentaire post régulation sera dirigé en priorité vers le milieu naturel superficiel, le cas échéant dans le réseau d'eaux pluviales collectif si le projet est desservi et le réseau adéquat.

L'EPCI compétent en matière d'eau pluviale n'a pas d'obligation de collecte des eaux pluviales issues des propriétés privées.

Il se réserve le droit de refuser un rejet d'eaux pluviales dans ses infrastructures si elle estime que l'aménageur dispose de solutions alternatives de gestion, notamment par le biais de l'infiltration. L'aménageur pourra ainsi argumenter sa demande de rejet avec une étude de sol.

L'EPCI pourra, au regard du dossier d'aménagement ou de construction déposé, de la nature des sols, ou de tout autre document technique, préconiser des solutions alternatives au rejet des eaux pluviales dans les réseaux.

Le débit excédentaire qui ne pourrait-être qu'acheminé vers le réseau, fait l'objet de limitations quantitatives et/ou qualitatives, respectivement :

- Le débit excédentaire ne doit pas excéder le débit dit d'état initial du site (débit calculé sur la base de la pluie de récurrence décennale sur l'unité foncière en l'état avant réalisation de l'aménagement projeté) ;
- La qualité des effluents ne doit pas compromettre l'objectif de qualité des cours d'eau et doit respecter la sensibilité des milieux ainsi que les usages auxquels les eaux sont destinées.

Ce débit de rejet ne pourra en toutes hypothèses excéder **4.5l/s/ha** pour un débit maximal de rejet sera assuré jusqu'à l'occurrence trentennale et s'applique à la réalisation de l'aménagement projeté.

La CABCS se réserve la possibilité d'imposer un débit plus restrictif sur les zones sensibles ou en amont des zones sensibles.

### 9. Mesures spécifiques.

Tout projet d'aménagement susceptible d'être exposé à un phénomène de pollution accidentelle doit justifier de la prise en compte de cet aléa par la mise en œuvre de systèmes de disconnection et stockage étanche des effluents.

Tout projet d'aménagement doit justifier de la prise en compte des épisodes pluvieux exceptionnels, d'intensité supérieure à la pluie de récurrence trentennale, notamment des dispositions retenues pour assurer l'écoulement et l'évacuation des eaux ainsi que la protection des biens et des personnes situées au droit et à l'aval de l'unité foncière lors d'épisodes exceptionnels.

En fonction de la sensibilité des sites à l'aval (documents administratifs type AZI, PPRI, PPRN...) et notamment des caractéristiques du bâti et de sa densité, la prise en compte d'épisodes de récurrence cinquantennale ou centennale est requise.

Dans le cas d'une nappe phréatique vulnérable (risques de pollution, enjeux quant à l'usage de l'eau, périmètre de protection...) l'EPCI peut proscrire la solution d'infiltration ou la subordonner à des prescriptions particulières en matière de prétraitement, de prévention des pollutions accidentelles, de suivi et contrôle des installations.

La mise en place d'ouvrages de décantation en tête de procédé pourra également être exigée afin de limiter au maximum la circulation d'eau chargée (boues, cailloux, matière en suspension).

Les eaux pluviales potentiellement polluées font l'objet d'un prétraitement avant infiltration/rétention/rejet au milieu naturel ou au réseau notamment pour les parkings au-delà de 100 mètres carrés y compris les accès. Ce prétraitement pourra être assuré par l'intermédiaire de techniques extensives (tranchées filtrantes...).

### C. Projets soumis à déclaration ou autorisation au titre de la loi sur l'eau.

Les projet d'aménagement soumis à autorisation ou à déclaration sous la rubrique 2.1.5.0 de l'article R.214-1 du code de l'environnement répondent dès leur conception à un objectif de régulation des débits des eaux pluviales avant leur rejet dans les eaux superficielles.

## III. CONTROLE DES OUVRAGES PRIVÉS – DROIT D'ACCES DES AGENTS DE LA COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION.

### A. Accès aux propriétés privées.

Afin de s'assurer de la conformité des déversements et des réseaux et ouvrages privés d'eaux pluviales (en amont du regard de branchement ou de la limite de domaine public, les agents du Service Eaux Pluviales Urbaines de la Communauté d'Agglomération, ou leur(s) représentant(s), ont droit d'accès aux propriétés privées.

## B. Avis préalable de visite.

Le contrôle sera précédé d'un avis préalable de visite adressé par courrier syndic de copropriété ou, en cas d'impossibilité de localiser le propriétaire, à l'occupant des lieux, dans un délai d'au moins 7 jours ouvrés avant la date de visite. Toutefois, l'avis préalable n'est pas nécessaire lorsque la visite est effectuée à la demande du propriétaire ou son mandataire et après avoir fixé un rendez-vous avec le Service Eaux Pluviales Urbaines ou son représentant.

Dans le cas où la date de visite proposée par le service EPU ou son représentant ne convient pas au propriétaire ou à l'occupant, cette date peut être modifiée à leur demande, sans pouvoir être reportée de plus de 60 jours. Il appartient au destinataire de l'avis préalable de visite, informé de cette possibilité de déplacer le rendez-vous dans la convocation, d'en avertir le service au moins 48 heures ouvrables avant, afin que des dispositions soient prises en ce sens.

Le propriétaire doit-être présent ou représenté lors de toute intervention du service EPU ou son représentant.

Lorsqu'il n'est pas lui-même l'occupant de l'immeuble, il appartient au propriétaire de s'assurer auprès de l'occupant qu'il ne fera pas obstacle au droit d'accès des agents du service EPU ou de leurs représentants. Il incombe aussi au propriétaire de faciliter aux agents du service EPU, ou leurs représentants, l'accès aux différents ouvrages ou réseaux d'eaux pluviales, en particulier, en dégageant tous les regards de visite.

## C. Principe général de contrôle.

Le service EPU peut être amené à effectuer, chez tout usager du service et à tout moment, tout prélèvement de contrôle qu'il estimerait utile pour garantir le bon fonctionnement du réseau.

Si les rejets ne sont pas conformes aux critères définis dans le présent Règlement, les frais de contrôle et d'analyse occasionnés seront à la charge du propriétaire.

En cas de dysfonctionnement avéré, le propriétaire doit remédier aux défauts constatés à ses frais.

## D. Mise en conformité.

Dans le cas d'anomalies ou de désordres constatés par le service EPU ou le service assainissement de la Communauté d'Agglomération, la mise en conformité du raccordement devra être effectuée par et à la charge du propriétaire, dans un délai de six mois après la date du contrôle.

Si le propriétaire n'a pas réalisé les travaux de mise en conformité dans le délai indiqué, la Communauté d'Agglomération se réserve le droit d'obturer le ou les branchements d'eaux pluviales en cas de rejet non autorisé ou d'infraction au présent Règlement.

# IV. ENTRETIEN DES OUVRAGES PRIVÉS DE GESTION DES EAUX PLUVIALES.

L'entretien des ouvrages privés de gestion des eaux pluviales, ainsi que des fossés et cours d'eau est respectivement à est à la charge de l'usager, qui est responsable du bon fonctionnement de ses ouvrages, et des propriétaires riverains (Articles L.215-2 et L. 215-14 du Code de l'environnement).

# V. INSTALLATIONS SANITAIRES INTERIEURES (Domaine privé).

## A. Usages domestiques des eaux de pluie.

L'usager peut disposer comme il l'entend des installations privatives à condition qu'elles soient conformes à tout moment aux prescriptions du Règlement Sanitaire Départemental, du présent Règlement et aux dispositions du Code de la Santé Publique.

L'utilisateur a ainsi la possibilité de récupérer les eaux pluviales, issues de toiture (toiture en amiante ciment ou en plomb), et de les réutiliser pour ses besoins dans le strict respect de l'arrêté du 21 août 2008. Cette eau, non potable, ne doit en aucun cas être destinée à la consommation humaine. L'installation doit répondre nécessairement à la Norme Afnor NF P 16-005, ainsi qu'aux dispositions prévues par l'arrêté du 21 août 2008.

L'utilisation d'eau de pluie à l'intérieur et à l'extérieur des bâtiments doit faire l'objet d'une déclaration à la CABCS si l'eau de pluie génère des eaux usées raccordées sur un dispositif d'assainissement collectif ou non collectif.

Le principe de double canalisation s'applique pour ces dispositifs de récupération d'eaux de pluie mais ils ne doivent en aucun cas être raccordés à un équipement destiné à la consommation d'eau, conformément au Règlement Sanitaire Départemental. En effet, la qualité de cette eau est soumise à des éléments variables (état des surfaces captant l'eau – toiture – temps de séjour – pollution d'origine animale...), qui la rendent impropre à la consommation.

Conformément à l'article L.2224-12 du Code Général des Collectivités Territoriales, en cas d'utilisation d'une autre ressource par l'utilisateur (source, puits, forage, eau de pluie...), le service de l'eau pourra procéder au contrôle des installations intérieures de distribution d'eau potable et des ouvrages de récupération d'eau de pluie, ainsi qu'à la vérification de leur conformité au regard des textes en vigueur.

En cas de contamination et de refus de l'utilisateur de mettre en œuvre les mesures de protections nécessaires, le service de l'eau peut procéder à la fermeture du branchement eau potable.

Dans le cas où le bâti est raccordé au réseau de collecte des eaux usées, les modalités permettant d'intégrer l'eau de pluie utilisée à l'intérieur du bâti dans le calcul de la redevance assainissement, sont définies dans le Règlement du service de l'assainissement collectif de la CABCS.

### B. Raccordement entre domaine public et domaine privé.

Les raccordements effectués entre les canalisations posées sous le domaine public et celles posées à l'intérieur des immeubles sont à la charge exclusive des propriétaires. Les canalisations et les ouvrages de raccordement doivent présenter une parfaite étanchéité.

### C. Etanchéité des installations et protection contre le reflux des eaux.

Les réseaux à créer sur **TOUTE** la parcelle seront impérativement de type séparatif : eaux usées-eaux vannes, eaux pluviales non polluées (toiture), eaux pluviales potentiellement polluées le cas échéant (parking...).

Afin d'éviter le reflux des eaux dans les caves, sous-sols et cours, lors de fortes précipitations ou lors de l'élévation exceptionnelle du niveau des eaux jusqu'à celui de la voie publique, les canalisations privatives et notamment leurs joints sont établis de manière à résister à la pression correspondant au niveau de la chaussée.

De même tout orifice sur ces canalisations, situé à un niveau inférieur à celui de la voie publique, doit être normalement obturé par un tampon étanche et verrouillé, résistant à ladite pression.

Enfin tout appareil d'évacuation se trouvant à un niveau inférieur à celui de la chaussée dans laquelle se trouve le réseau public doit être muni d'un dispositif anti-refoulement contre le reflux des eaux pluviales (et des eaux usées dans le cas d'un réseau unitaire) provenant du réseau public en cas de mise en charge de celui-ci.

Les frais d'installation ainsi que l'entretien et les réparations sont à la charge totale du propriétaire.

## VI. BRANCHEMENT AU RESEAU DES EAUX PLUVIALES

### A. Condition générales de raccordement dans le système public d'eaux pluviales.

#### 1. Définitions.

Le branchement comprend, depuis la canalisation publique:

- Un dispositif permettant le raccordement au réseau public ;
- Une canalisation de branchement située sous le domaine public ;
- Un ouvrage dit « regard de branchement » placé en limite de propriété, sur le domaine public, afin de permettre le contrôle et l'entretien du branchement. Ce regard doit demeurer visible et accessible au service. Le regard de branchement constitue la limite amont du réseau public.



En cas d'impossibilité technique, le regard de branchement ou tabouret de voirie pourra être situé sur le domaine privé. L'accessibilité au service doit alors être assurée en permanence par le propriétaire.

#### 2. Principes généraux.

Tout propriétaire justifiant d'une impossibilité technique à infiltrer les eaux à la parcelle, peut solliciter l'autorisation de raccorder ses eaux pluviales au système public de collecte, à la condition que ses ouvrages privés soient conformes au présent Règlement du service public des eaux pluviales urbaines, et, dans le cas d'un réseau unitaire, au Règlement du service public d'assainissement des eaux usées.

La demande d'autorisation doit être établie dans le respect des conditions de forme et de procédure prescrites par le présent Règlement.

Un immeuble ne peut disposer que d'un seul branchement et un branchement ne peut recueillir les eaux que d'un seul immeuble.

Toutefois, en cas d'impossibilité technique, sur accord express de la Communauté d'Agglomération, plusieurs branchements voisins peuvent se raccorder dans un regard intermédiaire, placé en principe en domaine privé et relié au réseau public par un conduit unique.

De même, dans le cadre du raccordement d'un immeuble existant à un nouveau réseau d'assainissement des eaux pluviales, en cas d'impossibilité technique ou de coût important de raccordement de l'immeuble sur un seul branchement, une dérogation à la règle générale pourra être étudiée par la Communauté d'Agglomération sur sollicitation expresse du propriétaire de l'immeuble. Les frais induits par ces modifications incombent en totalité au propriétaire.

Après réalisation, la partie publique du branchement est incorporée au réseau public de la Communauté d'Agglomération, qui en contrôle la conformité.

La partie du branchement située sous le domaine public, jusque et y compris le regard le plus proche des limites du domaine public est réalisée aux frais du propriétaire par l'entreprise qualifiée (disposant d'une assurance garantissant les interventions sur le domaine public) de son choix après validation de la Communauté d'Agglomération. Les travaux seront réalisés dans le respect des prescriptions techniques du présent Règlement.

#### **Cas particulier de construction d'un nouveau réseau d'eaux pluviales par l'EPCI :**

Conformément à l'article L.1331-2 du code de la santé publique, il peut être dérogé au principe de la demande préalable de branchement par l'usager. Ainsi, lors de la construction d'un réseau d'eaux pluviales, l'EPCI peut exécuter d'office les parties de branchements situées sous la voie publique.

L'utilisateur sera tenu de se mettre en conformité au branchement public, les réalisés à ses frais.

En application de la réglementation en vigueur, la Communauté d'Agglomération n'a cependant pas d'obligation de créer des réseaux d'eaux pluviales dans toutes les rues.

### 3. Conditions techniques de réalisation des branchements.

L'instruction, par la Communauté d'Agglomération, de toute demande de création de branchement est conduite sur le plan technique dans le cadre du fascicule 70 du cahier des clauses techniques générales (CCTG) relatif aux canalisations d'assainissement et ouvrages annexes en vigueur.

En conséquence, il est établi pour chaque branchement que :

- Le diamètre du branchement sera de 160 mm minimum et inférieur au diamètre du collecteur principal.
- Le branchement comportera d'un dispositif de visite de désobstruction constitué d'une boîte de branchement à passage direct de diamètre 315 mm minimum.
- La boîte de branchement sera positionnée en limite de propriété, **sur le domaine public**.

Tous les matériels seront certifiés NF et auront les caractéristiques suivantes :

- Conduites de branchement en PVC classe CR8 sauf contrainte particulière.
- Tabouret étanche lesté, à passage direct, corps pour fût de diamètre minimum Ø315, entrée(s) et sortie de diamètre minimum Ø160 avec emboîtures à joints.
- Regard hydraulique de branchement en fonte avec marquage EP, cadre carré réhaussable adapté au diamètre du fût du tabouret avec joint élastomère, tampon rond articulé. La classe du regard sera adaptée à son emplacement, à savoir :
  - o B 125 sur trottoirs, accotements ou surfaces accessibles aux véhicules de tourisme,
  - o C 250 sur trottoirs, accotements ou surfaces accessibles aux poids lourds
  - o D 400 sur les voiries

La liaison entre le branchement et le collecteur sera réalisée par culotte de branchement (de préférence) ou par raccord de piquage. En tête de réseau, les branchements pourront être raccordés directement dans le regard de visite.

La limite de domanialité du branchement est la limite de propriété. Le propriétaire est responsable des ouvrages depuis l'immeuble jusqu'à la limite de propriété.

Les travaux de réparation éventuels et de renouvellement des branchements sous domaine public seront exécutés par la Communauté d'Agglomération ou, sous sa direction, par une entreprise agréée par elle.

Les branchements pénétrants (réduisant la section d'écoulement de la canalisation principales) sont interdits.

### 4. Demande de création ou de modification de branchement sur réseau.

Tout nouveau branchement sur le réseau des eaux pluviales urbain fait l'objet d'une demande d'autorisation auprès de la Communauté d'Agglomération accompagné d'un descriptif des installations d'eaux pluviales à mettre en œuvre. Cette demande implique l'acceptation des dispositifs du présent Règlement.

Toute demande de modification d'un branchement est assimilée à une nouvelle demande de branchement et fait l'objet de la même procédure.

Un formulaire de demande de branchement eaux pluviales est téléchargeable sur le site internet la Communauté d'Agglomération.

Il appartient au propriétaire de se prémunir des conséquences de l'apparition d'un phénomène (clapet anti-retour).

La demande de branchement est adressé à la Communauté d'Agglomération, 1 mois au moins avant la date souhaitée des travaux. A l'issue de l'instruction, la Communauté d'Agglomération délivre soit une autorisation, soit un refus de raccordement et le cas échéant un avis technique correspondant.

La demande peut être refusée :

- Si les ouvrages privés ne sont pas conformes aux prescriptions de la Communauté d'Agglomération,
- Si le branchement est susceptible d'occasionner un dysfonctionnement sur le système,
- Si les caractéristiques du réseau récepteur ne permettent pas d'assurer le service de façon satisfaisante,
- Si la qualité des eaux rejetées n'est pas compatible avec la liste des eaux admises à l'article I.E.1.

Une fois l'autorisation de branchement délivrée, le propriétaire pourra entreprendre les travaux, dans le respect des prescriptions techniques et règles énoncées par le présent règlement.

### 5. Réalisation des travaux.

Les travaux de branchement sont à la charge du propriétaire. La connexion au réseau public est réalisée par l'entreprise de son choix disposant des assurances et qualifications requises.

La partie de branchement ainsi réalisée sous le domaine public par l'entreprise est, conformément à l'article L 1331-2 du Code de la Santé Publique, destinée à être incorporée au réseau public.

La réception et l'intégration d'un nouveau branchement dans le système public de gestion des eaux pluviales sont subordonnées à la fourniture :

- De photos en tranchée ouverte ;
- D'un rapport d'inspection télévisuelle (passage caméra)
- Des résultats des tests de compactage (uniquement sur demande du gestionnaire de voirie).
- De la facture du branchement
- Eventuellement de l'acte notarié de servitude, si le branchement doit traverser une autre propriété

La Communauté d'Agglomération pourra demander le dégagement des ouvrages qui auraient été recouverts et ne pouvant être contrôlés par un autre moyen.

Avant tout raccordement au réseau public, les installations intérieures devront remplir les conditions indiquées dans le présent règlement. Dans le cas où des défauts seraient constatés, le propriétaire devrait y remédier à ses frais avant la réalisation du raccordement.

En cas de non-conformité, la Communauté d'Agglomération se réserve le droit de refuser la mise en service de l'ouvrage.

En cas de mise en service anticipée d'un branchement non conforme, le propriétaire sera mis en demeure de procéder à la mise en conformité sans délais. La Communauté d'Agglomération se réserve le droit de l'obturer pour le rendre inopérant dans l'attente de cette mise en conformité.



L'autorisation de la Communauté d'Agglomération ne remplace ni la permission de voirie délivrée par le gestionnaire (Commune, Département...), ni l'arrêté de circulation délivré par l'autorité compétente (Commune, Département...).

## 6. Renouvellement du branchement.

Le renouvellement du branchement d'eaux pluviales sous le domaine public de la Communauté d'Agglomération.

## 7. Entretien des branchements.

La Communauté d'Agglomération assure l'entretien, les réparations et le renouvellement total ou partiel de la partie publique des branchements.

Elle en est propriétaire quel que soit le mode de financement du premier établissement. L'ensemble de la partie publique du branchement doit rester accessible et le regard apparent.

Il incombe au propriétaire ou à l'utilisateur de prévenir immédiatement la Communauté d'Agglomération exploitant le réseau, de toute obstruction, de toute fuite ou de toute anomalie de fonctionnement qu'il constaterait sur son branchement.

Il est déconseillé de réaliser les plantations à moins de 2m de la canalisation de branchement, le propriétaire ou l'utilisateur risquant en outre d'endommager le branchement, ce qui entraînerait sa responsabilité.

La surveillance, l'entretien, les réparations et le renouvellement total ou partiel de la partie privative des branchements sont sous la responsabilité et à l'entière charge du propriétaire.

## 8. Modalités de suppression de branchement.

La mise hors d'usage d'installations intérieures par suite de transformation ou de démolition d'un immeuble sera obligatoirement portée à la connaissance de la Communauté d'Agglomération par la ou les personnes ayant déposé le permis de démolition ou de construire.

Les frais correspondants à la suppression du branchement, qui pourrait être rendue nécessaire, seront supportés par la ou des personnes ayant déposé le permis de démolition ou de construire. Ces travaux sur le branchement seront exécutés dans les mêmes conditions que celles définies au point VI A 2.

## B. Raccordement des ouvrages de la voirie publique (avaloirs, grilles, bouches).

Les ouvrages de raccordement de la voirie publique (avaloirs, grilles et bouches) ainsi que leurs conduites de raccordement au réseau public ne relèvent pas directement du système public de gestion des eaux pluviales urbaines mais sont rattachés à la compétence « Voirie ».

Les branchements des ouvrages de voirie sont réalisés sur les collecteurs principaux (canalisation publique ou regard de visite de la canalisation publique).

Les branchements sur un ouvrage de voirie ou sur une canalisation de branchement sont proscrits.

Le raccordement sur le collecteur principal doit être parfaitement étanche et réalisé dans les règles de l'art à l'aide d'un dispositif de raccordement adapté au matériau rencontré :

- Sur la canalisation publique : mise en place d'un raccord en Y ou d'un raccord de piquage, avec joint d'étanchéité ;
- Sur un regard de visite de la canalisation publique : carottage avec matériel adapté, et mise en place d'un joint d'étanchéité.

Les branchements pénétrants (réduisant la section d'écoulement de la canalisation principales) sont interdits.

Les avaloirs, grilles et bouches doivent obligatoirement être pourvus des dispositifs de prétraitement empêchant la pénétration dans les canalisations d'eaux pluviales des feuilles (notamment les sables, cailloux, graviers, ...) :

- Dégrillage (grilles),
- Dessablage (décantations).

L'entretien régulier, les réparations et le renouvellement des ouvrages de raccordement de la voirie publique, de leur canalisation de branchement, et de leurs différents dispositifs de prétraitement sont sous l'entière responsabilité et à la charge du gestionnaire de la voirie.

Le service pourra demander au gestionnaire tout document pouvant le renseigner sur l'entretien des ouvrages raccordés au réseau dont il a la charge.

## VII. INSTALLATIONS DE PRETRAITEMENT.

Certains effluents ne seront acceptés dans les réseaux d'eaux pluviales urbaines qu'après avoir subi un prétraitement d'élimination de produits indésirables et sous réserve d'une autorisation de déversement.

Les installations devront être implantées à des endroits accessibles, de façon à faciliter leur entretien.

Les eaux pluviales potentiellement polluées font l'objet d'un prétraitement avant rejet au milieu naturel ou au réseau notamment pour les parkings au-delà de 100 m<sup>2</sup> compris les accès.

En aucun cas, les conduites d'évacuation d'eaux usées domestiques ne pourront être raccordées à cette installation de prétraitement.

Le prétraitement pourra être classique ou extensif mais dans les deux cas il devra être adapté au projet et être mentionné dans la demande d'autorisation. Un prétraitement inadapté emportera rejet du projet.

Le choix du type de prétraitement n'est pas imposé par la Communauté d'Agglomération (il peut être classique ou extensif). Dans les deux cas l'ensemble devra faire l'objet d'une étude technique de dimensionnement et être soumis à l'approbation de la Communauté d'Agglomération.

Les installations de prétraitements devront être en permanence maintenues en bon état de fonctionnement. Les usagers devront pouvoir attester du bon état et des entretiens des installations (cahier de vie, justificatifs).

En tout état de cause, l'usager demeure seul responsable de ses installations.

## VIII. STATUT DES OUVRAGES PUBLICS OU PRIVE SOUS VOIES PRIVEES

### A. Dispositions générales pour les réseaux privés.

Lorsqu'une voie privée est desservie par un réseau des eaux pluviales urbaines, les prescriptions énoncées dans les articles précédents du présent Règlement sont applicables aux réseaux privés d'évacuation des eaux et au raccordement des immeubles sur ces réseaux privés.

En outre, tant que le réseau reste privé, il demeure exploité par son ou ses propriétaires.

La Communauté d'Agglomération peut, pour des considérations d'intérêt public, apporter aux propriétaires riverains d'une voie privée, son concours technique pour l'étude et la direction des travaux d'assainissement des eaux pluviales urbaines sur la voie, notamment si ces réseaux privés ont vocation, par la suite, à être intégrés au domaine public.

Dans ce dernier cas, une convention sera obligatoirement passée entre les demandeurs ou leur représentant et la Communauté d'Agglomération afin que les modalités de conception et de réalisation des réseaux et installations annexes d'assainissement des eaux pluviales urbaines soient actées.

Il en est de même pour tout nouveau projet d'aménagement et notamment les opérations groupées de type ZAC ou lotissement, qu'ils soient portés par un aménageur privé ou public. Une convention sera conclue entre la Communauté d'Agglomération et l'aménageur avant la phase travaux afin de valider les modalités de conception et de réalisation des réseaux et installations annexes d'assainissement des eaux pluviales urbaines.

Les travaux de pose des réseaux et ouvrages associés sont financés par l'aménageur. Les projets seront obligatoirement soumis à la Communauté d'Agglomération pour approbation, avant réalisation. Les travaux sont effectués suivant toutes les règles et les normes techniques en vigueur. Les conditions d'intégration de ces installations au réseau public sont précisées ci-après.

## B. Ouvrages sous domaine privé.

### 1. Statut des ouvrages sous domaine privé.

Certains ouvrages ont été réalisés sous domaine privé et incorporés au réseau public ou patrimoine de l'Etablissement. Ils ont pour partie fait l'objet d'une servitude de passage enregistrée par acte notarié.

Dans ce cas, la Communauté d'Agglomération peut procéder en tout temps à leur entretien, réparation et remplacement.

En tout état de cause, au titre des servitudes d'utilité publique, toute canalisation figurant sur le plan des réseaux d'eaux pluviales urbaines annexées au document d'urbanisme sont opposables aux propriétaires des parcelles traversées.

### 2. Modification des ouvrages sous domaine privé.

Toute demande de modification du réseau public des eaux pluviales urbaines passant sous domaine privé sera examinée par la Communauté d'Agglomération.

## C. Contrôle des réseaux privés.

Conformément aux dispositifs de l'article L.1331-4 du Code de la santé publique, les ouvrages nécessaires pour amener les eaux pluviales urbaines à la partie publique du branchement sont à la charge exclusive des propriétaires et doivent être réalisés dans les conditions fixées à l'article L.1331-1. Ils doivent être maintenus en bon état de fonctionnement par les usagers. Le service eaux pluviales urbaines en contrôle la qualité d'exécution et peut également contrôler leur maintien en bon état de fonctionnement.

Dans le cas où des désordres seraient constatés, la mise en conformité sera effectuée par la Communauté d'agglomération dans les conditions définies article L1331-6 du Code de la Santé Publique.

## D. Conditions d'intégration au réseau public.

Lorsque des installations susceptibles d'être intégrées au réseau public ou au patrimoine de la Communauté d'Agglomération sont réalisées à l'initiative d'aménageurs publics ou privés, les modalités d'intégration doivent être définies au moyen d'une convention conclue entre la Communauté d'Agglomération, les aménageurs et la commune concernée le cas échéant, si les voiries privées sont rétrocédées à cette dernière en parallèle.

Les ouvrages devront être accessibles 24h/24 pour les services d'exploitation.

La remise dans le domaine public des installations privées est conditionnée par :

- La mise en œuvre conforme aux prescriptions de la Communauté d'Agglomération de l'ensemble des installations.

- La fourniture d'un plan de recollement géo référencés et de classe informatique). Les plans porteront sur l'ensemble des réseaux et ouvrages pluviales urbaines (y compris bassins à sec, en eau ou enterrés, ouvrage de régulation, séparateurs hydrocarbures, etc...). Les techniques alternatives de type noue, chaussée drainante, tranchée drainante, espace inondable, devront être indiquées sur les plans,
- La fourniture des notes de calculs de dimensionnement des ouvrages,
- Une inspection vidéo (collecteurs et branchements),
- La fourniture des procès-verbaux des essais de compactage des tranchées sur demande du gestionnaire de la voirie
- Un nettoyage soigné des réseaux et ouvrages, branchements compris et installations annexes éventuelles,
- La fourniture d'un dossier technique relatif aux ouvrages et équipements installés le cas échéant,
- La fourniture des dossiers éventuels de déclaration ou d'autorisation pour les ouvrages de stockage.

Le cas échéant, il appartiendra aux propriétaires de la voie d'effectuer au préalable la mise en conformité et les réparations nécessaires.

## IX. TEXTES REGLEMENTAIRES

- LOI n°2018-702 du 3 août 2018 relative à la mise en œuvre du transfert des compétences eau et assainissement.
- Code général des collectivités territoriales, article R2226-1 : définition de la compétence Gestion des Eaux Pluviales Urbaines.
- Code Général des Collectivités Territoriales, article L.2224-12 : relatif à l'utilisation d'une autre ressource par l'utilisateur (source, puits, forage, eau de pluie...)
- Code de la santé publique, l'article L.1331-2 : relatif à la demande de dérogation de demande de branchement lors de la création d'un réseau
- Code de la santé publique, article L.1331-4 : relatif aux ouvrages nécessaires pour amener les eaux pluviales urbaines à la partie publique du branchement sont à la charge exclusive des propriétaires
- Code de l'environnement, la rubrique 2.1.5.0 de l'article R.214-1 : répondent dès leur conception à un objectif de régulation des débits des eaux pluviales avant leur rejet dans les eaux superficielles.
- Code de l'environnement, articles L.215-2 et L.215-14 : L'entretien des fossés et des cours d'eau est réglementairement à la charge des propriétaires riverains.
- Arrêté interministériel du 21 août 2008 : relatif à la réutilisation des eaux pluviales.
- Arrêté du 22 juillet 2020 relatif aux techniques particulières de construction dans les zones exposées au phénomène de mouvement de terrain différentiel consécutif à la sécheresse et à la réhydratation des sols.
- Circulaire du 11 octobre 2020 relative à la prévention des risques liés au retrait-gonflement des sols argileux.
- Fascicule 70 du cahier des clauses techniques générales relatifs aux canalisations d'assainissement et ouvrages annexes.

## X. DISPOSITIONS D'APPLICATIONS

### A. Date d'application.

Le présent Règlement entrera en vigueur à compter de la date d'application de la délibération du Bureau communautaire du 18 mars 2021 approuvant le dit Règlement.

## B. Modification du Règlement.

Des modifications au présent Règlement peuvent être décidées par la Commune selon la même procédure que celle suivie pour le Règlement initial, c'est-à-dire par délibération du Bureau communautaire.

## C. Publicité du Règlement.

Le présent Règlement est disponible au service eau et assainissement de la Communauté d'Agglomération et sur son site internet. Ce Règlement sera remis à l'utilisateur lors de la délivrance par la Communauté d'Agglomération d'une autorisation de raccordement au réseau des eaux pluviales urbaines et à tout moment où l'utilisateur formulera la demande, selon toutes les modalités convenues entre les parties (en main propre, par courrier ou courriel).

## D. Clauses d'exécution.

Le Président de la Communauté d'Agglomération, les Maires des communes, le directeur général des services et les agents du Service sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent Règlement.

Adopté par le Bureau Communautaire par délibération du.....

Visa de dépôt en Préfecture daté du .....

BEAUNE, Le.....

Le Président

Alain SUGUENOT

Envoyé en préfecture le 13/12/2022

Reçu en préfecture le 13/12/2022

Publié le 16/12/2022

ID : 021-200006682-20221201-BU\_22\_067-DE

SLOX

**Date d'envoi de la convocation : 25 novembre 2022****Nombre de Membres du Bureau en exercice : 21****Nombre de Membres du Bureau présents : 19****Nombre de Procurations : 1****Nombre de Votants : 20****Présidence de :** M. Alain SUGUENOT**Présents en tant que Vice-Présidents :**

M. Denis THOMAS,  
 M. Michel QUINET;  
 M. Jean-Paul ROY,  
 M. Jean-Luc BECQUET,  
 M. Jean-Pascal MONIN,  
 M. Pierre BOLZE,  
 M. Sébastien LAURENT,  
 M. Gérard ROY,  
 M. Xavier COSTE,  
 M. Jean-Christophe VALLET,  
 M. Jean-François CHAMPION,  
 Mme Sandrine ARRAULT,

**Présents en tant que Membres du Bureau :**

M. Jean-Louis BAUDOIN,  
 M. Pierre BROUANT,  
 M. Jérôme FOL,  
 M. Thierry DUBUISSON,  
 M. Pascal HUGUENIN,

**Ont donné pouvoir :**

Mme Olivia PUSSET à M. Pierre BOLZE,

**Absents-excuses :**

M. Gérard GREFFE,

**Secrétaire de Séance :**

M. Sylvain JACOB,

**DELIBERATION N° BU/22/067**

**DEMANDE DE RENOUELEMENT DU CLASSEMENT DU CONSERVATOIRE  
MUSIQUE ET DANSE  
RAPPORTEUR : M. MONIN**

Le Conservatoire musique et danse de la collectivité bénéficie d'un classement de l'Etat valable pour sept années.

La demande de renouvellement doit se faire en 2022.

La procédure prévue dans les arrêtés de classement du 15 décembre 2006, toujours en vigueur malgré une réforme en cours pour répondre davantage à une logique de déconcentration, nécessite les étapes suivantes :

- une délibération du Bureau communautaire pour autoriser le Président à demander ce renouvellement de classement,
- un courrier du Président adressé au Préfet pour solliciter le renouvellement du classement,
- l'envoi dans un second temps d'un questionnaire technique qui nous aura été adressé et que le Conservatoire saura compléter.

**DECISION**

Le Bureau Communautaire, après en avoir délibéré, à l'unanimité,

- SOLLICITE le renouvellement du classement du Conservatoire Musique et Danse, Conservatoire à rayonnement intercommunal,
- AUTORISE le Président ou son Représentant à effectuer toute démarche et signer tout document dans ce cadre.

Fait et délibéré en séance les jour, mois et an que-dessus.

Pour extrait certifié conforme,  
LE PRESIDENT  
pour le PRESIDENT et par délégation  
Le Directeur Général des Services

<p>Envoyé en préfecture le 13/12/2022 Reçu en préfecture le 13/12/2022 Publié le 16/12/2022 ID : 021-200006682-20221201-BU_22_067-DE</p>
--

Mickael BOITELLE



« La présente décision, à supposer que celle-ci fasse grief, peut faire l'objet, dans un délai de deux mois à compter de sa notification, de sa publication et/ ou de son affichage, d'un recours contentieux déposé auprès du Tribunal administratif de DIJON, 22 rue d'Assas 21000 DIJON ou via l'application télérecours citoyen ([www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr)). Un recours gracieux peut également être formulé auprès de la Communauté d'Agglomération BEAUNE Cote et Sud, 14 rue Philippe TRINQUET, 21200 BEAUNE, étant précisé que celle-ci dispose d'un délai de deux mois pour répondre. Le silence gardé pendant deux mois vaut décision implicite de rejet. La décision ainsi prise, qu'elle soit expresse ou implicite, pourra être déférée au tribunal administratif dans un délai de deux mois. »



communauté d'agglomération  
www.beaunecoteetsud.com

Envoyé en préfecture le 13/12/2022

Reçu en préfecture le 13/12/2022

Publié le 16/12/2022

ID : 021-200006682-20221201-BU\_22\_068-DE

## BUREAU COMMUNAUTAIRE DU 1<sup>ER</sup> DECEMBRE 2022

**Date d'envoi de la convocation : 25 novembre 2022**

**Nombre de Membres du Bureau en exercice : 21**

**Nombre de Membres du Bureau présents : 19**

**Nombre de Procurations : 1**

**Nombre de Votants : 20**

**Présidence de :** M. Alain SUGUENOT

**Présents en tant que Vice-Présidents :**

M. Denis THOMAS,  
M. Michel QUINET,  
M. Jean-Paul ROY,  
M. Jean-Luc BECQUET,  
M. Jean-Pascal MONIN,  
M. Pierre BOLZE,  
M. Sébastien LAURENT,  
M. Gérard ROY,  
M. Xavier COSTE,  
M. Jean-Christophe VALLET,  
M. Jean-François CHAMPION,  
Mme Sandrine ARRAULT,

**Présents en tant que Membres du Bureau :**

M. Jean-Louis BAUDOIN,  
M. Pierre BROUANT,  
M. Jérôme FOL,  
M. Thierry DUBUISSON,  
M. Pascal HUGUENIN,

**Ont donné pouvoir :**

Mme Olivia PUSSET à M. Pierre BOLZE,

**Absents-excusés :**

M. Gérard GREFFE,

**Secrétaire de Séance :**

M. Sylvain JACOB,

**DELIBERATION N° BU/22/068**

**ADHESION DE LA COMMUNE DE CHAUDENAY AU SIG COMMUNAUTAIRE****RAPPORTEUR : M. BOLZE**

Par délibération du 26 mars 2012, le Conseil Communautaire a décidé la création d'une plateforme ressources Système d'Information Géographique (SIG) au profit des Communes membres de la Communauté d'Agglomération.

Le Système d'Information Géographique (SIG) est un outil informatique permettant de créer, visualiser, rechercher et analyser des données géospatiales. Il permet d'accéder aux différentes informations disponibles sur le territoire (parcelles cadastrales, règles d'urbanisme, réseaux d'eau, transport, ...) et de superposer ces « couches » d'informations.

La commune de Chaudenay, par délibération du conseil municipal en date du 15 novembre 2022, demande l'adhésion à cette plateforme.

Pour adhérer au SIG, la commune doit signer une charte d'utilisation (modèle joint en annexe) et verser un montant d'adhésion de 0.5 € par habitant et par an à la Communauté d'Agglomération couvrant les frais liés à la licence, l'entretien, la maintenance, les règles relatives à la protection des données, la mise à jour des données et l'appui du technicien SIG de l'agglomération.

L'utilisation du SIG apportera à la commune, qui adhère au service commun d'instruction des Autorisations du Droit du Sol (ADS) et traite en direct certains actes, des fonctionnalités intéressantes :

- basculer directement sur la cartographie une fois le dossier enregistré sous le logiciel métier Cart@DS,
- consulter les règles applicables sur chaque parcelle (PLU, AVAP, servitudes) et les différentes données disponibles (réseaux, contraintes environnementales....),
- connaître l'historique des autorisations sur la ou les parcelles.

Avec cette nouvelle adhésion, la plateforme SIG comptera 40 adhérents. Les communes non adhérentes sont pour l'essentiel des communes sans document d'urbanisme, avec une instruction des autorisations du droit des sols par l'Etat.

**DECISION**

Le Bureau Communautaire, après en avoir délibéré, à l'unanimité,

- AUTORISE l'adhésion de la Commune de CHAUDENAY à la plateforme SIG,
- AUTORISE le Président ou son représentant à signer le modèle de charte annexé avec la commune de Chaudenay.

Fait et délibéré en séance les jour, mois et an que-dessus.

Pour extrait certifié conforme,  
LE PRESIDENT  
pour le PRESIDENT et par délégation  
Le Directeur Général des Services

Envoyé en préfecture le 13/12/2022  
Reçu en préfecture le 13/12/2022  
Publié le 16/12/2022  
ID : 021-200006682-20221201-BU\_22\_068-DE



Mickaël BOITELLE



« La présente décision, à supposer que celle-ci fasse grief, peut faire l'objet, dans un délai de deux mois à compter de sa notification, de sa publication et/ ou de son affichage, d'un recours contentieux déposé auprès du Tribunal administratif de DIJON, 22 rue d'Assas 21000 DIJON ou via l'application télérecours citoyen ([www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr)). Un recours gracieux peut également être formulé auprès de la Communauté d'Agglomération BEAUNE Côte et Sud, 14 rue Philippe TRINQUET, 21200 BEAUNE, étant précisé que celle-ci dispose d'un délai de deux mois pour répondre. Le silence gardé pendant deux mois vaut décision implicite de rejet. La décision ainsi prise, qu'elle soit expresse ou implicite, pourra être déférée au tribunal administratif dans un délai de deux mois. »

## PLATEFORME RESSOURCE SIG CHARTE D'UTILISATION

**Entre :**

**La Communauté d'Agglomération BEAUNE, Côte et Sud**, représentée par son Président, agissant en vertu des délibérations du Bureau Communautaire du ....., d'autre part,

**Et :**

**La Commune de .....** représentée par son Maire, ....., agissant en vertu d'une délibération du Conseil Municipal ....., d'une part,

Il est convenu et arrêté ce qui suit :

### PREAMBULE :

La Communauté d'Agglomération dispose d'un Système d'Information Géographique (SIG) qui est un outil informatique permettant de créer, visualiser, rechercher et analyser des données géospatiales.

A partir d'une base commune (les limites communales par exemple), il consiste à superposer les différentes « couches » d'informations concernant le territoire communautaire permettant ainsi d'accéder à toutes les données régissant chacune de ses parcelles (parcelles cadastrales, PLU, réseaux d'eau, transport...).

Par délibération du 26 mars 2012, le Conseil Communautaire a décidé de créer la plateforme ressources « SIG » pour permettre à ses communes membres d'utiliser ce logiciel.

Par délibération du ....., le Conseil Municipal de la Commune de ..... a décidé d'adhérer à la plateforme ressources « SIG » de la Communauté d'Agglomération.

### ARTICLE 1<sup>er</sup> – OBJET:

La présente charte a pour objet de définir les conditions de mise à disposition et d'utilisation du logiciel SIG de la Communauté d'Agglomération au profit de la Commune de .....

### ARTICLE 2 – ENGAGEMENT DE LA COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION :

- La Communauté d'Agglomération s'engage à fournir à la Commune de .....
- Un accès à son logiciel SIG par le biais du site internet,
  - Un identifiant et un mot de passe pour accéder au site,
  - Un accès aux fichiers numérisés sur le logiciel et limité au territoire de la Commune de .....

A titre indicatif, les données accessibles par le biais du logiciel SIG sont les suivantes (liste non exhaustive) :

- cadastre,
- adduction en eau potable : canalisations, vannes, poteaux incendie et plans de récolement,
- assainissement : canalisations, regards, zonage et plans de récolement
- transport : lignes, arrêts,
- ordures ménagères : Point d'Apport Volontaire,
- tourisme : véloroutes, sentiers de randonnées,
- foncier : ICPE, POS – PLU (zonage + règlement), PPRI, sites, ZA
- environnement : APB, SIC, ZICO, ZNIEFF 1 & 2, ZPS,
- divers : Orthophoto 2006 – 2010, Scan25, INAO, Registre Parcellaire Graphique, UNESCO (à titre purement indicatif), Bruit, Données INSEE, Photos IGN.

- Une aide pour l'utilisation du logiciel par le biais de son technicien SIG.

### **ARTICLE 3 – ENGAGEMENT DE LA COMMUNE:**

La Commune de ..... s'engage à :

- Réserver les codes d'accès du logiciel aux seules personnes de la commune autorisée (agents ou élus municipaux).
- Ne pas transmettre les informations cadastrales contenues dans le logiciel à des tiers, qu'il s'agisse de personnes privées ou publiques, physiques ou morales.
- Informer le technicien SIG de la Communauté d'Agglomération des changements intervenant sur son territoire et ayant un impact sur les informations recensées dans le logiciel SIG.

### **ARTICLE 4 – CODE DE BONNE CONDUITE:**

#### **4.1- Codes d'accès**

Les codes d'accès transmis par la Communauté d'Agglomération sont à l'usage exclusif d'utilisateurs nominatifs et ne doivent pas être transmis à une autre personne de la Commune de ..... ou d'une autre structure publique ou privée.

#### **4.2-Usage des informations**

Les données du logiciel SIG sont réservées à l'usage strict de la Commune de ..... et ne peuvent faire l'objet d'une quelconque exploitation commerciale directe ou indirecte.

#### **4.3- Réglementation**

La Commune de ..... s'engage à respecter la réglementation relative aux recommandations de la CNIL et au respect des libertés individuelles notamment dans le cadre de la Loi « Informatique et Liberté ».

### **ARTICLE 5 – MODALITES FINANCIERES:**

En contrepartie de l'utilisation du logiciel SIG, la Commune de ..... versera un montant d'adhésion à la plateforme « SIG » de 0.5 € par habitant et par an à la Communauté d'Agglomération.

Les services communautaires émettront chaque année un titre auprès des services municipaux pour le recouvrement du montant de l'adhésion.

**ARTICLE 6 – DUREE:**

La présente charte prend effet à compter de sa date de signature et est effective pour toute la durée de l'adhésion de la Commune de ..... à la plateforme ressources « SIG », sans limite de durée.

L'accès au logiciel SIG par la Commune de ..... ne sera autorisé qu'à compter de l'entrée en vigueur de la présente charte.

Si l'une des parties souhaite y mettre un terme, elle sera tenue d'en informer l'autre partie 3 mois avant la fin de l'année, soit avant le 31 décembre, par lettre recommandée avec accusé de réception.

**ARTICLE 7 – RESILIATION-MODIFICATION DE LA CONVENTION :**

En cas de non-respect des engagements inscrits dans la présente charte, celle-ci pourra être résiliée de plein droit par l'une ou l'autre des parties, à l'expiration d'un délai de 15 jours suivant l'envoi d'une lettre recommandée avec accusé réception.

La présente charte deviendra automatiquement caduque en cas de non renouvellement de l'adhésion de la Commune de ..... à la plateforme ressource « SIG ».

Fait à BEAUNE, le

Pour le Président, par délégation  
Le Vice- Président en charge  
de l'Habitat, du Logement, de  
l'Aménagement et de la Cohérence  
Territoriale

PIERRE BOLZE

Le Maire de la Commune de

.....

.....



communauté d'agglomération  
www.beaunecoteetsud.com

Envoyé en préfecture le 13/12/2022

Reçu en préfecture le 13/12/2022

Publié le 16/12/2022

ID : 021-200006682-20221201-BU\_22\_069-DE

## BUREAU COMMUNAUTAIRE DU 1<sup>ER</sup> DECEMBRE 2022

**Date d'envoi de la convocation : 25 novembre 2022**

**Nombre de Membres du Bureau en exercice : 21**

**Nombre de Membres du Bureau présents : 19**

**Nombre de Procurations : 1**

**Nombre de Votants : 20**

**Présidence de :** M. Alain SUGUENOT

**Présents en tant que Vice-Présidents :**

M. Denis THOMAS,  
M. Michel QUINET,  
M. Jean-Paul ROY,  
M. Jean-Luc BECQUET,  
M. Jean-Pascal MONIN,  
M. Pierre BOLZE,  
M. Sébastien LAURENT,  
M. Gérard ROY,  
M. Xavier COSTE,  
M. Jean-Christophe VALLET,  
M. Jean-François CHAMPION,  
Mme Sandrine ARRAULT,

**Présents en tant que Membres du Bureau :**

M. Jean-Louis BAUDOIN,  
M. Pierre BROUANT,  
M. Jérôme FOL,  
M. Thierry DUBUISSON,  
M. Pascal HUGUENIN,

**Ont donné pouvoir :**

Mme Olivia PUSSET à M. Pierre BOLZE,

**Absents-excusés :**

M. Gérard GREFFE,

**Secrétaire de Séance :**

M. Sylvain JACOB,

**DELIBERATION N° BU/22/069**

**PLAN CLIMAT AIR ENERGIE TERRITORIAL (PCAET) : DEMANDE DE SUBVENTION  
POUR LA RENOVATION ENERGETIQUE D'UNE COPROPRIETE**  
RAPPORTEUR : M. BOLZE

Par l'intermédiaire de son Programme Local de l'Habitat (PLH), la Communauté d'Agglomération Beaune Côte et Sud s'est engagée depuis plusieurs années dans une dynamique de soutien de la rénovation énergétique de l'habitat privé, avec :

- la mise en place du Pôle Rénovation Conseil, porté par le Pays Beaunois,
- et des aides aux travaux pour les propriétaires occupants : l'Aide Réno'.

Le Conseil communautaire du 28 mars 2022, dans le cadre du nouveau Plan Climat Air Energie Territorial (PCAET) 2022-2027 (action 6 « Améliorer la qualité énergétique du parc de logements existant »), a souhaité étendre cette action au parc de logements en copropriété.

Une enveloppe budgétaire de 200 000 € a ainsi été inscrite au programme d'actions du PCAET pour soutenir les travaux de rénovation globale dans les copropriétés. En cohérence avec le PLH 2021-2026, ce dispositif d'aide permettra de traiter plusieurs sujets : qualité thermique, économies d'énergies, attractivité résidentielle, sortie de passoire énergétique, prévention des situations de fragilité, dynamique locale.

Le règlement d'intervention a été approuvé par délibération du Conseil communautaire en date du 27 juin 2022.

L'aide de l'Agglomération finance les travaux à hauteur de 1 000 € par logement, sans condition de statut d'occupation (occupant ou bailleur), de revenus ou de localisation de la copropriété, avec un plafonnement à 50 000 € par copropriété, et un bonus supplémentaire de 500 € par logement en cas d'atteinte du niveau « Bâtiment Basse Consommation (BBC) » ou de prescriptions architecturales particulières en secteur patrimonial.

Par courrier en date du 21 octobre 2022, NEYRAT IMMOBILIER gestionnaire de la résidence « Saint-Jacques » n°18, située au 18 avenue Charles de Gaulle à Beaune, a déposé une demande d'aide pour la rénovation énergétique de la copropriété, avec l'ensemble des pièces justificatives. La copropriété, construite en 1974, est composée de 45 lots, dont 44 logements de type 2 à 5 et 1 commerce, sur six étages (R+6).

Conformément aux articles L.711-1 à L.711-7 et R.711-1 à R.711-7 du Code de la Construction et de l'Habitation, la résidence est déclarée au sein du registre national d'immatriculation des copropriétés. Elle est également inscrite sur la plateforme CoachCopro.

Le projet de rénovation, adopté en Assemblée Générale (AG) Ordinaire du syndicat des copropriétaires le 21 septembre 2022, est issu d'un audit énergétique, d'une note de calcul thermique et d'un accompagnement par une Assistance à Maîtrise d'Ouvrage (AMO) et un maître d'œuvre, qui ont été tous les deux missionnés lors AG des 24 janvier et 16 décembre 2019.

Il comprend les travaux suivants :

- Isolation thermique par l'extérieur (ITE),
- Remplacement des anciennes chaudière gaz par une nouvelle chaudière gaz à condensation,
- Mise en place d'un système de ventilation plus performant et hygroréglable.

Ceux-ci permettront d'atteindre le label BBC - Effinergie rénovation, avec une consommation en énergie primaire inférieure à 96 kWh/m<sup>2</sup>/an, et un gain énergétique de 38%, supérieur à ce que prévoit le règlement d'intervention (35% minimum pour des copropriétés hors centres historiques).

Le coût global de l'opération s'élève à 827 573 € TTC, dont 733 211 € pour les travaux. Le montant des aides publiques prévisionnelles (32%) ne dépasse pas le seul défini par la Communauté d'Agglomération (80% des dépenses éligibles).

Les travaux sont prévus de mi-mai à mi-novembre 2023.

La demande répond à l'ensemble des critères définis dans le règlement d'intervention, le projet est donc éligible à une subvention de 50 000 €.

Le versement effectif de l'aide sera conditionné à la réception de toutes les pièces mentionnées en article 6 du règlement.

## DECISION

Le Bureau Communautaire, après en avoir délibéré, à l'unanimité,

- DECIDE l'attribution d'une subvention de 50 000 € au syndicat de copropriétaires de la résidence « Saint-Jacques » n°18, située au 18 avenue Charles de Gaulle à Beaune, pour la réalisation des travaux de rénovation énergétique qui ont été votés en AG Ordinaire du 21/09/2022,
- AUTORISE le Président ou son Représentant à signer tout document et effectuer toute démarche dans ce cadre.

Fait et délibéré en séance les jour, mois et an que-dessus.

Pour extrait certifié conforme,  
LE PRÉSIDENT  
pour le PRÉSIDENT et par délégation  
Le Directeur Général des Services

Envoyé en préfecture le 13/12/2022  
Reçu en préfecture le 13/12/2022  
Publié le 16/12/2022  
ID : 021-200006682-20221201-BU\_22\_069-DE

**SLO**

Mickael BOITELLE



« La présente décision, à supposer que celle-ci fasse grief, peut faire l'objet, dans un délai de deux mois à compter de sa notification, de sa publication et/ ou de son affichage, d'un recours contentieux déposé auprès du Tribunal administratif de DIJON, 22 rue d'Assas 21000 DIJON ou via l'application télécours citoyen ([www.telrecours.fr](http://www.telrecours.fr)). Un recours gracieux peut également être formulé auprès de la Communauté d'Agglomération BEAUNE Cote et Sud, 14 rue Philippe TRINQUET, 21200 BEAUNE, étant précisé que celle-ci dispose d'un délai de deux mois pour répondre. Le silence gardé pendant deux mois vaut décision implicite de rejet. La décision ainsi prise, qu'elle soit expresse ou implicite, pourra être déférée au tribunal administratif dans un délai de deux mois. »

**Date d'envoi de la convocation : 25 novembre 2022**  
**Nombre de Membres du Bureau en exercice : 21**  
**Nombre de Membres du Bureau présents : 19**  
**Nombre de Procurations : 1**  
**Nombre de Votants : 20**

**Présidence de :** M. Alain SUGUENOT

**Présents en tant que Vice-Présidents :**

M. Denis THOMAS,  
 M. Michel QUINET,  
 M. Jean-Paul ROY,  
 M. Jean-Luc BECQUET,  
 M. Jean-Pascal MONIN,  
 M. Pierre BOLZE,  
 M. Sébastien LAURENT,  
 M. Gérard ROY,  
 M. Xavier COSTE,  
 M. Jean-Christophe VALLET,  
 M. Jean-François CHAMPION,  
 Mme Sandrine ARRAULT,

**Présents en tant que Membres du Bureau :**

M. Jean-Louis BAUDOIN,  
 M. Pierre BROUANT,  
 M. Jérôme FOL,  
 M. Thierry DUBUISSON,  
 M. Pascal HUGUENIN,

**Ont donné pouvoir :**

Mme Olivia PUSSET à M. Pierre BOLZE,

**Absents-excusés :**

M. Gérard GREFFE,

**Secrétaire de Séance :**

M. Sylvain JACOB,

**DELIBERATION N° BU/22/070**

**DEVELOPPEMENT DU SECTEUR DU PLATEAU ET DES HAUTES COTES :  
CONVENTION DE PARTENARIAT POUR L'ORGANISATION DE LA PREMIERE EDITION DES  
RENCONTRES ANNUELLES**

RAPPORTEUR : M. Gérard ROY

Dans sa séance du 27 juin 2022, le Conseil Communautaire a pris acte d'un rapport d'information relatif au développement du territoire des Hautes-Côtes et du Plateau, démarche portée par les élus des 15 communes concernées en vue de définir une stratégie commune de développement et de valorisation de ce secteur.

Ce projet de revitalisation économique des Hautes-Côtes s'inscrit dans le cadre de l'aménagement des territoires de la Communauté d'Agglomération, et s'appuie en particulier sur les compétences liées de l'aménagement de l'espace, du développement économique, de la promotion du territoire, de la protection et de mise en valeur de l'environnement et du cadre de vie, et de la politique de circulation douce.

Les Hautes-Côtes et le Plateau, véritables atouts écologique, paysager et touristique de la Communauté d'Agglomération, représentent 1/3 du territoire et environ 4 000 habitants (soit moins de 10% de la population totale).

Il s'agit de créer une dynamique et une synergie entre les communes permettant de construire une stratégie de revitalisation et d'aménagement économique, touristique et de maintien du cadre de vie pour constituer et développer une politique d'attractivité globale ; avec la volonté de :

- Susciter une dynamique de rapprochement permettant une réflexion commune ;
- Agir sur les conditions de redynamisation de l'activité économique, en particulier de l'agriculture ;
- Développer les projets de territoire, en associant les habitants actuels et en s'appuyant sur le monde associatif local ;
- Promouvoir le territoire, ses richesses et ses possibilités ;
- Faciliter l'installation de nouveaux habitants.

Plusieurs actions sont engagées à la réflexion, dont la mise en place de rencontres annuelles organisées en roulement dans plusieurs communes du territoire concerné, et s'appuyant sur des colloques et conférences, une animation culturelle et musicale, et un « marché » valorisant les produits locaux et régionaux de qualité.

La première édition de ces rencontres se déroulera entre les mois de mai et août 2023, et servira donc de support aux conférences pensées comme un outil d'information et de débat autour des questions d'aménagement du territoire, d'évolution de l'agriculture et de l'artisanat, d'évolution du tourisme, et sur la base d'expériences d'implantations réussies à la campagne. Une attention particulière sera portée à l'implication du tissu associatif local et à la participation citoyenne.

Ces rencontres se dérouleront sur trois week-end, auxquels s'ajouteront les Festives de Meloisey qui seront l'occasion d'aller également à la rencontre des habitants.

C'est dans ce contexte que la présente convention de partenariat est proposée.

Elle a pour objet de définir, dans le respect de des compétences de chacune des parties, les modalités d'organisation des manifestations programmées sur chacune des Communes volontaires, ainsi que les engagements respectifs des partenaires.

Chaque évènement fera l'objet d'une Convention spécifique.

## DECISION

Le Bureau Communautaire, après en avoir délibéré, à l'unanimité,

- APPROUVE les dispositions de la Convention type de partenariat,
- AUTORISE le Président ou son Représentant à signer les Conventions et tous les documents afférents,
- AUTORISE le Président à prendre les mesures nécessaires à l'engagement des démarches liées.

Fait et délibéré en séance les jour, mois et an que-dessus.

Pour extrait certifié conforme,  
LE PRESIDENT  
pour le PRESIDENT et par délégation  
Le Directeur Général des Services

Mickael BOITELLE



Envoyé en préfecture le 07/12/2022  
Reçu en préfecture le 07/12/2022  
Publié le 13/12/2022  
ID : 021-200006682-20221201-BU\_22\_070-DE

« La présente décision, à supposer que celle-ci fasse grief, peut faire l'objet, dans un délai de deux mois à compter de sa notification, de sa publication et/ ou de son affichage, d'un recours contentieux déposé auprès du Tribunal administratif de DIJON, 22 rue d'Assas 21000 DIJON ou via l'application télérecours citoyen ([www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr)). Un recours gracieux peut également être formulé auprès de la Communauté d'Agglomération BEAUNE Cote et Sud, 14 rue Philippe TRINQUET, 21200 BEAUNE, étant précisé que celle-ci dispose d'un délai de deux mois pour répondre. Le silence gardé pendant deux mois vaut décision implicite de rejet. La décision ainsi prise, qu'elle soit expresse ou implicite, pourra être déférée au tribunal administratif dans un délai de deux mois. »

**CONVENTION DE PARTENARIAT LIANT  
LA COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION BEAUNE CÔTE ET SUD,  
LA COMMUNE DE .....  
ET L'ASSOCIATION DES MILLE ET UN CHEMINS**

*conv a  
savoche*

## ENTRE

**La Communauté d'agglomération BEAUNE CÔTE ET SUD**, 14 rue Philippe TRINQUET, BP 40288 – 21208 BEAUNE Cedex,  
Représentée par son Président, M. Alain SUGUENOT, autorisé par délibération du Bureau Communautaire en date du 1<sup>er</sup> décembre 2022.

Désignée ci-après « La Communauté d'Agglomération » ;

La Commune de ..... , **adresse**,  
Représentée par son/sa Maire ..... , autorisé(e) par délibération du Conseil municipal en date du .....

Désignée ci-après « La Commune »

**L'association les Mille et un chemins**, association loi 1901, titulaire des licences de spectacle L-R-2020-010724 / L-R-2020-010729, déclarée au Journal officiel en date du ..... , ayant son siège social au 54 rue de Couches 71670 LE BREUIL, N° de SIRET 52190796400030 – code APE 9002 Z  
Représentée par son Président, Monsieur Jean-Claude BOUILLET,

Désignée ci-après « L'Association » ;

## PREAMBULE

Dans la continuité de l'atelier des territoires locaux initiés par l'Etat en 2021 sur le thème de la « revitalisation du territoire des hautes-côtes et de l'arrière-côte des vignobles bourguignons », les élus des communes concernées ont souhaité poursuivre la mobilisation et leur implication afin de définir une stratégie commune de développement et de valorisation de ce secteur.

Les Hautes-Côtes et le Plateau, véritables atouts écologique, paysager et touristique de la Communauté d'Agglomération, représentent 1/3 du territoire et environ 4 000 habitants (soit moins de 10% de la population totale). Le secteur concerné regrouperait 15 communes.

Le projet de revitalisation économique des Hautes-Côtes s'inscrit dans le cadre de l'aménagement des territoires de la Communauté d'Agglomération.

Il s'agit de créer une dynamique et une synergie entre les communes permettant de construire une stratégie de revitalisation et d'aménagement économique, touristique et de maintien du cadre de vie pour constituer et développer une politique d'attractivité globale ; avec la volonté de :

- Susciter une dynamique de rapprochement permettant une réflexion commune ;
- Agir sur les conditions de redynamisation de l'activité économique, en particulier de l'agriculture ;
- Développer les projets de territoire, en associant les habitants actuels et en s'appuyant sur le monde associatif local ;
- Promouvoir le territoire, ses richesses et ses possibilités ;
- Faciliter l'installation de nouveaux habitants.

## ARTICLE 1 : OBJET DE LA CONVENTION

La présente convention a pour objet de définir, dans le respect des compétences de chacune des parties, les modalités d'organisation de la manifestation ..... sur la Commune et les engagements respectifs des partenaires.

## ARTICLE 2 : OBJECTIFS GENERAUX DE LA MANIFESTATION DE .....

Les parties partagent les objectifs suivants :

- Contribuer à une identité de territoire propre aux zones géographiques des Hautes-Côtes et du Plateau ;
- Faire découvrir et valoriser le territoire auprès des administrés et des touristes ;
- Renforcer l'attractivité des Hautes-Côtes et du Plateau ;
- Valoriser les sites naturels et le patrimoine architectural du territoire ;
- Favoriser les relations de proximité entre la population, les partenaires du projet, les intervenants locaux et extérieurs et les collectivités présentes sur le territoire.

Des actions de promotion paraissant nécessaires pour mettre en avant ce territoire, cette manifestation prendra la forme d'un festival d'une durée de 2 jours proposant des conférences et des animations pensées comme un outil d'information et de débat autour des questions d'aménagement du territoire, et accessoirement d'un concert musical.

## ARTICLE 3 : PRESENTATION DE L'OPERATION

### 3.1 Contenu

Programmé entre les mois de mai et août 2023, le festival 'Nom' se déclinera en 3 manifestations distinctes et complémentaires.

### 3.2 Dates et lieux :

Le festival se produit sur le territoire de la Communauté d'Agglomération, sur un secteur géographique qui comprend 15 communes. Les lieux précis seront déterminés en accord avec les communes concernées.

Le festival sera présent aux dates suivantes :

- Les 27 et 28 mai 2023,
- Les 24 et 25 juin 2023,
- Les 26 et 27 août 2023.

### 3.3 Mission de l'Association et méthode de travail

La collaboration avec l'Association se fera dès la signature de la présente convention jusque clôture de la manifestation de ..... et portera sur :

- Un travail de réflexion, d'étude et d'analyse du projet et de programmation des artistes ;
- Un travail préparatoire : repérage technique dans la Commune, échanges avec les services techniques des communes sur les besoins et les demandes spécifiques, contractualisation et suivi avec les artistes programmés ;
- Une présence artistique durant le festival pour réaliser les missions suivantes : accueil des artistes programmés dans la Commune, montage et démontage du ou des spectacles avec l'appui de la Commune.

Une méthodologie spécifique est mise en place : des réunions de travail par commune et un comité de pilotage (COFIL) composé d'élus et de professionnels des Services de la Communauté d'Agglomération et des Communes.

Pour s'assurer de la réussite de ce projet fédérateur, la Commune est invitée à désigner un(e) référent(e) chargé(e) du suivi de la préparation de la manifestation sur sa commune et présent(e) pendant son exploitation.

Personne élue référente pour le festival (Nom et qualité) :

.....

## **ARTICLE 4 : MISE EN ŒUVRE**

### **4.1 Convivialité**

La Communauté d'Agglomération ou la Commune peuvent organiser, en partenariat avec la vie associative locale si elles le souhaitent, des espaces de convivialité (buvette, restauration, ...). Ces espaces devront obligatoirement respecter le périmètre de sécurité des expositions, séminaires, activités annexes à l'initiative de la Commune ou de la Communauté d'Agglomération, des concerts et du public.

La Commune et l'équipe technique de l'Association évoqueront ensemble les interférences possibles entre les différentes propositions (horaires, implantations sur site, alimentations électriques, accès véhicules aux espaces, etc.) pour ne pas compromettre le bon déroulement de la manifestation et permettre à chaque acteur de s'impliquer en pleine concordance. A ce titre, la Commune est invitée à désigner une personne référente garante du lien entre les associations, présente lors des réunions de préparation et disponible durant le festival sur la Commune.

Personne référente pour la vie associative (Nom et qualité) :

.....

## **ARTICLE 5 : DUREE DE LA CONVENTION**

La présente convention est consentie et acceptée par les parties à compter de sa signature, jusqu'à la tenue de la réunion d'évaluation de l'édition 2023 prévue, à titre prévisionnel, en octobre 2023.

Elle ne se renouvelle pas par reconduction expresse ou tacite. Elle sera exécutoire dès signature par les instances compétentes.

A posteriori des manifestations, les parties signataires se réuniront pour évaluer conjointement la mise en œuvre des objectifs et faire un bilan de la manifestation.

## **ARTICLE 6 : OBLIGATIONS DE L'ASSOCIATION**

- 6.1** L'Association s'engage à mettre en œuvre tous les moyens nécessaires à la réalisation des objectifs et opérations définis aux articles 2 et 3 de la présente convention en lien avec :
- L'organisation et la programmation culturelles des manifestations ;
  - Leurs supports techniques.
- 6.2** L'Association accompagnera la Communauté d'Agglomération dans le cadre de sa mission territoriale et en direction des publics. Toutes propositions relatives à la programmation devront faire l'objet d'une présentation et être validées par le COPIL dédié dans sa forme plénière.
- 6.3** L'Association prendra à sa charge, en qualité d'employeur les rémunérations, charges sociales et fiscales comprises, de son personnel attaché à la manifestation.
- 6.4** L'Association assurera la rémunération des artistes programmés ainsi que le versement des droits d'auteur. En qualité d'employeur, elle s'engage à souscrire une assurance couvrant sa responsabilité à l'égard du public pour la manifestation ainsi que les répétitions.
- 6.5** L'Association produira pour chacune des Communes un mémento technique et un mémento sécurité.  
Le mémento technique recense les espaces mis à la disposition par la Commune et les besoins : locaux communaux, parkings, moyens humains, matériels (électricité, eau, barrières, etc.).  
Le mémento sécurité-prévention recense quant à lui les demandes nécessaires à l'organisation de la manifestation et à l'accueil du public (sécurité, circulation). Il est précisé que la mise à disposition des toilettes ou la location de WC mobiles est à la charge de la Commune. En outre, pour assurer le bon déroulement de la manifestation, sera mobilisée de la sécurité aux côtés de l'équipe technique de l'Association lors des phases de montage et exploitation de la manifestation.
- 6.6** L'Association assure les demandes nécessaires à l'occupation du domaine public communal.

## **ARTICLE 7 : OBLIGATIONS DE LA COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION**

- 7.1** La Communauté d'Agglomération s'engage à assurer la coordination du projet dans sa globalité, en particulier à coordonner les différentes commissions de travail (élus, comité de pilotage, agents de la Communauté d'Agglomération). Elle s'engage aussi à assurer le lien avec la Commune (élus et techniciens).
- 7.2** La Communauté d'Agglomération s'engage à verser à l'Association la contribution mentionnée à l'article 9 de la présente convention.
- 7.3** La Communauté d'Agglomération prendra à sa charge, en qualité d'employeur, les rémunérations, charges sociales et fiscales comprises, de son personnel attaché à la coordination générale et à la communication.
- 7.4** La Communauté d'Agglomération s'engage à assurer la gratuité des expositions et séminaires.

**7.5** La Communauté d'Agglomération assurera la prise en charge et le financement de la communication autour du projet. La Communauté d'agglomération s'engage, dans le cadre de la communication sur l'évènement et de sa promotion, à faire mention de la Commune et de l'Association sur tout support ou action de communication, et de l'utilisation de leur logo respectif chaque fois que possible.

## **ARTICLE 8 : OBLIGATIONS DE LA COMMUNE**

- 8.1** La Commune s'engage à mettre à disposition de l'Association et de la Communauté d'Agglomération les espaces nécessaires à l'organisation des manifestations ainsi que les soutiens techniques rattachés à titre gracieux. L'Association produira pour chacune des communes les mementos mentionnés à l'article 6.5.
- 8.2** Etats des lieux et temps de ménage : il est proposé qu'un état des lieux des locaux mis à disposition, répertoriant notamment le matériel entreposé par la Commune, soit réalisé entre les parties à l'entrée comme à la sortie, lors de la remise des clés. A l'issue de la manifestation, et suite au départ des équipes organisatrices, la Commune ayant mis à disposition des locaux prendra en charge le temps de ménage des lieux.
- 8.3** Conformément aux articles L.2122-24, L.2212-1 et suivants ; L.2542-2 et suivants du Code général des collectivités territoriales, le Maire de la Commune assurera la compétence dont il a la charge en matière de police, de sécurité, de circulation et d'accueil des manifestations.
- 8.4** La manifestation se produisant en partie sur le domaine public communal, la Commune s'engage à faire parvenir à la Communauté d'Agglomération et à l'Association, tous les arrêtés municipaux et autorisations préalables d'implantation sur son domaine public. Par ailleurs, l'installation/retrait de la signalétique fournie par la Communauté d'Agglomération et l'Association (fléchage, banderoles, etc.) est à la charge de la Commune qui peut aussi entreprendre des actions de médiation et d'information en direction des riverains (courrier d'information, flyers, etc.).
- 8.5** Des lieux privés pourront être utilisés en accord avec les propriétaires et la Commune Celle-ci fera parvenir à la Communauté d'Agglomération les autorisations nécessaires à l'organisation et à l'accueil du public.
- 8.6** Libre d'organiser des espaces de convivialité (buvette, restauration, etc.), la Commune s'engage à respecter les consignes de sécurité liées à la manifestation et à l'accueil du public.
- 8.7** La Commune s'engage, dans le cadre de la communication sur l'évènement et de sa promotion, à faire mention de la Communauté d'Agglomération et de l'Association sur tout support ou action de communication, et de l'utilisation de leur logo respectif chaque fois possible.
- 8.8** En fonction des directives préfectorales, des moyens supplémentaires pourront être sollicités auprès de la Commune.

## **ARTICLE 9 : CONTRIBUTION FINANCIERE**

**9.1** Afin de soutenir l'Association dans la réalisation du projet, la Communauté d'Agglomération s'engage à lui verser une contribution forfaitaire de vingt-six mille euros toutes taxes comprises (26 000 € TTC) réglée par virement bancaire de la façon suivante :

- Neuf mille euros toutes taxes comprises (9 000 € TTC) à la signature de la présente ;
- Neuf mille euros toutes taxes comprises (9 000 € TTC) à la première représentation ;
- Huit mille euros toutes taxes comprises (8 000 €) à la dernière représentation.

**9.2** L'Association s'engage à fournir à la Communauté d'Agglomération tout document démontrant l'utilisation de son soutien financier, soit de sa propre initiative soit à la demande de la collectivité, conformément à l'objet de la présente convention, dans les trois mois suivants le dernier versement.

## **ARTICLE 10 : ASSURANCES**

**10.1** L'Association s'engage à souscrire une assurance couvrant sa responsabilité à l'égard :

- du public pour les représentations des spectacles ainsi que les répétitions ;
- du matériel nécessaire à l'organisation de la manifestation.

**10.2** La Commune s'engage à assurer son personnel chargé des opérations liées à l'organisation de la manifestation.

**10.3** En cas de litige entre la Commune et l'Association, il reviendra aux assureurs des parties de déterminer les responsabilités de chacun après réception de déclaration de sinistre faite par l'une des parties.

## **ARTICLE 11 : RESPONSABILITE**

Chaque partie garantit l'autre partie contre tous recours des tout recours des personnels, fournisseurs et prestataires dont elle a personnellement la charge au titre des obligations définies à la présente convention.

## **ARTICLE 12 : RESILIATION DE LA CONVENTION**

**11.1** En cas de non-respect par l'une des parties des obligations résultant de la présente convention, celle-ci pourra être résiliée de plein droit par l'une des parties à l'expiration des trente jours suivant l'envoi d'une lettre recommandée avec accusé réception valant mise en demeure et restée sans effet.

**11.2** La présente convention peut se trouver annulée ou suspendue de plein droit et sans indemnité d'aucune sorte dans les cas reconnus de force majeure par la loi française. Tout autre cas d'annulation du fait de l'une ou l'autre des parties entraînerait pour la partie défaillante l'obligation de verser à l'autre une indemnité calculée en fonction des frais effectivement engagés par cette dernière.

**11.3** La pluie et le mauvais temps ne constitue pas une force majeure. Dans ce cas, la décision d'annuler ou de modifier l'horaire ou la date de la manifestation est prise conjointement par les parties.

### **ARTICLE 13 : ELECTION DOMICILE**

Pour l'exécution de la présente, les parties font élection de domicile à leur adresse respective indiquée en tête de la présente.

### **ARTICLE 14 : REGLEMENT DES LITIGES**

Les litiges qui viendraient s'élever entre les parties relativement à l'interprétation et à l'exécution de la présente convention seront soumis au Tribunal Administratif de DIJON.

Fait en 3 exemplaires originaux,

A BEAUNE

Le Président de la Communauté d'Agglomération BEAUNE Côte et Sud

Le Maire de la Commune de .....

Le Président de l'association Mille et un chemins



communauté d'agglomération  
www.beaunecoteetsud.com

Envoyé en préfecture le 13/12/2022

Reçu en préfecture le 13/12/2022

Publié le 16/12/2022

ID : 021-200006682-20221201-BU\_22\_071-DE

## BUREAU COMMUNAUTAIRE DU 1<sup>ER</sup> DECEMBRE 2022

**Date d'envoi de la convocation : 25 novembre 2022**

**Nombre de Membres du Bureau en exercice : 21**

**Nombre de Membres du Bureau présents : 19**

**Nombre de Procurations : 1**

**Nombre de Votants : 20**

**Présidence de :** M. Alain SUGUENOT

**Présents en tant que Vice-Présidents :**

M. Denis THOMAS,  
M. Michel QUINET,  
M. Jean-Paul ROY,  
M. Jean-Luc BECQUET,  
M. Jean-Pascal MONIN,  
M. Pierre BOLZE,  
M. Sébastien LAURENT,  
M. Gérard ROY,  
M. Xavier COSTE,  
M. Jean-Christophe VALLET,  
M. Jean-François CHAMPION,  
Mme Sandrine ARRAULT,

**Présents en tant que Membres du Bureau :**

M. Jean-Louis BAUDOIN,  
M. Pierre BROUANT,  
M. Jérôme FOL,  
M. Thierry DUBUISSON,  
M. Pascal HUGUENIN,

**Ont donné pouvoir :**

Mme Olivia PUSSET à M. Pierre BOLZE,

**Absents-excusés :**

M. Gérard GREFFE,

**Secrétaire de Séance :**

M. Sylvain JACOB,

**DELIBERATION N° BU/22/071**

**OUVERTURE DES CIRCUITS DES TRANSPORTS SCOLAIRES AUX COMMERCIAUX**  
**RAPPORTEUR : M. COSTE**

Comme chaque année, certains circuits scolaires sont ouverts aux usagers commerciaux. A ce titre, plusieurs circuits scolaires ont été identifiés et considérés comme susceptibles, au vu des effectifs, d'accueillir des usagers supplémentaires, sachant que seuls les véhicules offrant plus de dix places disponibles ont été retenus et que les services desservant des RPI dont l'itinéraire en boucle paraît peu pertinent, ont été exclus.

La prestation est proposée au tarif unique de 1 €/trajet, conformément à la grille tarifaire arrêtée par la Communauté d'Agglomération BEAUNE Côte et Sud.

Il est précisé que, compte tenu de l'absence d'accompagnateur sur les circuits secondaires, ce service ne sera pas accessible aux élèves scolarisés en primaire et maternelle, sauf s'ils sont accompagnés par un adulte majeur.

Les personnes intéressées devront solliciter le service transports pour leur inscription. Une carte sera éditée par la suite pour donner l'accès au véhicule concerné.

Les usagers détenteurs de cette carte, pourront bénéficier du service jusqu'à la prochaine décision d'ouverture du service et ce sans interruption.

**DECISION**

Le Bureau Communautaire, après en avoir délibéré, à l'unanimité,

- AUTORISE l'accès des usagers commerciaux aux circuits scolaires,
- APPROUVE la liste des circuits scolaires pouvant accueillir des usagers commerciaux supplémentaires, conformément aux conditions définies dans l'arrêté du 20 décembre 2012.

Fait et délibéré en séance les jour, mois et an que-dessus.

Envoyé en préfecture le 13/12/2022

Reçu en préfecture le 13/12/2022

Publié le 16/12/2022

ID : 021-200006682-20221201-BU\_22\_071-DE

**SLOW**

Pour extrait certifié conforme,  
**LE PRESIDENT**  
 pour le **PRESIDENT** et par délégation  
 Le Directeur Général des Services

Mickael BOITELLE



« La présente décision, à supposer que celle-ci fasse grief, peut faire l'objet, dans un délai de deux mois à compter de sa notification, de sa publication et/ ou de son affichage, d'un recours contentieux déposé auprès du Tribunal administratif de DIJON, 22 rue d'Assas 21000 DIJON ou via l'application télécours citoyen ([www.telécours.fr](http://www.telécours.fr)). Un recours gracieux peut également être formulé auprès de la Communauté d'Agglomération BEAUNE Cote et Sud, 14 rue Philippe TRINQUET, 21200 BEAUNE, étant précisé que celle-ci dispose d'un délai de deux mois pour répondre. Le silence gardé pendant deux mois vaut décision implicite de rejet. La décision ainsi prise, qu'elle soit expresse ou implicite, pourra être déférée au tribunal administratif dans un délai de deux mois. »

## Bureau Communautaire du Jeudi 1er Décembre 2022- Annexe 2

Ouverture des circuits de Transports Scolaires aux Usagers Commerciaux	
<b>Circuit Primaire</b>	
P 203	Bouilland/Savigny les Beaune
<b>Circuit Secondaire</b>	
S 102	Molinot/Ivry en Montagne/Nolay
S 103	Molinot/Ivry en Montagne/Beaune
S 104 A	St Romain/La Rochepot/Nolay
S 104 B	Baubigny/Nolay
S105	Santenay/La Rochepot/Nolay
S 106	St Aubin/Corpeau/Chagny
S 107	Corcelles les Arts/Ebaty/Chagny
S 108	Vauchignon/Cormot Le Grand/Nolay
S 109	Change/Nolay - correspondance avec la L20,4
S 203 - 9h/17h	Bouze les Beaune/Beaune
S 206	Ruffey lesBeaune/Corcelles les Serrigny/Vignolles/Beaune
S 207	Corberon/Corgengoux/Beaune
S 212	Demigny/Merceuil//Beaune
S 213	Ebaty/Corcelles Les Arts/Beaune
S 214 Matin	Corpeau/Bligny les Beaune/Beaune
S 215	St Aubin/Puligny/Chassagne Montrachet/Beaune
S 216	Nantoux/Meloisey/Mavilly Mandelot/Beaune
S 217 - 9h/18h	Echevronne/Pernand Vergelesses/Aloxe Corton/Beaune
S 218 - 9h/18h	Ruffey lesBeaune/Corcelles les Serrigny/Vignolles/Beaune
S 219 - 9h/18h	Corberon/Corgengoux/Marigny les Reullée/Beaune
S 220 - 9h/18h	Chevigny en Valière/Meursanges/Combertault/Beaune
S 221 - 9h/18h	Ebaty/Corcelles Les Arts/Beaune
S 222 - 9h/18h	Demigny/Merceuil/Montagny les Beaune/Beaune
S 223 - 9h/18h	Nantoux/Meloisey/Mavilly Mandelot/Beaune
S 401	Chaudenay/Chagny
S 402	Chaudenay/Chagny Gare



communauté d'agglomération  
www.beaunecoteetsud.com

Envoyé en préfecture le 13/12/2022

Reçu en préfecture le 13/12/2022

Publié le 16/12/2022

ID : 021-200006682-20221201-BU\_22\_072-DE

## BUREAU COMMUNAUTAIRE DU 1<sup>ER</sup> DECEMBRE 2022

**Date d'envoi de la convocation : 25 novembre 2022**

**Nombre de Membres du Bureau en exercice : 21**

**Nombre de Membres du Bureau présents : 19**

**Nombre de Procurations : 1**

**Nombre de Votants : 20**

**Présidence de :** M. Alain SUGUENOT

**Présents en tant que Vice-Présidents :**

M. Denis THOMAS,  
M. Michel QUINET;  
M. Jean-Paul ROY,  
M. Jean-Luc BECQUET,  
M. Jean-Pascal MONIN,  
M. Pierre BOLZE,  
M. Sébastien LAURENT,  
M. Gérard ROY,  
M. Xavier COSTE,  
M. Jean-Christophe VALLET,  
M. Jean-François CHAMPION,  
Mme Sandrine ARRAULT,

**Présents en tant que Membres du Bureau :**

M. Jean-Louis BAUDOIN,  
M. Pierre BROUANT,  
M. Jérôme FOL,  
M. Thierry DUBUISSON,  
M. Pascal HUGUENIN,

**Ont donné pouvoir :**

Mme Olivia PUSSET à M. Pierre BOLZE,

**Absents-excusés :**

M. Gérard GREFFE,

**Secrétaire de Séance :**

M. Sylvain JACOB,

**DELIBERATION N° BU/22/072**

## **CONTRACTUALISATION AVEC L'ECO-ORGANISME CYCLEVIA POUR LA COLLECTE DES HUILES MINERALES**

RAPPORTEUR : M. COSTE

Suite à la loi n°2020-105 du 10 février 2020 relative à la lutte contre le gaspillage et l'économie circulaire, « les huiles minérales ou synthétiques, lubrifiantes ou industrielles » relèvent du principe de Responsabilité Elargie du Producteur (REP) à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2022.

Dans ce cadre, les metteurs sur le marché doivent contribuer à la gestion des déchets issus de ces produits. Pour cela, ils ont choisi de confier cette mission à l'éco-organisme CYCLEVIA, agréé par les pouvoirs publics par arrêté interministériel du 24 février 2022.

L'éco-organisme, dans le cadre du contrat proposé en annexe, prendra en charge les coûts de transports et de traitement des huiles usagées, collectées par les collectivités dans les déchèteries.

De plus, il est proposé de conventionner avec l'opérateur de collecte actuel, CHIMIREC, qui est agréé par l'éco-organisme CYCLEVIA. La convention correspondante est présentée en annexe.

Pour information, la Communauté d'Agglomération réalise et paie actuellement cette prestation à l'aide d'un marché, qui s'est élevé pour l'année 2021 à 6 805 € TTC.

Une fois la convention signée, cette dépense sera prise en charge par la filière réduisant d'autant la charge de la Communauté d'Agglomération.

Enfin, la convention prévoit un soutien de 400 €/an qui sera versé à l'EPCI.

### **DECISION**

Le Bureau Communautaire, après en avoir délibéré, à l'unanimité,

- DECIDE de mettre en oeuvre un partenariat avec les éco-organismes CYCLEVIA et CHIMIREC pour la collecte et le traitement des huiles minérales et huiles usagées,
- APPROUVE la convention relative à la prise en charge des huiles minérales à conclure avec CYCLEVIA,
- APPROUVE la convention relative à la prise en charge des huiles usagées à conclure avec CHIMIREC,
- AUTORISE le Président ou son Représentant à signer lesdites conventions et leurs avenants à venir et demandes de versement de soutien annuel pour la communication.

**CONTRACTUALISATION AVEC L'ECO-ORGANISME CYCLEVIA POUR LA COLLECTE  
DES HUILES MINERALES**

RAPPORTEUR : M. COSTE

Fait et délibéré en séance les jour, mois et an que-dessus.

Pour extrait certifié conforme,  
LE PRESIDENT  
pour le PRESIDENT et par délégation  
Le Directeur Général des Services

Envoyé en préfecture le 13/12/2022

Reçu en préfecture le 13/12/2022

Publié le 16/12/2022



ID : 021-200006682-20221201-BU\_22\_072-DE

  
Mickael BOITELLE



« La présente décision, à supposer que celle-ci fasse grief, peut faire l'objet, dans un délai de deux mois à compter de sa notification, de sa publication et/ ou de son affichage, d'un recours contentieux déposé auprès du Tribunal administratif de DIJON, 22 rue d'Assas 21000 DIJON ou via l'application télérecours citoyen ([www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr)). Un recours gracieux peut également être formulé auprès de la Communauté d'Agglomération BEAUNE Cote et Sud, 14 rue Philippe TRINQUET, 21200 BEAUNE, étant précisé que celle-ci dispose d'un délai de deux mois pour répondre. Le silence gardé pendant deux mois vaut décision implicite de rejet. La décision ainsi prise, qu'elle soit expresse ou implicite, pourra être déférée au tribunal administratif dans un délai de deux mois. »

# Convention type

## Collectivité Territoriale

### ENTRE-LES SOUSSIGNES :

**La société Cyclevia**, société par actions simplifiée à capital variable, au capital de 150.000,00€ dont le siège social est situé 1 Rue François Jacob, Comité Professionnel du Pétrole, 92500 Rueil-Malmaison, immatriculée sous le numéro 903 777 118 au RCS de Nanterre,

Représentée par André Zaffiro, Directeur Général, dûment habilité à l'effet des présentes en cette qualité.

ci-après dénommée « l'Éco-organisme »

D'une part,

ET :

**Nom de la collectivité / l'EPCI signataire de la Convention :**

Siret :

Adresse du siège :

Code postale et ville :

Représentée par :

En qualité de :

En vertu de la délibération numéro \_\_\_\_\_ du \_\_\_\_\_

ci-après dénommée « la Collectivité »

D'autre part,

**Ensemble désigné comme "les Parties"**

**PREAMBULE :**

Aux termes de l'article L. 541-10-1 du Code de l'environnement, tel qu'issu de la loi n° 2020-105 du 10 février 2020 relative à la lutte contre le gaspillage et à l'économie circulaire, relèvent du principe de responsabilité élargie du producteur (ci-après « REP ») « les huiles minérales ou synthétiques, lubrifiantes ou industrielles, à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2022 ».

Les personnes physiques ou morales qui mettent sur le marché français, à titre professionnel, des Huiles minérales ou synthétiques, lubrifiantes ou industrielles, sont, à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2022, tenues de contribuer à la Gestion des Déchets issus de ces produits.

Elles peuvent transférer leurs obligations à un éco-organisme agréé.

L'agrément de l'Éco-organisme a été délivré par arrêté interministériel du 24 février 2022 pour une durée de 6 ans.

Selon ses missions statutaires, l'Éco-organisme :

- i) assume les obligations mises à sa charge en vertu des dispositions légales et réglementaires (art L.541-10 II, R. 541-86 et R. 543-3 et s. Code env.) et du cahier des charges fixé par arrêté ministériel établi pour la Filière ;
- ii) agit en qualité d'interlocuteur des autorités en charge d'organiser et de contrôler la Filière et notamment le Ministère de la Transition Écologique et l'Agence de l'environnement et de la maîtrise de l'énergie (ADEME) ;
- iii) organise et saisit toutes les fois où cela est requis, le « Comité des parties prenantes » visé à l'article L.541-10 I du Code de l'environnement et dont la composition est fixée à l'article D.541-90 du même Code.

En pratique, l'Éco-organisme perçoit des éco-contributions de la part de ses adhérents Metteurs en marché. A l'aide de ce financement, il vient notamment soutenir les opérateurs de Gestion des Déchets d'Huiles usagées afin de permettre une Reprise sans frais pour les Détenteurs. La Convention vise à organiser les relations entre l'Éco-organisme et la Collectivité dans le cadre de la Filière REP.

La Collectivité a présenté une demande en vue de conclure la Convention et déclare, à cet égard, avoir été informée de l'ensemble de ses obligations contractuelles.

Étant entendu que la Convention est une convention-type, identique pour toutes les collectivités éligibles ; que toute modification unilatérale ou réserve de quelque nature, portée par la Collectivité sur la Convention ou tout autre instrument l'accompagnant, exclut tout consentement de l'Éco-organisme à la conclure.

La Convention permet l'Enregistrement par l'Éco-organisme des Points d'apport volontaire (ou les PAV) suivants exploités par ou pour le compte de la Collectivité :

PROJET

La Collectivité déclare que le ou les PAV dont l'adresse figure dans la liste ci-dessus, respecte au jour de la signature de la Convention les conditions d'éligibilité requises pour la conclusion de celle-ci.

Dans ce cadre il a été convenu ce qui suit :

## **ARTICLE 1 : DEFINITIONS**

Plusieurs des définitions présentées dans cet article sont issues du Code de l'environnement ou de la directive 2008/98/CE du 19 novembre 2008 relative aux Déchets. Ces définitions peuvent être issues mot pour mot de ces textes ou adaptées à la Convention.

**Année N, Année N+1** : termes désignant les années de Collecte, de Stockage, de déclaration et de versement des Soutiens. Les quantités collectées ou traitées au cours de l'Année N sont déclarées mensuellement en Année N-1 et/ou N et les Soutiens sont versés en Année N et/ou N+1.

**Barème des Soutiens (« Barème »)** : grille à partir de laquelle l'Éco-organisme fixe chaque année les différentes données et montants sur la base desquels sont calculés les Soutiens.

**Collecte** : opération de Gestion des Déchets consistant au ramassage ou à la réception de ces derniers en vue de leur Transport vers une installation de Traitement des Déchets ou de Regroupement. L'opération de Collecte débute lorsque le service d'enlèvement (que ce soit un service public ou un prestataire privé) prend en charge les Déchets (art. L. 541-1-1 C.env.).

**Collecteur (d'Huiles usagées)** : toute personne exerçant, à titre professionnel, une activité de Collecte d'Huiles usagées auprès de Détenteurs, sans procéder à leur Regroupement, en vue de les remettre à un Collecteur-regroupeur d'Huiles usagées (art. R. 543-3 C. env.).

**Collecteur-regroupeur (d'Huiles usagées)** : toute personne exerçant, à titre professionnel, une activité de Regroupement d'Huiles usagées en vue de leur Traitement et pouvant procéder à leur Collecte auprès de Détenteurs (art. R. 543-3 C. env.).

**Collectivité Territoriale (« Collectivité »)** : partie à la Convention enregistrée auprès de l'Éco-organisme comme exploitant directement ou indirectement un ou plusieurs PAV.

**Convention** : présent contrat conclu entre les Parties qui s'engagent à respecter ses termes et à satisfaire leurs obligations respectives.

**Déchet** : toute substance ou tout objet, ou plus généralement tout bien meuble, dont le Détenteur se défait ou dont il a l'intention ou l'obligation de se défaire (art. L. 541-1-1 C. env.).

**Déchet ménager** : tout Déchet dont le producteur est un ménage (art. R. 541-8 C. env.).

**Déchet des activités économiques** : tout Déchet dont le producteur initial n'est pas un ménage (art. R. 541-8 C. env.).

**Détenteur** : producteur ou toute autre personne qui se trouve en possession des Déchets.

**Éco-organisme** : co-contractant auquel les Producteurs d'Huiles soumis à des obligations relatives à la responsabilité élargie des producteurs ont transféré leurs obligations prévues aux articles L. 541-10 et suivants du Code de l'environnement.

**Élimination** : toute opération de Traitement des Déchets qui n'est pas de la Valorisation même lorsque ladite opération a comme conséquence secondaire la récupération de substances, matières ou produits ou d'énergie. L'Élimination des Déchets regroupe les opérations de Stockage ou d'incinération sans Valorisation énergétique selon la nomenclature des ICPE (art. L. 541-1-1 C. env.).

**Enregistrement** : opération par laquelle l'Éco-organisme conclut une convention-type avec les Opérateurs de Collecte, de Regroupement, de Traitement d'Huiles usagées et les collectivités territoriales.

**Filière** : rassemble tous les acteurs professionnels concernés par l'ensemble des phases du cycle de vie des Huiles minérales ou synthétiques, lubrifiantes ou industrielles au sens de la loi n° 2020-105 du 10 février 2020, du décret d'application n° 2021-1395 du 27 octobre 2021 et de l'arrêté du 27 octobre 2021 portant cahier des charges.

**Gestion (des Huiles usagées)** : désigne le Tri à la source, la Collecte, le Transport, la Valorisation, et, l'Élimination des Huiles usagées et, plus largement, toute activité participant de l'organisation de la prise en charge des Huiles usagées depuis leur Production jusqu'à leur Traitement final, conformément aux dispositions relatives aux Installations classées pour la protection de l'environnement, ainsi que les activités de négoce ou de courtage et la supervision de l'ensemble de ces opérations (art. L. 541-1-1 C. env.).

**Huiles** : Huiles minérales ou synthétiques, lubrifiantes ou industrielles, susceptibles de générer des Huiles usagées, qui relèvent des usages suivants, exceptées celles mentionnées à l'article R. 543-7 du Code de l'environnement (art. R. 543-3 C. env.) :

- pour moteurs thermiques et turbines,
- pour engrenages,
- pour mouvements,
- pour compresseurs,
- multifonctionnelles,
- pour systèmes hydrauliques et amortisseurs,
- pour usages électriques,
- pour le Traitement thermique,
- non solubles pour le travail des métaux,
- utilisés comme fluides caloporteurs.

**Huiles collectables** : Huiles usagées en état de faire l'objet d'une Collecte par un Collecteur ou Collecteur-regroupeur.

**Huiles usagées** : Huiles devenues impropres à l'usage auquel elles étaient initialement destinées et entrant dans le champ d'application de la Filière (R. 543-3 et suivants du Code de l'environnement).

Sont exclues les Huiles usagées résultant de l'exploitation de navires ou de bâtiments pour la navigation mentionnées à l'article R. 543-7 du Code de l'environnement :

- lorsqu'elles relèvent des dispositions du décret n° 2010-697 du 25 juin 2010 portant diverses dispositions d'application de la convention de Strasbourg du 9 septembre 1996 relative à la collecte, au dépôt et à la réception des déchets survenant en navigation rhénane et intérieure – ou lorsqu'elles sont soumises à la redevance mentionnée à l'article R. 5321-38 du code des transports.

**Installation classée pour la protection de l'environnement (« ICPE »)** : installation industrielle ou agricole susceptible de créer des risques ou de provoquer des pollutions ou nuisances, notamment pour la sécurité et la santé des riverains, et qui, à ce titre, est soumise à autorisation, enregistrement ou déclaration suivant la gravité des dangers ou des inconvénients que peut présenter l'exploitation de ladite installation (art. L. 511-1 et L. 511-2 C. env.).

**LUBREC** : application numérique mise en place par l'Éco-organisme sur lequel la Collectivité doit, notamment, effectuer ses déclarations et déposer les justificatifs et documents d'information qui lui sont demandés.

**Opérateur de Collecte (« Opérateur »)** : tout opérateur enregistré auprès de l'Éco-organisme et effectuant une opération de Collecte auprès du ou des PAV de la Collectivité.

**Point d'apport volontaire (« PAV »)** : lieu adapté à la Collecte de Déchets tel qu'une déchèterie, pouvant relever de la rubrique n°2710 de la nomenclature des ICPE, où les ménages et, selon les cas, les professionnels, peuvent apporter de façon régulière leurs Huiles usagées. Ce lieu est exploité par la Collectivité elle-même ou pour son compte par un tiers. Cette définition désigne les installations listées au Préambule de la Convention.

**Prévention** : toutes mesures prises avant qu'une substance, une matière ou un produit ne devienne un Déchet, lorsque ces mesures concourent à réduire au moins un des items suivants :

- la quantité de Déchets générés, y compris par l'intermédiaire du Réemploi ou de la prolongation de la durée d'usage des substances, matières ou produits [prévention dite « quantitative »] ;
- les effets nocifs des Déchets produits sur l'environnement et la santé humaine [prévention « qualitative »] ;
- la teneur en substances nocives pour l'environnement et la santé humaine dans les substances, matières ou produits [prévention dite « qualitative »] (art L. 541-1-1 C. env.).

**Producteur/Metteur en marché** : toute personne physique ou morale qui, à titre professionnel, soit produit en France, soit importe ou introduit pour la première fois sur le marché national, par quelque technique de vente que ce soit, des Huiles relevant de la Convention, destinées à être cédées à titre onéreux ou à titre gratuit à l'utilisateur final ou à être utilisées directement sur le territoire national. Dans le cas où ces Huiles sont cédées sous la marque d'un revendeur ou d'un donneur d'ordre dont l'apposition résulte d'un document contractuel, ce revendeur ou ce donneur d'ordre est considéré comme Producteur.

Ne sont pas considérées comme Producteur les personnes qui importent ou introduisent pour la première fois sur le marché national des équipements contenant des Huiles autres que les véhicules terrestres à moteur, au sens du 1° de l'article L. 110-1 du code de la route, et les engins mobiles non routiers tels que définis au deuxième alinéa de l'article R. 224-7 du code de l'environnement (art. R. 543-3 C. env.).

**Recyclage** : toute opération de Valorisation par laquelle les Déchets sont retraités en substances, matières ou produits aux fins de leur fonction initiale ou à d'autres fins. Les opérations de Valorisation énergétique des Déchets et celles relatives à la conversion des Déchets en combustible ne peuvent pas être qualifiées d'opérations de Recyclage (art. L. 541-1-1 C. env.).

**Réemploi** : toute opération par laquelle des substances, matières ou produits qui ne sont pas des Déchets sont utilisés de nouveau pour un usage identique à celui pour lequel ils avaient été conçus (art. L. 541-1-1 C. env.).

**Régénération (des huiles usagées)** : toute opération de Recyclage permettant de produire des Huiles de base par un raffinage d'Huiles usagées, impliquant notamment l'extraction des contaminants, des produits d'oxydation et des additifs contenus dans ces Huiles et relevant de la nomenclature des ICPE (art. R. 543-3 C. env.). Cette définition exclut les opérations de conversion d'Huiles usagées en combustibles ou carburants.

**Regroupement** : activité de réception de Déchets et de réexpédition, après avoir procédé à leur déconditionnement et reconditionnement, voire leur sur-conditionnement, pour constituer des lots de taille plus importante en amont de leur Traitement (Valorisation ou Élimination) et pouvant relever de la rubrique n°2718 de la nomenclature des ICPE.

**Regroupeur** : toute personne exploitant une installation de Regroupement des Huiles usagées en vue de leur Traitement futur.

**Réutilisation** : toute opération par laquelle des substances, matières ou produits qui sont devenus des Déchets sont utilisés de nouveau (art. L. 541-1-1 C. env.).

**Reprise sans frais** : opération de Collecte réalisée par un Opérateur auprès de la Collectivité à titre gratuit et pour laquelle l'Opérateur bénéficie d'un Soutien de l'Éco-organisme.

**Soutien financier (« Soutien »)** : aide financière versée par l'Éco-organisme à la Collectivité, ou à tout Opérateur enregistré.

**Stockage** : activité de stockage temporaire (entreposage) dans les installations où les Déchets sont déchargés afin de permettre leur préparation à un Transport ultérieur en vue d'une Valorisation en un endroit différent et pouvant relever des rubriques n°2718 et le cas échéant n°3550 de la nomenclature des ICPE, à l'exclusion du stockage temporaire sur les sites où les Déchets sont produits dans l'attente de leur Collecte.

**Traçabilité** : informations et procédures nécessaires pour assurer, de manière objective et probante, un suivi du devenir des Déchets tout au long des différentes phases de leur Gestion (Collecte et Traitement) jusqu'au traitement ou la valorisation final du déchet, conformément

aux dispositions du cahier des charges d'agrément de l'Éco-organisme : en amont de la Collecte ou du Regroupement, l'origine des Déchets ; en aval, la destination des Déchets.

**Traitement** : toute opération de Valorisation (y compris Recyclage et Régénération) ou d'Élimination, y compris la préparation qui précède la Valorisation ou l'Élimination (art. L. 541-1-1 C. env.).

**Transit** : activité de réception de Déchets et de réexpédition, sans réaliser d'autres opérations qu'une rupture de charge et un entreposage temporaire dans l'attente de leur reprise et de leur évacuation en vue d'une Valorisation ou d'une Élimination et pouvant relever de la rubrique n°2718 de la nomenclature des ICPE.

**Transport** : activité comprenant tout ou partie des phases suivantes de la Gestion des Déchets : le chargement, le déplacement et le déchargement (art. R. 541-49 C. env.).

**Tri** : opération de séparation des Huiles usagées en amont de leur Traitement (Valorisation ou Élimination) afin notamment de garantir leur Traçabilité et pouvant relever de la rubrique n°2718 de la nomenclature des ICPE.

**Valorisation** : toute opération visant à ce que des Déchets servent à des fins utiles en substitution à d'autres substances, matières ou produits qui auraient été utilisés à une fin particulière, ou que des Déchets soient préparés pour être utilisés à cette fin, y compris par le Producteur de Déchets. Elle regroupe la Valorisation matière et la Valorisation énergétique (art. L. 541-1-1 C. env.).

**Valorisation énergétique** : opération de Traitement des Déchets permettant la production d'énergie et pouvant notamment relever de la rubrique n° 2770, 2790 ou 3520.b de la nomenclature des ICPE.

**Valorisation matière** : toute opération de Valorisation autre que la Valorisation énergétique et le retraitement en matières destinées à servir de combustible ou d'autre moyen de produire de l'énergie. Elle comprend notamment la préparation en vue de la Régénération, la Réutilisation ou le Recyclage et peut relever de la rubrique n°3510 des ICPE (art. L. 541-1-1 C. env.).

## **ARTICLE 2 : OBJET DE LA CONVENTION**

Conformément aux dispositions de la loi n° 2020-105 du 10 février 2020, du décret d'application n° 2021-1395 du 27 octobre 2021, et tout particulièrement des articles R.541-102, R. 541-104 et R. 543-3 et s. du Code de l'environnement, ainsi que de l'arrêté du 27 octobre 2021 portant cahier des charges, la Convention a pour objet de :

- Fixer le cadre juridique et financier des relations entre les Parties, et formaliser leurs obligations réciproques relatives aux Huiles usagées déposées dans les PAV de la Collectivité en vue de la Collecte par un Opérateur enregistré auprès de l'Éco-organisme.

- Définir, pour chaque année civile, les Soutiens versés par l'Éco-organisme à la Collectivité : le Soutien à la structure et le Soutien à la communication.
- Prévoir les informations devant être adressées par la Collectivité à l'Éco-organisme sur tout élément utile à la Traçabilité des flux et à l'évaluation des coûts, de façon à répondre aux obligations d'information des pouvoirs publics et à disposer au fil du temps de résultats fiables et portant sur l'évolution des performances de l'activité de la Filière des Huiles usagées.

## **ARTICLE 3 : OBLIGATIONS DE L'ÉCO-ORGANISME**

### **3.1 Soutiens**

Le versement des Soutiens est effectué selon les modalités prévues par le mandat d'autofacturation figurant à l'annexe 3 des présentes.

2 types de Soutiens sont versés par l'Éco-organisme à la Collectivité, le Soutien à la structure et le Soutien à la communication.

#### **3.1.1 Soutien à la structure**

Afin de participer au financement des Points d'apport volontaire, et de leur exploitation, l'Éco-organisme verse à la Collectivité un Soutien à la structure. Ce Soutien vise à financer :

- L'emplacement du PAV
- Les contenants et protections individuelles
- La gestion humaine

##### **3.1.1.1 Calcul du Soutien à la structure**

Le montant du Soutien à la structure est divisé entre 3 composantes, pour une valeur totale de 100€ ou 150€ par PAV par an, à savoir :

- Soutien à l'emplacement pour 20€ par an ;
- Soutien aux contenants :
  - 50€ par an si le PAV collecte une quantité d'Huiles usagées inférieure à 6000L par an ;
  - 100€ par an si le PAV collecte une quantité d'Huiles usagées égale ou supérieure à 6000L par an ;
- Soutien aux frais de personnel et aux équipements de protections individuelles pour 30€.

La formule de calcul du Soutien à la structure est :

**Soutien à la structure = 100€ (ou 150€) X nombre de PAV listés en Préambule de la Convention**

### 3.1.1.2 Conditions de versement du Soutien à la structure

Afin de bénéficier du Soutien à la structure, la Collectivité doit respecter ses obligations d'information de l'Éco-organisme telles que prévues à l'article 4.5 de la Convention.

L'Éco-organisme verse annuellement les Soutiens, au plus tard au 31 mars de l'Année N, sur la base des informations relatives à l'Année N-1, notamment les quantités d'Huiles collectées.

Pour que la Collectivité bénéficie de la composante supplémentaire du Soutien relative aux contenants en Année N, elle doit apporter à l'Éco-organisme, la preuve d'une Collecte d'Huiles usagées supérieure à 6000L au cours de l'Année N-1. Si la preuve n'est pas apportée ou si les statistiques de l'Eco Organisme ne le démontrent pas, le Soutien est ramené à son montant initial.

### 3.1.2 Soutien à la communication

Afin de financer ses actions de communication et l'information de ses habitants, l'Éco-organisme verse un à la Collectivité Soutien à la communication. Ce Soutien vise à financer :

- L'information des habitants de la Collectivité
- Les actions de communication locales
- Les actions de communication nationales destinées aux Collectivités n'ayant pas les moyens nécessaires à leur communication.

#### 3.1.2.1 Calcul du Soutien à la communication

Le montant du Soutien versé annuellement à la Collectivité au titre du Soutien à la communication est de 0,8 centimes d'euros par habitant de la Collectivité.

La formule de calcul du Soutien à la communication annuel est :

**Soutien à la communication = (0,008€<sup>1</sup> - Part retenue au titre du fond de financement de la communication nationale) X Nombre d'habitants de la Collectivité**

Pour calculer le montant du Soutien à la communication au titre de l'année N, le nombre d'habitants retenu est celui à la date du 31 décembre de l'année N-1 transmis par l'INSEE.

Le nombre d'habitants d'une Collectivité correspond à la population municipale de la ou des intercommunalités signataires. Si la Collectivité est une commune, il s'agit alors de la population de la commune.

Par ailleurs, d'un commun accord entre les Parties, l'Éco-organisme peut conserver une partie du Soutien à la communication normalement versé en contrepartie de la production et de la mise à disposition d'éléments clés en main à visée nationale (bannière web, documents prêts à imprimer, etc...) que la Collectivité pourra utiliser directement pour communiquer auprès des usagers sur la Filière et les bonnes pratiques.

<sup>1</sup> Zéro euros et zéro virgule huit centimes d'euros

La part retenue au titre du fond de financement de la communication nationale fait l'objet d'une information de la Collectivité par l'Éco-organisme et est définie en fonction des actions de communication que ce dernier prévoit de réaliser. Cette part est définie selon le Barème en annexe 4 de la Convention.

L'Éco-organisme s'engage, à ce titre, à informer la Collectivité des actions qu'il aura mises en place chaque année et financées par la part du Soutien à la communication qu'il aura retenu.

### 3.1.2.2 Conditions de versement du Soutien à la communication

Afin de bénéficier du Soutien à la communication, la Collectivité doit respecter ses obligations d'information de l'Éco-organisme telles que prévues à l'article 4.5 et de l'annexe 2 de la Convention.

L'Éco-organisme verse annuellement le Soutien, au plus tard au 31 mars de l'Année N, sur la base du plan de communication ainsi que des autres informations relatives à l'Année N-1, notamment le nombre d'habitants résidents de la ou des communes concernées.

Afin de bénéficier du Soutien à la communication, la Collectivité doit réaliser des campagnes et mener des actions d'information de ses habitants.

Si la Collectivité ne justifie pas de la mise en place d'actions de communication en Année N dans les conditions prévues à l'article 4.5, l'Éco-organisme pourra utiliser ces montants dans le budget national en année N+1.

En l'absence d'actions mises en place par la Collectivité, le montant du Soutien est alors reversé dans le fond de communication nationale de la Filière.

### 3.1.3 Soutiens aux Opérateurs

L'Éco-organisme prend par ailleurs en charge les coûts des opérations de Collecte, Transport et de Traitement des Huiles usagées des PAV en versant directement des Soutiens aux Opérateurs dans le cadre d'un contrat passé avec ces derniers.

Ces Soutiens garantissent la Reprise sans frais dont bénéficie la Collectivité.

### 3.1.4 Périmètre des Huiles justifiant le versement de Soutiens financiers

Les Huiles usagées pouvant justifier le versement de Soutiens financiers sont les produits finis mis en marchés à l'exception :

- des Huiles solubles et des liquides de frein,
- des Huiles mentionnées à l'article R. 543-7 du Code de l'environnement.
- des Huiles autres que celles issues de véhicules terrestres à moteur, au sens du 1° de l'article L. 110-1 du code de la route, ou d'engins mobiles non routiers tels que définis au deuxième alinéa de l'article R. 224-7 du code de l'environnement.

### 3.2 Communication à destination de la Filière

L'Éco-organisme s'engage à communiquer à destination de l'ensemble des acteurs de la Filière des Huiles usagées afin notamment de faciliter et d'optimiser la Collecte des Huiles usagées détenues par les collectivités.

Cette communication vise, entre autres, à faciliter la mise en relation des Détenteurs des Déchets avec les Opérateurs en charge de la Collecte.

La communication mise en place par l'Éco-organisme se fait essentiellement par le biais de son site internet. Il y a notamment des supports numériques consultables par la Collectivité et d'autres acteurs de la filière.

Cette communication se fait également par des agents itinérants de l'Éco-organisme chargés notamment du dialogue et de l'information des acteurs de la Filière des Huiles usagées à l'échelle locale, dont la Collectivité.

L'Éco-organisme peut informer la Collectivité des modalités de Gestion des Huiles usagées conformément à la réglementation, à la Convention et aux bonnes pratiques. Cette information porte notamment sur l'enjeu du non-mélange des huiles, les contaminations éventuelles, les conditions de stockage, de sécurité et le port des protections individuelles et la fourniture et le bon usage des contenants mis à disposition.

### 3.3 Aide à la prise en charge des pollutions

L'Éco-organisme s'engage à assister la Collectivité dans la résorption d'une pollution d'Huiles usagées dont elle a la possession dans le cadre de l'exploitation d'un PAV.

Cette assistance prend notamment la forme d'une prise en charge des coûts financiers de résorption de la pollution quand son origine n'a pu être déterminée. Ces coûts comprennent :

- les coûts de dépollution dûment justifiés des contenants (notamment cuves) d'Huiles usagées du PAV ;
- le coût des analyses des échantillons détenus par la Collectivité, dûment justifiés, lorsque celles-ci sont nécessaires à l'identification de l'origine d'une pollution.

Le montant de ces aides versées par l'Éco-organisme à la Collectivité afin de dépolluer les contenants et pour prendre en charge la Gestion des Huiles polluées est au moins égal aux coûts que l'Éco-organisme supporterait s'il effectuait cette opération pour son propre compte.

Par exception à ce principe, l'Éco-organisme peut limiter la prise en charge à des quantités moindres en cas de négligence ou de faute de la Collectivité. Dans ce cas, la Collectivité est préalablement mise à même de présenter ses observations par écrit à l'Éco-organisme.

Sur demande écrite et motivée de la Collectivité, l'Éco-organisme peut prendre en charge des coûts de dépollution supérieurs à ceux indiqués au présent article. L'Éco-organisme est libre d'accepter ou de rejeter cette demande.

L'Éco-organisme prend par ailleurs en charge les coûts des opérations de Collecte, Transport et de Traitement des Huiles usagées dont la pollution a été constatée dans un PAV, une installation de Regroupement ou de Traitement d'Huiles usagées sous réserve que le ou les auteurs de cette pollution ne soient pas identifiables.

## **ARTICLE 4 : OBLIGATIONS DE LA COLLECTIVITE**

### **4.1 Engagements généraux de la Collectivité**

Afin de pouvoir bénéficier des Soutiens de l'Éco-organisme, la Collectivité s'engage, pendant toute la durée de l'exécution de la Convention, à :

- Procéder directement ou indirectement à l'exploitation de son ou ses Points d'apport volontaire et recueillir des Déchets ménagers issus d'Huiles en se conformant à la législation en vigueur, notamment la protection de l'environnement, la sécurité et la prohibition du travail dissimulé, et être en mesure d'assurer que les volumes d'activité et d'entreposage inscrits dans les autorisations administratives sont respectés.
- Disposer d'un registre des Déchets (entrées et sorties) de chaque PAV concerné conforme aux dispositions de l'article R. 541-43 du Code de l'Environnement et dans les conditions précisées à l'arrêté du 31 mai 2021 fixant le contenu des registres déchets.
- Tenir informé l'Éco-organisme de toute modification de sa situation susceptible d'avoir une influence sur sa capacité à respecter ses obligations, notamment sa conformité à la législation sur la Gestion et le Transport de Déchets.

La Collectivité déclare qu'elle est en conformité avec la législation nationale en matière de protection de l'environnement et de sécurité, notamment le cas échéant la législation applicable à la Gestion des Déchets d'Huiles usagées ainsi que la législation ICPE.

Si la Collectivité dispose ou exploite plusieurs PAV, tel qu'indiqué au Préambule de la Convention, elle doit répondre du respect de la Convention pour chacun de ces PAV et en justifier auprès de l'Éco-organisme par des informations et données différenciées.

### **4.2 Choix de l'Opérateur de Collecte**

La Collectivité peut décider de faire collecter ses Déchets d'Huiles usagées par n'importe quel Opérateur enregistré auprès de l'Éco-organisme et compétent territorialement. Pour tout lot de plus de 200L, l'Opérateur auquel la Collectivité adresse une demande de Collecte de ses Déchets d'Huiles usagées doit intervenir dans les délais suivants :

- 20 jours pour tout lot d'une quantité supérieure à 200L et inférieure à 600L
- 15 jours pour tout lot d'une quantité supérieure à 600L

Elle détermine les modalités de conclusion des conventions de Collecte des Déchets avec les Opérateurs en prenant en considération le fait que la Reprise sans frais ne donne pas lieu à une transaction financière.

Dans le cas où aucune convention ne serait conclue entre la Collectivité et l'Opérateur, ce dernier est informé via le contrat type au titre duquel il est enregistré qu'il doit tout de même informer par écrit la Collectivité des conditions de Collecte des Déchets pour bénéficier de la Reprise sans frais.

#### 4.3 Conditions de Reprise sans frais

Pour bénéficier d'une Reprise sans frais de ses Déchets, la Collectivité doit garantir à l'Opérateur les conditions de Collecte suivantes :

- respecter des critères relatifs à la composition des lots d'Huiles usagées :
  - inclure une quantité d'eau inférieure ou égale à 5% (dans le cas inverse, le Soutien versé à l'Opérateur ne porte pas sur l'ensemble de la tonne livrée)
  - inclure une quantité de chlore inférieure à 0,6% ;
  - inclure un taux de polychlorobiphényle inférieur à 50 ppm ;
- les Huiles usagées doivent être conditionnées dans des fûts de 200L ou des cuves ;
- les Huiles usagées doivent être collectables par pompage ;
- les Huiles usagées doivent être accessibles de plain-pied et à une distance de moins de 20m de l'équipement de pompage ;
- l'Opérateur ne doit pas attendre plus de 15 minutes en amont de son accès aux Huiles et avant le début du pompage dans la mesure où il intervient dans les plages convenues ;
- la Collectivité doit se soumettre aux obligations légales de double-échantillonnage ;

Dans le cas où la Collectivité n'est pas en mesure de se soumettre à ces conditions, elle pourra solliciter l'Éco-organisme afin de l'aider à se mettre en conformité.

Dans le cas où la Collectivité refuse de se soumettre à ces conditions, le cas échéant après avoir reçu les recommandations de l'Éco-organisme pour sa mise en conformité, l'Éco-organisme est libéré de son obligation de Soutiens à l'Opérateur et le Collecteur libéré de son obligation de Reprise sans frais. Le site de la Collectivité ne sera donc plus considéré comme un point de collecte.

#### 4.4 Obligations relatives à la Traçabilité

La Collecte fait l'objet d'un bon d'enlèvement remis par l'Opérateur à la Collectivité, qu'elle doit conserver pour une durée de 3 ans, justifiant la Collecte et comprenant notamment la quantité et la qualité des Huiles usagées.

Sur toute opération de Collecte, l'Opérateur doit également procéder contradictoirement au prélèvement de deux échantillons représentatifs avant tout mélange des Huiles usagées collectées.

Si l'Opérateur est un Collecteur-regroupeur, il doit remettre l'un des échantillons à la Collectivité qu'elle doit conserver pour une durée minimum de 18 mois, sauf en cas de contrôle ou de litige.

La Collectivité s'engage également à respecter la législation en matière de Traçabilité des Déchets. Elle doit notamment tenir à jour un registre (prévu aux articles R. 541-43 et R. 541-43-1 du Code de l'environnement) et mettre en œuvre les dispositions relatives au bordereau électronique (prévu à l'article R. 541-45 du Code de l'environnement) entrant en vigueur au 1er janvier 2024.

#### **4.5 Information de l'Éco-organisme**

La Collectivité s'engage, pour bénéficier des Soutiens auxquels elle peut prétendre, à renseigner les informations demandées à l'article 2.1 de l'annexe 2 et à transmettre les documents demandés à l'article 2.2 de ladite annexe dans les délais, au format et à la périodicité définis. La Collectivité peut s'appuyer sur le guide présent sur LUBREC.

L'ensemble des déclarations et transmissions d'informations prévues par le présent article doivent se faire sur LUBREC.

Ces informations comprennent notamment celles relatives à la description des actions de communication réalisées au cours de l'Année N-1 mentionnées à l'article 3.1.2 et celles prévues pour l'Année N et doivent être apportées au plus tard au 1<sup>er</sup> mars de l'année N.

La Collectivité s'engage à informer l'Éco-organisme de l'ensemble des modifications des informations, mentionnées à l'annexe 1, qu'elle lui a transmises au titre de la demande d'Enregistrement.

La Collectivité s'engage également à fournir à l'Éco-organisme, dans les plus brefs délais, une copie de tout contrat passé avec un Opérateur par lequel ce dernier a réalisé une opération de Collecte dans l'un de ses PAV.

Dans le cadre de son autocontrôle, l'Éco-organisme se réserve le droit de demander à la Collectivité toute information ou document nécessaire en lien avec la présente Convention et ce y compris par l'intermédiaire d'un prestataire tel que TERRITEO.

#### **4.6 Conditions de l'aide à la prise en charge des pollutions**

En cas de détection d'une pollution d'un contenant d'Huiles usagées du ou des PAV de la Collectivité listés au Préambule de la Convention, ou résultant d'Huiles usagées issues tel contenant, la Collectivité doit transmettre à l'Éco-organisme l'ensemble des documents et informations qu'elle détient, notamment les résultats d'analyse des échantillons établissant la pollution, ainsi que les justificatifs des coûts de dépollutions des équipements.

Afin de bénéficier de l'aide à la prise en charge des pollutions, la Collectivité doit prouver qu'elle a respecté la législation environnementale relative au PAV concerné.

## **ARTICLE 5 : CONFIDENTIALITE**

Les informations échangées entre les Parties dans le cadre de l'exécution de la Convention sont confidentielles. A ce titre, sont notamment considérés comme confidentiels :

- Les volumes et valeurs collectés au global et par site ;
- Les niveaux de stock au global, par site et par catégorie ;
- Les données juridiques et comptables non soumises à publication légale ;
- Les données personnelles collectées dans le cadre de la Convention et mentionnées à l'article 14 de la Convention ;
- Les copies d'éléments justificatifs remis à l'Éco-organisme ou à son prestataire mandaté ;
- De manière générale, les informations commerciales, économiques, techniques et d'autres natures obtenues dans le cadre de la Convention.

En revanche, ne sont pas considérées comme confidentielles les informations susmentionnées ayant fait l'objet d'une communication publique par la Collectivité.

Les données et informations susmentionnées peuvent être communiquées à des tiers par l'Éco-organisme si leur communication est requise :

- en application des dispositions du cahier des charges d'agrément de l'Éco-organisme,
- par une législation ou réglementation,
- par une autorité administrative ou judiciaire.

Les informations rendant l'identification de la Collectivité impossible, notamment celles relatives à l'ensemble de la Filière, peuvent également être communiquées à des tiers par l'Éco-organisme.

Les Parties n'ont pas le droit de communiquer des informations confidentielles à des tiers, sauf autorisation écrite expresse et préalable de l'autre Partie.

La Collectivité n'a pas le droit de communiquer à des tiers à la Convention les données et informations confidentielles obtenues dans le cadre de sa relation avec les Opérateurs.

L'obligation de confidentialité continue après l'expiration de la Convention.

## **ARTICLE 6 : DUREE ET ENTREE EN VIGUEUR DE LA CONVENTION**

**6.1** Hors dispositions transitoires prévues à l'article 17 de la Convention, celle-ci entre en vigueur à la date de la dernière signature d'une des Parties.

La Convention est conclue pour une durée de 6 ans dans la limite de la date d'expiration de l'agrément de l'Éco-organisme fixée par arrêté interministériel.

**6.2** Chaque Partie peut dénoncer la Convention par lettre recommandée avec demande d'avis de réception adressée au plus tard 3 mois avant la date de résiliation souhaitée.

**6.3** Lorsque la Convention prend fin pour quelque cause que ce soit, toute dette non éteinte de l'une des Parties envers l'autre Partie, née de l'exécution de la Convention, survit à la fin de la Convention jusqu'à son extinction selon le droit des obligations.

**6.4** Sauf application de l'article 8, Il est expressément rappelé et convenu que la Convention est limitée à la durée de l'agrément de l'Éco-organisme et que la cessation de la Convention liée à la fin de l'agrément s'effectue sans aucune indemnité, de quelque nature que ce soit, de part ni d'autre.

## **ARTICLE 7 : RESPECT DE LA CONVENTION**

**7.1** Afin d'apprécier l'exactitude des données transmises au fil du temps par la Collectivité, notamment la pérennité des conditions de recevabilité des demandes de Soutiens, et de fournir aux pouvoirs publics une information complète et fiable sur les tonnages effectivement valorisés et sur l'évolution économique de la Filière Huiles usagées, la Collectivité accepte que des vérifications sur site ou sur pièce soient effectuées par l'Éco-organisme ou un prestataire mandaté par lui, à ses frais, et moyennant le respect du préavis de 3 jours ouvrés mentionné ci-dessous. Elles portent notamment sur :

- Les déclarations et informations transmises par la Collectivité via LUBREC.
- Les tonnages et la Traçabilité de d'Huiles usagées recueillies par la Collectivité puis collectées par un Opérateur. Ainsi, l'Éco-organisme pourra notamment mesurer d'une part, la fiabilité des processus de contrôle au sein de l'établissement et d'autre part, le niveau d'exactitude des tonnages déclarés pour lequel tout écart supérieur à  $\pm 0,5\%$  n'est pas accepté et doit être corrigé.
- Le respect de toute disposition de la Convention.

A cet effet, la Collectivité laisse au prestataire de l'Éco-organisme un libre accès à l'ensemble de ses sites ayant un lien avec l'exécution de la Convention, sans préjudice des investigations qui pourraient être menées chez d'autres personnes physiques ou morales. Dans l'objectif de vérifier les informations, l'Éco-organisme peut réaliser ces contrôles par tous moyens, dont l'analyse d'échantillons, directement sur le site de la Collectivité.

Le cas échéant, le prestataire réalisant l'audit pour le compte de l'Éco-organisme est soumis aux mêmes obligations que ce dernier, prévues à l'article 5 de la Convention, en matière de confidentialité.

L'Éco-organisme s'engage à conclure avec son prestataire un accord établissant des engagements de confidentialité au moins aussi rigoureux que ceux prévus par la Convention.

Ledit prestataire doit en outre présenter des garanties d'indépendance.

L'Éco-organisme, pour ne pas perturber l'activité de la Collectivité, prendra contact avec cette dernière 3 jours ouvrés avant le moment souhaité d'audit afin de convenir avec elle d'une date précise. Cette prise de contact se fera par tout moyen permettant d'en attester la date.

En cas d'impossibilité de fixer d'un commun accord une date, l'Éco-organisme informe la Collectivité par lettre recommandée, du jour de sa visite fixé alors unilatéralement par lui.

Lorsque la date est convenue ou fixée, l'Éco-organisme communique à l'Opérateur la lettre de mission confiée à l'auditeur, ainsi que le questionnaire des points à analyser et la liste des documents à consulter.

A cet égard, la Collectivité a l'obligation de conserver pendant 10 ans et de mettre à la disposition de l'Éco-organisme ou de l'auditeur, dans des délais raisonnables convenus avec la Collectivité et qui ne peuvent dépasser 21 jours calendaires à compter de la demande de communication, toutes les pièces utiles au contrôle de cohérence et de fiabilité des données déclarées, notamment tous relevés, factures, pièces de comptabilité, contrats, registres des Déchets et attestations en rapport avec l'objet de la Convention.

**7.2** Au terme de l'audit, l'Éco-organisme communique à la Collectivité le projet de conclusions de l'auditeur. La Collectivité dispose d'un délai de 21 jours calendaires pour faire part de ses observations écrites à l'Éco-organisme, qui sont annexées au rapport d'audit. A défaut d'observations, le projet de conclusions sera considéré comme accepté par la Collectivité.

**7.3** Toute vérification aboutissant à la mise en évidence d'un trop ou moins perçu de Soutiens par rapport aux informations transmises et à leurs justificatifs, entraîne le versement ou le remboursement des montants financiers concernés.

**7.4** Toute vérification faisant ressortir des erreurs ou des manquements de l'Opérateur à ses obligations contractuelles, autres que celles mentionnées à l'article 7.3, constitue une faute.

Tout manquement à la loyauté ou dissimulation de la Collectivité constitue une faute.

La constatation d'une faute de la Collectivité fait l'objet d'un avertissement par mise en demeure de l'Éco-organisme. Après un second avertissement dans la même année, la Collectivité est sanctionnée par une pénalité d'un montant de 500€ par PAV pour lesquels la faute a été constatée. L'Éco-organisme peut en outre suspendre les Soutiens ou mettre en application les dispositions de l'article 8 de la Convention.

La pénalité susmentionnée de 500€ par PAV peut faire l'objet d'une compensation par l'Éco-organisme en la déduisant du montant des Soutiens à venir. Dans ce cas, lorsque la Collectivité se sera mise en conformité avec ses obligations, l'Éco-organisme reprendra le versement des Soutiens une fois récupéré le montant de la sanction susmentionnée.

Les dispositions du présent article s'appliquent sans préjudice de l'article 8 de la Convention.

## **ARTICLE 8 : CLAUSE RESOLUTOIRE**

**8.1** La Convention peut être résiliée par l'une des Parties en cas d'inexécution par l'autre Partie de l'une de ses obligations, pourvu que ce manquement soit d'une gravité suffisante. Sont notamment considérés comme un manquement suffisamment grave les faits suivants ci-après énumérés :

- Tout manquement grave à une obligation de loyauté de l'une des Parties envers l'autre ;
- Le défaut de communication des informations, documents et déclarations mentionnés aux articles 4.4 et 4.5 de la Convention et/ou l'annexe 2 pendant une durée supérieure à 3 mois à compter de la date ou de l'expiration du délai auquel ils sont exigibles et non justifié par des circonstances particulières telles que le cas de force majeure prévu à l'article 10.
- Le non-respect par la Collectivité des règles de sécurité informatiques prévues par la Convention et les conditions générales d'utilisation de LUBREC (communication à des tiers de ses identifiants, tentative de détournement ou de piratage de LUBREC...);
- Procéder à des déclarations frauduleuses ou falsifiées ;
- Refuser les contrôles prévus à l'article 7 de la Convention ou empêcher/entraver la mission des tiers mandatés par l'Éco-organisme dans ce cadre ;
- Manquer à toute obligation légale ou réglementaire relative à la Filière des Huiles usagées ou à la responsabilité élargie du producteur.

La résiliation interviendra de plein droit 30 jours après une mise en demeure signifiée par lettre recommandée avec demande d'avis de réception indiquant l'intention de faire jouer la présente clause à la Partie défaillante et restée sans effet. Elle interviendra sans préjudice de tous dommages et intérêts dont le paiement pourrait être réclamé à la Partie défaillante.

La Convention peut également être résiliée de plein droit, sous réserve des éventuelles dispositions d'ordre public en vigueur, en cas de faillite, redressement ou liquidation judiciaire de l'une des Parties.

**8.2** La résiliation de la Convention pour manquement est rétroactive. La Collectivité s'engage à rembourser les Soutiens perçus durant la période située entre la résiliation de la Convention et le fait générateur de cette résiliation lorsque celle-ci est due à un manquement de sa part.

Ce remboursement des Soutiens se fait sans préjudice des autres actions susceptibles d'être engagées.

## **ARTICLE 9 : LIMITATION DE RESPONSABILITE**

L'Éco-organisme ne peut en aucun cas être tenu responsable de la non-véracité de données et informations transmises par ses adhérents et/ou ses opérateurs enregistrés.

Un manquement de l'Éco-organisme à ses obligations légales ou contractuelles d'information et de communication ne saurait engager sa responsabilité lorsqu'il a été provoqué par le fait d'un de ses adhérents ou opérateurs enregistrés.

## **ARTICLE 10 : CAS DE FORCE MAJEURE**

Les Parties ne sauraient être tenues pour responsable d'une inexécution de l'une quelconque de leurs obligations contractuelles résultant d'un cas de force majeure susceptible de retarder ou d'empêcher l'exécution des obligations prévues par la Convention.

La force majeure est caractérisée, au sens de l'article 1218 du Code civil, lorsqu'un événement échappant au contrôle des Parties, qui ne pouvait être raisonnablement prévu lors de la conclusion de la Convention et dont les effets ne peuvent être évités par des mesures appropriées empêche l'exécution de ses obligations par le débiteur.

## **ARTICLE 11 : INTUITU PERSONAE**

**11.1** La Convention, strictement personnelle à la Collectivité, ne peut faire l'objet de la part de celle-ci d'aucune cession ou transmission, sous quelque forme que ce soit, sans autorisation expresse, préalable et écrite de l'Éco-organisme.

Toute demande doit être formulée par écrit préalablement à la cession ou transmission. Elle doit être accompagnée de l'annexe 1 de la Convention et des justificatifs visés, renseignée par la nouvelle Collectivité candidate.

L'Éco-organisme y répondra dans un délai de 21 jours. L'Éco-organisme est libre d'accepter ou de rejeter cette demande, notamment en cas d'incapacité financière avérée à satisfaire les obligations de la Convention par la nouvelle Collectivité candidate.

Nonobstant ce qui précède, si la Collectivité adhère ou transfère ses obligations en matière de Déchets à une autre collectivité, notamment un établissement public, ce dernier sera substitué de plein droit à la Convention, ayant tous les droits et obligations en découlant.

**11.2** Pour le cas où la Collectivité confie, notamment par un contrat de délégation, l'exploitation de son ou ses PAV à une autre personne, elle demeure responsable du respect de la Convention et veille à ce que les obligations lui incombant soient parfaitement exécutées.

**11.3** Il est expressément convenu entre les Parties et accepté par la Collectivité que toute modification éventuelle de quelque nature que ce soit, relative à la personne de l'Éco-organisme, n'aura aucune incidence sur la validité ou l'exécution de la Convention.

**11.4** L'Éco-organisme a la possibilité de recourir aux services d'autres personnes liées à elle par contrat et agissant sous son contrôle et sa responsabilité pour l'assister dans la réalisation de ses obligations.

## **ARTICLE 12 : DISPOSITIONS GENERALES**

**12.1** De Convention expresse entre les Parties, la Convention se substitue à tout accord, arrangement ou contrat antérieur, écrit ou non écrit, conclu entre les Parties et se rapportant à l'objet des présentes.

**12.2** Le Préambule ainsi que les annexes de la Convention en font partie intégrante et en sont indissociables. En cas de nullité de l'une quelconque des dispositions des présentes, les Parties cherchent de bonne foi des dispositions équivalentes valables. En tout état de cause, les autres dispositions demeurent en vigueur.

**12.3** Toute modification d'une stipulation quelconque de la Convention doit être constatée par un avenant signé des deux Parties.

En cas de modification du cadre réglementaire ou légal applicable à la Filière des Huiles usagées ou à la responsabilité élargie du producteur, l'Éco-organisme peut élaborer un avenant afin de garantir la mise en application de ces dispositions.

**12.4** Aucun fait de tolérance par l'Éco-organisme, même répété, ne saurait constituer une renonciation de celle-ci à l'une quelconque des dispositions ci-dessus définies.

## **ARTICLE 13 : DROIT APPLICABLE - REGLEMENT DES DIFFERENTS**

### **13.1 Loi applicable**

La Convention est soumise à tous égards au droit français. Elle a été rédigée en langue française qui est considérée, en toute hypothèse, comme la langue unique des Parties. Il est précisé sur LUBREC quels documents justificatifs peuvent être transmis en langue anglaise.

### **13.2 Compétence**

Tout litige auquel la Convention pourrait donner lieu est soumis à la compétence exclusive des tribunaux du ressort de la Cour d'Appel de Paris, même en cas d'appel en garantie ou de pluralité des défendeurs.

## **ARTICLE 14 : CONSERVATION ET TRAITEMENT DES DONNEES**

### **14.1 Conservation et traitement des informations qui ne sont pas des données à caractère personnel**

Les Parties peuvent conserver sur tout type de support et traiter l'ensemble des informations échangées au cours de l'exécution de la Convention et qui ne revêtent pas le caractère de données à caractère personnelle au sens de l'article 4 du règlement n°2016/679.

L'Éco-organisme conservera les données collectées et générées sur LUBREC dont il dispose d'un droit d'usage non-exclusif pendant une période de 10 ans. Cette durée peut être étendue pour les raisons suivantes :

- en application des dispositions du cahier des charges d'agrément de l'Éco-organisme,
- en application d'une réglementation,
- si demandé par une autorité administrative ou judiciaire,
- en cas de contentieux devant une juridiction,
- en cas d'accord donné par la Collectivité à cet effet.

La Collectivité accepte que les données que collecte l'Éco-organisme le concernant soient conservées pour une telle durée.

Les Parties conviennent que les données relatives à la nature et aux quantités de Déchets collectés et regroupés dans le cadre de la Convention ne répondent pas aux critères de l'article L.151-1 du code du commerce relatif au secret des affaires.

Il est précisé que la Collectivité ne peut pas avoir accès aux données communiquées par les autres acteurs enregistrés auprès de l'Éco-organisme.

#### **14.2 Conservation et traitement des données à caractère personnel**

En application du Règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 (« RGPD ») et de la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 modifiée, la Collectivité est informée que l'Éco-organisme, en tant que responsable du traitement informatique, est susceptible de mettre en œuvre des traitements de données à caractère personnel ayant pour finalité et base légale l'exécution de la Convention. Les données personnelles peuvent également être utilisées par l'Eco-organisme pour poursuivre des finalités relevant de son intérêt légitime (telles que des études ou analyses statistiques, l'exercice d'un droit en justice ou la défense dans le cadre d'un litige).

Les catégories de données personnelles susceptibles d'être traitées par l'Eco-organisme sont des données professionnelles, des données techniques ainsi que des données économiques ou géographiques. Ces données sont conservées par l'Eco-organisme pour toute la durée de la Convention, puis sont archivées pour la durée nécessaire au respect des obligations légales et réglementaires de l'Eco-organisme ou de l'expiration des délais de prescription susceptibles de s'appliquer. Ces données personnelles sont destinées uniquement à l'Eco-organisme et à ses éventuels sous-traitants (notamment informatiques).

La Collectivité est informée que les personnes concernées dont les données personnelles sont traitées par l'Eco-organisme disposent d'un droit d'accès, d'interrogation, et de rectification qui lui permet, le cas échéant, de faire rectifier, compléter, mettre à jour, verrouiller ou effacer les données personnelles le concernant qui sont inexactes, incomplètes, équivoques, périmées ou dont la collecte, l'utilisation, la communication ou la conservation est interdite.

Les personnes concernées disposent également d'un droit à la limitation et d'un droit d'opposition au traitement de ses données pour des motifs légitimes ainsi qu'un droit d'opposition à ce que ces données soient utilisées à des fins de prospection commerciale.

L'ensemble de ces droits s'exerce auprès de l'Éco-organisme, par courrier postal accompagné d'une copie d'un titre d'identité comportant une signature à l'adresse suivante : CYCLEVIA 4 Rue Jacques Daguerre 92500 Rueil Malmaison – ou par email : [contact@cyclevia.com](mailto:contact@cyclevia.com). Toute personne concernée dispose également du droit d'introduire une réclamation auprès de l'autorité de contrôle compétente.

La Collectivité s'engage à informer les personnes concernées dont il transmet ou rend disponibles des données personnelles à l'Eco-Organisme de ces caractéristiques des traitements de données personnelles les concernant. Si cela est nécessaire au titre de la réglementation applicable, la Collectivité s'engage à recueillir le consentement des personnes concernées.

De manière plus générale, il est précisé :

a) Chaque Partie est responsable de traitement pour l'ensemble des traitements qu'elle effectue sur les données personnelles qu'elle collecte et traite dans le cadre de la Convention. L'Éco-organisme est notamment responsable de traitement pour l'ensemble des données personnelles de ses contacts au sein de la Collectivité nécessaires à la formation et l'exécution de la Convention. La Collectivité est quant à elle notamment responsable de traitement des données personnelles de ses contacts au sein de l'Éco-organisme, nécessaires pour la formation et l'exécution de la Convention.

b) L'Éco-organisme n'est amené en aucune façon à traiter des données personnelles au nom et pour le compte de la Collectivité dans le cadre de l'exécution de la Convention. En conséquence, l'Éco-organisme n'agit pas en qualité de son sous-traitant de la Collectivité au sens du RGPD.

c) Il appartient à chacune des Parties, pour les traitements qu'elle met en œuvre en tant que responsable de traitement, d'assurer le respect des exigences du RGPD et, notamment :

- l'information préalable des personnes concernées dont elle collecte les données personnelles, au sujet des traitements de données ainsi effectués, de la finalité liée à l'exécution de la Convention, et des droits dont elles disposent au titre du RGPD à l'égard de leurs données,
- le déploiement, sous sa responsabilité exclusive, des mesures techniques et organisationnelles appropriées de nature à garantir la sécurité, la confidentialité, l'intégrité des données personnelles de l'autre Partie, contre notamment tout risque de destruction, perte, corruption, détournement ou divulgation non autorisée,
- l'encadrement du recours à des sous-traitants conformément aux exigences de l'article 28 du RGPD, en particulier le déploiement d'une protection appropriée auprès de ses sous-traitants informatiques et lors de l'utilisation d'applications informatiques de tiers,
- l'encadrement d'éventuels flux transfrontaliers hors de l'Espace Economique Européen conformément aux exigences du RGPD.

Chaque Partie est responsable de maintenir son propre registre des traitements en lien avec la Convention, sous la supervision de son éventuel délégué à la protection des données.

### 14.3 Utilisation et communication des données

Sous réserve des dispositions de l'article 14.2, les Parties ne sont pas autorisées à utiliser les données qui leur ont été communiquées dans le cadre de la Convention à d'autres fins que pour l'exécution de la Convention et elles ne sont pas autorisées à les rendre publiques, les copier, les utiliser entièrement ou partiellement et à les transmettre à des tiers sauf autorisation écrite, expresse ou préalable de l'autre Partie. Les Parties ne doivent aucunement exploiter les données qui leur sont confiées pour en tirer profit pour leurs propres affaires.

## **ARTICLE 15 : UTILISATION DE LUBREC**

LUBREC constitue la plateforme d'échange principale entre la Collectivité et l'Éco-organisme.

La transmission de l'ensemble des informations et documents que la Collectivité doit remettre à l'Éco-organisme dans le cadre de son activité, y compris les réclamations se fait par l'intermédiaire de LUBREC.

La Collectivité peut également y consulter les différentes informations relatives à son activité ainsi que l'état des demandes de Soutiens formulées et les factures réalisées pour son compte par l'Éco-organisme. Il peut également consulter les informations rendues publiques par l'Éco-organisme telles que des informations économiques relatives à l'état de la Filière.

L'Éco-organisme s'engage à respecter ses obligations et à garantir la sécurité de la Collectivité dans le cadre de l'accès à l'application LUBREC mise en place par l'Éco-organisme.

L'Éco-organisme s'engage à faire ses meilleurs efforts pour sécuriser l'accès, la consultation et l'utilisation de son portail conformément aux bonnes pratiques, et maintenir des temps de réponse adéquats.

LUBREC est accessible 24 heures sur 24, 7 jours sur 7, sauf en cas de force majeure, de survenance d'un événement irrésistible et imprévisible hors du contrôle de l'Éco-organisme, de ses sous-traitants et/ou préposés, ou de maintenance.

LUBREC est hébergée en France par un prestataire de l'Éco-organisme qui assure l'infogérance complète de la solution (matériel, sécurité, réseau, incidents techniques non fonctionnels, surveillance).

La Collectivité n'est pas pénalisée par les éventuelles pannes affectant LUBREC et les opérations de maintenance nécessaires à son bon fonctionnement dans sa capacité de répondre aux obligations d'information fixées à l'article 4.5 de la Convention aux échéances du calendrier prévisionnel.

L'application LUBREC est uniquement accessible via un navigateur internet et ne peut être utilisée par d'autres moyens et à d'autres fins que celles prévues dans le cadre de sa mission : collecter les données prévues par la Convention et par décret, les valider, indemniser ou facturer la Collectivité et restituer les données prévues par la Convention ou par décret.

La Collectivité déclare connaître et accepter la nature, les caractéristiques et les limites de LUBREC, et en particulier reconnaître que son utilisation se fait sous sa responsabilité pleine et entière, ainsi :

- Elle s'engage à installer une solution de sécurité complète à jour (poste client et environnement réseau) visant à la protection de ses propres données et celles de ses partenaires dont fait partie l'Éco-organisme.
- Elle s'engage à mettre à jour le ou les navigateurs utilisés pour accéder à LUBREC.

- Elle s'engage également à mettre à jour son système d'exploitation dès qu'une « security release » est proposée.
- Elle tient compte en particulier des performances techniques de son équipement et des temps de réponse nécessaires pour interroger ou transférer des informations.
- Elle s'assure que les codes d'accès personnels et confidentiels qui sont remis à chaque correspondant désignés par lui pour s'identifier et se connecter à son compte sur LUBREC sont régulièrement modifiés, notamment en cas de changement des personnes désignées.

Il est expressément convenu que les courriers électroniques échangés entre les Parties ainsi que les données transmises par la Collectivité sur LUBREC constituent les preuves de l'ensemble des transactions passées entre l'Éco-organisme et la Collectivité.

## **ARTICLE 16 : PROPRIETE INTELLECTUELLE DE L'ÉCO-ORGANISME**

L'Éco-organisme est le propriétaire exclusif de tous les droits de propriété intellectuelle portant sur la structure de LUBREC. Il est notamment propriétaire de tout logo ou nom qu'il aurait déposé comme le nom « Cyclevia ».

La conclusion de la Convention et l'utilisation de LUBREC n'entraînent le transfert d'aucun droit de propriété intellectuelle au profit de la Collectivité tant sur la structure que sur le contenu.

Ainsi, la Collectivité s'engage notamment à ne pas utiliser LUBREC d'une manière susceptible de porter atteinte aux droits de l'Éco-organisme et à ce que cette utilisation ne constitue pas une contrefaçon de LUBREC ou un acte de concurrence déloyale ou parasitaire.

## **ARTICLE 17 : DISPOSITIONS TRANSITOIRES**

### **17.1 Remboursement rétroactif des Collectes effectuées à partir du 1<sup>er</sup> janvier 2022**

L'Éco-organisme souhaite contribuer à une Reprise sans frais des Déchets à la date du 1<sup>er</sup> janvier 2022, conformément à la loi AGEC du 10 février 2020.

A cette fin, le présent article prévoit des dispositions transitoires visant à permettre rétroactivement cette Reprise sans frais entre le 1<sup>er</sup> janvier 2022 et la date d'agrément de l'Éco-organisme.

Le cas échéant, la Collectivité peut formuler une demande de remboursement, auprès de l'Éco-organisme, des Collectes effectuées entre le 1er janvier 2022 et la date d'agrément de l'Éco-organisme dans les conditions suivantes :

- Le remboursement est calculé sur la base des quantités effectivement collectées entre le 1er janvier 2022 et la date d'agrément de l'Éco-organisme
- La demande doit être adressée à l'Éco-organisme par lettre recommandée avec accusé de réception, dans un délai maximum de 60 jours suivant la conclusion de la Convention
- Les pièces suivantes doivent être jointes à la demande transmise à l'Éco-organisme pour que celle-ci soit recevable :
  - Une copie du bon d'enlèvement des Huiles usagées qui a été remis à la Collectivité lors de la Collecte
  - Une copie de la facture correspondante émise par l'Opérateur
  - Une copie de la preuve de paiement de la facture de l'Opérateur
  - Une copie du contrat liant la Collectivité et l'Opérateur

Seules les Collectes réalisées dans le respect des conditions de Reprise sans frais prévues par la Convention à l'article 4.3 et réalisées par un Opérateur également enregistré par l'Éco-organisme peuvent faire l'objet d'un remboursement.

L'Éco-organisme répond à la demande de la Collectivité dans un délai d'un mois.

Si la demande est jugée incomplète par l'Éco-organisme, la Collectivité dispose d'un délai supplémentaire de 21 jours pour en formuler une nouvelle ou la compléter.

Si l'Éco-organisme valide la demande de la Collectivité, il détermine la somme qu'il doit lui verser sur la base du prix de prestation moyen constaté figurant en annexe du contrat-type que l'Éco-organisme a conclu avec l'Opérateur, consultable sur l'application LUBREC.

Sur demande écrite et motivée de la Collectivité, l'Éco-organisme peut déterminer une somme supérieure à celle prévue par le présent article. L'Éco-organisme est libre d'accepter ou de rejeter cette demande.

Après détermination du montant du remboursement, après validation par l'Éco-organisme du montant de remboursement demandé par la Collectivité, l'Éco-organisme verse à la Collectivité la somme correspondante dans un délai d'un mois.

Si l'Opérateur a spontanément assuré une Collecte gratuite à partir du 1<sup>er</sup> janvier 2022, c'est ce dernier qui pourra bénéficier d'un remboursement rétroactif de la part de l'Éco-organisme selon les modalités de son contrat-type.

## **17.2 Rétroactivité des Soutiens à la Collectivité à partir du 1<sup>er</sup> janvier 2022**

L'Éco-organisme souhaite verser les Soutiens aux collectivités à la date du 1er janvier 2022, conformément à la loi AGECE du 10 février 2020.

Dans la mesure où la Collectivité satisfait à l'ensemble des conditions pour le versement des Soutiens prévus à l'article 3.1 de la Convention, l'Éco-organisme versera, dans un délai de 2 mois à partir de la signature de la Convention, les sommes dues dans leur intégralité.

### **17.3 Contrats déjà conclus par la Collectivité**

Si la Collectivité a conclu un contrat de Collecte avec un Opérateur et que celui-ci n'est pas compatible avec la mise en place de la REP à partir du 1<sup>er</sup> janvier 2022 ainsi qu'à la Convention, la Collectivité doit demander à cet opérateur de mettre un terme au dit contrat ou, à minima à ses clauses relatives à la Collecte des Huiles usagées. Elle est ensuite libre de faire réaliser la Collecte de ses Déchets dans les conditions prévues à l'article 4.2 de la Convention.

Si l'Opérateur cocontractant de la Collectivité refuse de mettre un terme au contrat, ou aux clauses relatives à la Collecte des Huiles usagées, la Collectivité bénéficie du remboursement des Collectes réalisées dans le cadre de la poursuite de ce contrat jusqu'à son expiration et sous réserve du respect des conditions de l'article 17.1 de la Convention.

Le montant de ce remboursement est calculé sur la base du prix de prestation moyen constaté figurant en annexe du contrat-type que l'Éco-organisme a conclu avec les Opérateurs.

Sur demande écrite et motivée de la Collectivité, l'Éco-organisme peut déterminer une somme qu'il doit lui verser supérieure à celle prévue par le présent article. L'Éco-organisme est libre d'accepter ou de rejeter cette demande.

## **LISTE DES ANNEXES :**

Annexe n°1 : Demande d'Enregistrement

Annexe n°2 : Informations et documents à fournir à l'Éco-organisme

Annexe n°3 : Mandat d'auto-facturation

Annexe n°4 : Barème des Soutiens

M. ...

Qualité :

Pour la Collectivité

Le

Cachet de la collectivité

M. ....

Qualité : .....

Pour l'Éco-organisme

Le

Cachet de la société

PROJET

# Annexe 1

## Demande d'enregistrement

Date de la demande d'enregistrement : .....

### 1. Identité

#### 1.1. Identité de la Collectivité

Nom :

.....

Adresse du siège administratif :

.....

Adresse de l'établissement :

.....

N° INSEE :

.....

N° SINOE :

.....

Identifiant bancaire (IBAN) :

.....

#### 1.2. Identité de l'exploitant du PAV (si distinct de la Collectivité)

Dénomination sociale :

.....

Adresse du siège social :

.....

Adresse de l'établissement (site de Gestion ou de Traitement des Déchets) :

.....

N° d'immatriculation SIRET :

.....

Identifiant TVA intracommunautaire

.....

Code APE :

.....

## 2. Interlocuteurs signataires des déclarations et facturations

Nom, Prénom, qualité, coordonnées complètes, mail et téléphone :

**Signataire 1 :**

.....

.....

.....

.....

**Signataire 2 :**

.....

.....

.....

**Signataire 3 :**

.....

.....

.....

### 3. Justificatifs fournis

#### 3.1 Justificatifs relatifs à la Collectivité

- ✓ Fiche de renseignement : onglet Collectivité (article 4 de l'annexe)
- ✓ Délibération de la Collectivité autorisant la signature de la Convention
- ✓ Statuts, délibérations et tout acte administratif établissant sa compétence en matière de gestion du ou des Points d'apport volontaire (déchetteries)
- ✓ Déclaration sur l'honneur de conformité des pièces jointes à la demande de Convention et des informations qu'elles présentent ainsi que de non-contestation par l'administration ou des tiers des autorisations, déclarations et certificats nécessaires
- ✓ Document justifiant la compétence exploitation de PAV (déchetterie) « Haut de quai » de la Collectivité
- ✓ Preuve de la qualité du signataire

#### 3.2 Justificatifs relatifs à l'établissement

- ✓ Fiche de renseignement : onglet l'établissement (article 4 de l'annexe)
- ✓ Déclarations ou autorisations d'exploitation au titre de la législation des Installations classées pour la protection de l'environnement (ICPE sous rubrique 2710):
  - Si autorisation : arrêté préfectoral d'autorisation environnementale<sup>1</sup> valant autorisation d'exploitation
  - Si déclaration : preuve de dépôt<sup>2</sup> (récépissé) permettant l'exploitation
- ✓ Document justifiant l'achat et/ou l'existence du matériel de collecte d'Huiles usagées

### 4. Fiche de renseignement

Cette fiche est composée de deux onglets : Un onglet Collectivité et un onglet établissement

L'onglet Collectivité comprend des informations relatives à la Collectivité elle-même, notamment le nombre d'habitants (INSEE) ainsi qu'à sa compétence en matière de gestion

---

<sup>1</sup> Art L. 181-1 C. env.

<sup>2</sup> Art R. 512-48 C. env.

des déchets et tout particulièrement du ou des Points d'apport volontaire (déchetteries) : nombre de PAV relevant de sa compétence juridique et matérielle.

Il précise également si la Collectivité est autonome en matière de communication, c'est-à-dire si elle souhaite organiser elle-même ses propres actions de communication. Si c'est le cas, la Collectivité doit présenter en annexe les actions en ce sens déjà réalisées en matière de déchets et d'économie circulaire et celles relatives à la Filière des Huiles usagées qu'elle envisage de mettre en place à la suite de son enregistrement.

L'onglet établissement présente les informations relatives à l'établissement pour lequel la présente demande d'enregistrement est formulée :

- L'adresse
- Le régime ICPE
- Les horaires d'ouverture
- Les tonnages d'Huiles usagées recueillies sur le site puis collectée sur l'année précédant la demande d'enregistrement
- L'exploitant et le mode d'exploitation
- La propriété de l'établissement

## 5. Complétude et exactitude du dossier de candidature

En cas de dossier incomplet, la demande d'enregistrement ne sera pas acceptée.

La Collectivité candidate à l'enregistrement atteste que l'ensemble des informations qu'il fournit dans le cadre de sa demande sont complètes, sincères et actuelles. Elle atteste notamment que l'ensemble des autorisations nécessaires à son activité dont il dispose sont valides à la date de la conclusion de la Convention et ne font pas l'objet d'une quelconque contestation de nature à remettre en cause son référencement.

Tout manquement à la loyauté ou dissimulation constitue une faute au sens de l'article 7.4 de la Convention.

En cas de manquement à la loyauté ou de dissimulation d'information dans le cadre de la demande d'enregistrement, l'Éco-organisme se réserve le droit de résilier la Convention en suivant la procédure prévue à l'article 8 de la Convention-type.

Pour la Collectivité

M.....

Qualité.....

Signature mention Lu & Approuvé

## Liste des justificatifs à joindre à la demande d'enregistrement

La Collectivité doit indiquer dans la case « Justificatif à fournir » si le justificatif visé est bien joint à la demande en cochant la case. La case « Vérification par l'Éco-organisme » n'est pas à remplir par la Collectivité.

Catégorie de justificatif	Nom du justificatif	Justificatif à fournir	Vérification par l'Éco-organisme
<b>Justificatifs relatifs à la Collectivité</b>	Fiche de renseignement : Onglet Collectivité		
	Délibération de la Collectivité autorisant la signature de la Convention		
	Statuts, délibérations et tout acte administratif établissant la compétence de la Collectivité en matière de gestion du ou des Point d'apport volontaire		
	Déclaration sur l'honneur		
	Document justifiant la compétence exploitation de PAV (déchetterie) « Haut de quai » de la Collectivité		
<b>Justificatifs relatifs à l'établissement</b>	Preuve de la qualité du signataire		
	Fiche de renseignement : Onglet établissement		
	Déclaration ou autorisation d'exploitation au titre de la législation des Installations classées pour la protection de l'environnement (ICPE) et autres documents relatifs		
	Document justifiant l'achat et/ou l'existence du matériel de collecte d'Huiles usagées		

## Annexe 2 : Informations et documents à fournir à l'Éco-organisme

### Annexe 2.1 Tableau des informations à transmettre à l'Éco-organisme

Dans le tableau ci-dessous figurent les différentes informations que la Collectivité doit transmettre à l'Éco-organisme sur LUBREC.

Doc	Liste des informations	Périodicité*
1	Actualisation des informations demandées lors de l'enregistrement	Annuelle
2	Description des actions de communication menées en Année N	Annuelle
3	Descriptions des actions de communication prévues pour l'Année N+1	Annuelle
4	Déclaration des quantités de Déchets annuelles collectées par un Opérateur	
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		

\*Périodicité annuelle : signifie à l'inscription, puis en cas de changement au plus tard le XXXX N+1.

Périodicité trimestrielle : signifie quatre fois par an, au plus tard dans le délai d'un mois à compter de la fin de chaque trimestre civil concerné.

Périodicité mensuelle : signifie douze fois par an, au plus tard dans le délai de 5 jours à compter de la fin de chaque mois civil concerné.

## Annexe 2.2 Tableau des documents à transmettre à l'Éco-organisme

Dans le tableau ci-dessous figurent les différents documents que la Collectivité doit transmettre à l'Éco-organisme.

Doc	Type de document	Périodicité*	Moyen de transmission
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			

\*Périodicité annuelle : signifie à l'inscription, puis en cas de changement au plus tard le XXXX N+1.

Périodicité Trimestrielle : signifie quatre fois par an, au plus tard dans le délai d'un mois à compter de la fin de chaque trimestre civil concerné.

Périodicité mensuelle : signifie douze fois par an, au plus tard dans le délai de 5 jours à compter de la fin de chaque mois civil concerné.

## Annexe 3 : Mandat d'autofacturation

(prévu par le 2 du I de l'article 289 et l'article 242 nonies de l'annexe II du code général des impôts)

### PREAMBULE

Afin de faciliter la gestion du règlement des Soutiens financiers de l'Éco-organisme, les Parties ont décidé de recourir à l'autofacturation, qui allège le travail administratif de la Collectivité et augmente la rapidité de versement des Soutiens.

### ARTICLE 1 : OBJET

La Collectivité donne à titre gratuit, à l'Éco-organisme qui l'accepte, mandat exprès d'émettre et de gérer, en son nom et pour son compte, les factures génératrices de paiement des soutiens dus par l'Éco-organisme au titre de la présente Convention à la Collectivité.

### ARTICLE 2 : ENGAGEMENTS DE L'ÉCO-ORGANISME

L'Éco-organisme s'engage envers la Collectivité à s'auto-facturer et à régler les Soutiens, sous réserve de l'obtention préalable des déclarations et documents justificatifs exigés dans la Convention, et selon les modalités de versements décrites ci-dessous.

L'Éco-organisme s'engage à tout mettre en œuvre pour que les factures et avoirs soient établis dans le respect des normes législatives et réglementaires en vigueur. Ainsi, l'Éco-organisme procède aux modifications et aux adaptations nécessitées par l'évolution des dites normes.

L'Éco-organisme s'engage à préciser sur chaque facture ou avoir, dont les factures d'acompte :

- le nom des Parties et leurs adresses,
- la nature et la part du Soutien versé à chaque activité,
- la période concernée par le Soutien,
- les coordonnées bancaires utiles au règlement par virement,
- ainsi que toutes les autres mentions obligatoires listées à l'article 242 nonies A de l'annexe II du code général des impôts.

L'Éco-organisme s'engage, en fonction des dispositions prévues à l'article 3 ci-après, à effectuer les versements correspondants dans les 10 jours ouvrés du retour par courrier ou mail de la facture dûment visée, attestant de l'exactitude et de la conformité des déclarations.

Tout retard de paiement, entraîne l'application de plein droit, sans mise en demeure préalable, d'une part, d'une indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement d'un montant de 40€ et, d'autre part, d'un intérêt de retard dont le taux sera égal à trois fois le taux de l'intérêt légal en vigueur, conformément aux dispositions des articles L.441-9 et L.441-10 du code de commerce, s'ils sont applicables à la présente Convention. Les intérêts courent à compter de la date de paiement figurant sur la facture jusqu'au jour du parfait paiement.

### **ARTICLE 3 : ENGAGEMENT DE LA COLLECTIVITE**

Conformément à l'article 242 nonies de l'annexe II du code général des impôts, la Collectivité transmet le présent Mandat à l'administration fiscale par écrit en indiquant le nom et l'adresse de l'Éco-organisme.

Conformément au 4 de l'article 289 du code général des impôts, la Collectivité conserve un double des factures émises.

### **ARTICLE 4 : CONDITIONS DE LA FACTURATION ET DU REGLEMENT**

Conformément à l'article 242 nonies de l'annexe II du code général des impôts, les factures sont émises dès la réalisation de la prestation de services.

Afin d'éviter tout désaccord et erreur de traitement et de procéder à la certification exacte des données déclarées, la Collectivité dispose d'un délai de 15 jours à compter de l'envoi de la facture pour valider et/ou contester ou proposer toute rectification, de quelque nature que ce soit, contenue dans la facture.

Dès la validation de l'exemplaire définitif visé et considéré comme original et sa réception par courrier postal ou électronique, l'Éco-organisme effectue le virement du règlement correspondant sur le compte bancaire inscrit, et la mise en ligne de la facture avec la date effectuée du virement sur le compte de la Collectivité dans LUBREC.

### **ARTICLE 5: RESPONSABILITE**

La Collectivité conserve expressément l'entière responsabilité de ses obligations légales en matière de facturation et notamment leurs conséquences éventuelles au regard de la TVA.

La Collectivité reste également responsable des mentions relatives à son identification et s'engage à informer l'Éco-organisme de toute modification de ces mentions.

### **ARTICLE 6 : DUREE – RESILIATION**

Le présent mandat se substitue à tout éventuel précédent mandat d'autofacturation donné par la Collectivité.

Il prend effet et prendra fin automatiquement, respectivement, à la prise d'effet et à l'expiration de la Convention liant les Parties, ou avant son terme en cas de résiliation de celle-ci pour quelque cause que ce soit.

M. ....

M. ....

Qualité : .....

Qualité : .....

Bon pour mandat

Bon pour acceptation du mandat

Pour la Collectivité

Pour l'Éco-organisme

Le .....

Le .....

Cachet de la Collectivité

Cachet de la société

PROJET

## Annexe 4

### Barème de soutien des Collectivités

#### 1. Soutien à la structure

Mode de Calcul du soutien à la structure :

Soutien = 100€ (ou 150€) X nombre de PAV listés en Préambule de la Convention

Décomposé de la façon suivante par PAV :

- Soutien à l'emplacement : 20€/an
- Soutien aux contenants :
  - 50€/an si le PAV collecte  $\leq 6000L^1$  d'Huiles usagées/an
  - 100€/an si le PAV collecte  $\geq 6000L^2$  d'Huiles usagées/an
- Soutien aux frais de personnel + équipements de protections individuelles : 30€/an

Pour que le PAV bénéficie de la composante du Soutien relative aux contenants en Année N, elle doit apporter à l'Éco-organisme, la preuve d'une Collecte d'Huiles usagées supérieure à 6000L au cours de l'Année N-1. Si la preuve n'est pas apportée ou si les statistiques de l'Eco Organisme ne le démontrent pas, le Soutien est ramené à son montant initial.

#### 2. Soutien à la communication

Mode de Calcul du soutien à la communication :

Soutien à la communication =  $(0,008\text{€}^3 - \text{Part retenue au titre du fond de financement de la communication nationale}) \times \text{Nombre d'habitants de la Collectivité}$

Part 2022 au titre du fond de financement de la communication nationale:

Pour 2022 la part retenue au titre du fond de financement de la communication nationale est de :  $0,004\text{€}^4$

---

<sup>1</sup> Six-mille litres

<sup>2</sup> Six-mille litres

<sup>3</sup> Zéro euros et zéro virgule huit centimes d'euros

<sup>4</sup> Zéro euros et zéro virgule quatre centimes d'euro

### 3. Soutiens supplémentaires

#### 3.1 Iles de Métropole

L'éco-organisme prend en charge :

- les frais maritimes de traversée facturés par la compagnie de transport,
- et les autres frais rendus directement nécessaires par les exigences spécifiques des compagnies maritimes (frais de découchées) quand cela a été payé par la collectivité territoriale.

Pour obtenir le remboursement, les collectivités territoriales doivent fournir préalablement les factures et les preuves de règlement.

PROJET



communauté d'agglomération  
www.beunecoteetsud.com

Envoyé en préfecture le 13/12/2022

Reçu en préfecture le 13/12/2022

Publié le 16/12/2022

ID : 021-200006682-20221201-BU\_22\_073-DE

## BUREAU COMMUNAUTAIRE DU 1<sup>ER</sup> DECEMBRE 2022

**Date d'envoi de la convocation : 25 novembre 2022**

**Nombre de Membres du Bureau en exercice : 21**

**Nombre de Membres du Bureau présents : 19**

**Nombre de Procurations : 1**

**Nombre de Votants : 20**

**Présidence de :** M. Alain SUGUENOT

**Présents en tant que Vice-Présidents :**

M. Denis THOMAS,  
M. Michel QUINET,  
M. Jean-Paul ROY,  
M. Jean-Luc BECQUET,  
M. Jean-Pascal MONIN,  
M. Pierre BOLZE,  
M. Sébastien LAURENT,  
M. Gérard ROY,  
M. Xavier COSTE,  
M. Jean-Christophe VALLET,  
M. Jean-François CHAMPION,  
Mme Sandrine ARRAULT,

**Présents en tant que Membres du Bureau :**

M. Jean-Louis BAUDOIN,  
M. Pierre BROUANT,  
M. Jérôme FOL,  
M. Thierry DUBUISSON,  
M. Pascal HUGUENIN,

**Ont donné pouvoir :**

Mme Olivia PUSSET à M. Pierre BOLZE,

**Absents-excusés :**

M. Gérard GREFFE,

**Secrétaire de Séance :**

M. Sylvain JACOB,

**DELIBERATION N° BU/22/073**

**RENOUVELLEMENT DE LA CONVENTION AVEC L'ECO-ORGANISME ECOSYSTEM  
POUR LA PRISE EN CHARGE DES DECHETS D'EQUIPEMENTS ELECTRIQUES ET  
ELECTRONIQUES (D3E) AINSI QUE LES LAMPES ET NEONS**  
RAPPORTEUR : M. COSTE

La Communauté d'Agglomération a contractualisé avec l'éco-organisme coordinateur, OCAD3E, et l'éco-organisme opérationnel Ecosystem, pour la prise en charge de la collecte et traitement des Equipements Electriques et Electroniques (D3E) ainsi que pour les lampes et néons.

Par courrier du 07 Septembre 2022, OCAD3E a informé la collectivité du projet des nouveaux contrats relatifs à la prise en charge des D3E et des lampes et néons, dans le cadre du nouvel agrément délivré par les pouvoirs publics.

L'arrêté du 27 octobre 2021 portant cahiers des charges des éco-organismes pour la période du 1<sup>er</sup> juillet 2022 au 31 décembre 2027, apporte des modifications dans le fonctionnement de cette Responsabilité Elargie du Producteur (REP).

En effet, l'OCAD3E n'assume désormais plus de mission en lien direct avec la collectivité mais seulement des missions de coordination à l'égard de l'éco-organisme opérationnel Ecosystem. Un acte constatant la cessation de la convention D3E et la cessation de la convention concernant les lampes au 30/06/2021 sont joints en annexe.

Les nouveaux contrats, joints également en annexe, doivent donc être conclus exclusivement avec l'éco-organisme opérationnel, Ecosystem.

En conséquence, ce n'est plus l'OCAD3E qui versera les différentes compensations, au titre de la collecte des D3E et des actions de prévention, communication et sécurisation de la collectivité mais directement Ecosystem.

De plus, le nouveau contrat D3E intègre des évolutions en terme de soutien dans le cadre du nouveau barème comprenant :

- L'évolution des montants du forfait fixe, qui passe de 460 à 500 €/trimestre et par déchèteries, passant ainsi de 7 360 € à 8 000 €/an de recettes,
- L'évolution des montants des soutiens variables, en fonction des scénarios de collecte mis en place, passant ainsi de 15 516 € à 16 508 €/an de recettes,
- Le renforcement des mesures de lutte contre les vols et pillages en proposant un nouveau dispositif relatif à l'installation et la maintenance de système de vidéosurveillance, de 3 500 € par an maximum,
- La contribution pour la gestion des zones de réemploi (1 200 € supplémentaires), l'évolution des forfaits financiers au titre des actions d'information et de sensibilisation

Soit une estimation totale des soutiens de 30 000 €/an au lieu de 23 000 € (soutien 2021).

**DECISION**

Le Bureau Communautaire, après en avoir délibéré, à l'unanimité,

- CONSTATE la cessation de la convention de collecte séparée des Déchets d'Equipements Electriques et Electroniques (D3E) ménagers avec l'OCAD3E,
- CONSTATE la cessation de la convention de collecte des lampes et néons avec l'OCAD3E,
- APPROUVE la convention relative à la prise en charge des D3E avec Ecosystem,
- APPROUVE la convention relative à la prise en charge des lampes et Néons avec Ecosystem,
- AUTORISE le Président ou son Représentant à solliciter le versement des soutiens annuels relatifs à la communication,
- AUTORISER le Président ou son Représentant signer tout document et effectuer toute démarche afférente.

Fait et délibéré en séance les jour, mois et an que-dessus.

Pour extrait certifié conforme,  
LE PRESIDENT  
pour le PRESIDENT et par délégation  
Le Directeur Général des Services



Mickaël BOITELLE

Envoyé en préfecture le 13/12/2022  
Reçu en préfecture le 13/12/2022  
Publié le 16/12/2022  
ID : 021-200006682-20221201-BU\_22\_073-DE

« La présente décision, à supposer que celle-ci fasse grief, peut faire l'objet, dans un délai de deux mois à compter de sa notification, de sa publication et/ ou de son affichage, d'un recours contentieux déposé auprès du Tribunal administratif de DIJON, 22 rue d'Assas 21000 DIJON ou via l'application télérecours citoyen ([www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr)). Un recours gracieux peut également être formulé auprès de la Communauté d'Agglomération BEAUNE Cote et Sud, 14 rue Philippe TRINQUET, 21200 BEAUNE, étant précisé que celle-ci dispose d'un délai de deux mois pour répondre. Le silence gardé pendant deux mois vaut décision implicite de rejet. La décision ainsi prise, qu'elle soit expresse ou implicite, pourra être déférée au tribunal administratif dans un délai de deux mois. »

**Acte constatant la cessation de la convention de collecte séparée des Déchets d'Equipements Electriques et Electroniques ménagers (DEEE) Version 2021**

**Entre les soussignées :**

[dénomination de la collectivité]

Représenté(e) par [Monsieur ou Madame] [Prénom, Nom], [fonctions], agissant en application de la délibération de [Appellation de l'organe délibérant] (liste des collectivités et communes, membres en annexe),

Adresse :

Code postal :

Téléphone :

Adresse e-mail :

Ville :

Télécopie :

désigné(e) ci-après la « Collectivité »,

**Et,**

Projet

La société OCAD3E, société par actions au capital de 39.000 euros, dont le siège social est sis 17 rue de l'Amiral Hamelin (75116) Paris, immatriculée au Registre du Commerce et des Sociétés sous le numéro 491 908 612 R.C.S. Paris,

représentée par Monsieur René-Louis Perrier, son Président, dûment habilité aux fins des présentes,

ci-après désignée la « société OCAD3E »,

La Collectivité et la société OCAD3E sont également ci-après désignées individuellement une « Partie » et collectivement les « Parties ».

**IL A ETE PREALABLEMENT EXPOSE CE QUI SUIT**

1. Par acte sous signature privée du [\_\_\_\_\_], les Parties ont conclu une convention intitulée « *Convention de collecte séparée des Déchets d'Equipements Electriques et Electroniques ménagers (DEEE)* ».

Aux termes de l'Article 11 de cette convention, il était prévu que la convention était conclue pour une durée de six années prenant fin le 31 décembre 2026 mais que, par exception, elle prendrait fin de plein droit avant son échéance normale notamment en cas d'arrivée à son échéance de l'agrément de la société OCAD3E en cours à la date de signature de ladite convention.

De même, aux termes de l'article 13 de cette même convention, il était prévu que la convention serait résiliée de plein droit notamment en cas d'arrivée à son échéance de l'agrément de la société OCAD3E en cours à la date de signature de la convention.

2. La société OCAD3E était lors de la signature de la convention mentionnée au 1 ci-dessus, agréée en qualité d'organisme coordonnateur de la filière des déchets d'équipements électriques et électroniques (DEEE) ménagers, par arrêté de la ministre de la transition écologique, du ministre de l'économie, des finances et de la relance et de la ministre de la cohésion des territoires et des relations avec les collectivités territoriales du 23 décembre 2020, pour une durée prenant fin le 31 décembre 2021 qui a été, ultérieurement, prorogée jusqu'au 1er juillet 2022, par arrêté de la ministre de la transition écologique, du ministre de l'économie, des finances et de la relance et de la ministre de la cohésion des territoires et des relations avec les collectivités territoriales du 13 décembre 2021.

A toutes fins, il est rappelé que la société OCAD3E a été nouvellement agréée par arrêté de la ministre de la transition écologique et de la cohésion des territoires et du ministre de l'économie, des finances et de la souveraineté industrielle et numérique du 15 juin 2022, en qualité d'organisme coordonnateur de la filière à responsabilité élargie des producteurs d'équipements électriques et électroniques.

Dans le cadre de ce nouvel agrément, OCAD3E doit répondre, à compter du 1<sup>er</sup> juillet 2022, aux exigences du nouveau cahier des charges des organismes coordonnateurs de la filière à responsabilité élargie du producteur des équipements électriques et électroniques<sup>1</sup>.

Aux termes de ce cahier des charges, OCAD3E n'a plus pour mission de contractualiser avec les collectivités territoriales au titre de la prise en charge, par les producteurs d'EEE ménagers, des coûts de collecte des DEEE ménagers supportés par elles, de la reprise des DEEE ménagers ainsi collectés par elles et du versement de la participation financière aux actions de prévention, communication et sécurisation mises en œuvre par les collectivités territoriales.

## **CECI EXPOSE, IL A ETE ARRETE ET CONVENU CE QUI SUIT :**

### **Article 1**

Les Parties, d'un commun accord, déclarent et reconnaissent qu'en application des dispositions de l'article 11 de la convention intitulée « *Convention de collecte séparée des Déchets d'Equipements Electriques et Electroniques ménagers (DEEE)* », ladite convention a pris fin le 30 juin 2022 à minuit.

A toutes fins, en application des dispositions de l'article 11 de la convention intitulée « *Convention de collecte séparée des Déchets d'Equipements Electriques et Electroniques ménagers (DEEE)* », les Parties, d'un commun accord, déclarent et reconnaissent, la résiliation de plein droit de la convention intitulée « *Convention de collecte séparée des Déchets d'Equipements Electriques et Electroniques ménagers (DEEE)* », à compter rétroactivement du 30 juin 2022 à minuit.

---

<sup>1</sup> Arrêté du 27 octobre 2021 portant cahiers des charges des éco-organismes, des systèmes individuels et des organismes coordonnateurs de la filière à responsabilité élargie du producteur des équipements électriques et électroniques.

**Article 2**

Dans les meilleurs délais à compter de la réception de la mise en recouvrement du ou des titres exécutoires correspondant(s), la société OCAD3E règlera à la Collectivité, le montant des compensations financières mentionnées à l'article 3.2. de la convention intitulée « *Convention de collecte séparée des Déchets d'Equipements Electriques et Electroniques ménagers DEEE* » et calculées comme indiqué audit article, qui restent lui être dues au titre des tonnages collectés de DEEE, de la protection du gisement de DEEE et au titre de la communication pour les DEEE afférents à la période antérieure au 1<sup>er</sup> juillet 2022.

**Article 3**

Tout litige portant sur l'interprétation ou l'exécution des présentes qui n'aura pu recevoir de solution amiable sera déféré devant les Tribunaux compétents.

[« Version signature manuscrite

Fait à \_\_\_\_\_ le \_\_\_\_\_

En deux exemplaires originaux,

Projet

Pour la Collectivité

[\_\_\_\_\_]

Président

\_\_\_\_\_

Pour OCAD3E

René-Louis Perrier

Président

\_\_\_\_\_

Version signature électronique :

« Le présent acte est signé conformément aux articles 1366 et 1367 du Code civil, par l'intermédiaire du prestataire « DocuSign ». ».]

**Contrat relatif à la prise en charge des Déchets d'Equipements Electriques et Electroniques ménagers (DEEE)  
collectés dans le cadre du service public de gestion des déchets  
et à la participation financière aux actions de prévention, communication et sécurisation  
Version Juillet 2022**

**Entre les soussignés :**

[*dénomination de la collectivité*]

Représenté(e) par [Monsieur ou Madame] [Prénom, Nom], [fonctions], agissant en application de la délibération de [Appellation de l'organe délibérant] (liste des collectivités et communes, membres en annexe),

Adresse :

Code postal :

Téléphone :

Adresse e-mail :

Ville :

Télécopie :

désigné(e) ci-après la « Collectivité »,

**Et,**

La société [*dénomination sociale*], société par actions simplifiée [*complément éventuel sur la forme*] au capital de [*montant du capital social*] euros, dont le siège social est sis [*adresse du siège social*], immatriculée au Registre du Commerce et des Sociétés sous le numéro [ ] R.C.S. [ ],

représentée par [Madame ou Monsieur] [Prénom et nom du signataire], [son Président] dûment habilité[e] aux fins des présentes, ci-après désignée l'« Eco-organisme Référent »,

La Collectivité et l'Eco-organisme Référent sont également ci-après désignés individuellement une « Partie » et collectivement les « Parties ».

**En présence de :**

La société [*dénomination sociale*], société par actions simplifiée [*complément éventuel sur la forme*] au capital de [*montant du capital social*] euros, dont le siège social est sis [*adresse du siège social*], immatriculée au Registre du Commerce et des Sociétés sous le numéro [ ] R.C.S. [ ],

représentée par [Madame ou Monsieur] [Prénom et nom du signataire], [son Président], dûment habilité[e] aux fins des présentes,

Ci-après « [ ] »,

intervenant aux présentes afin de souscrire l'engagement mentionné à l'Article 5.

Vu la directive 2011/65/UE du 8 Juin 2011 relative à la limitation de l'utilisation de certaines substances dangereuses dans les équipements électriques et électroniques,  
Vu la directive n° 2012/19/UE du 4 juillet 2012 relative aux déchets d'équipements électriques et électroniques,  
Vu l'article L.541-10 du Code de l'environnement,  
Vu l'article L.541-10-2 du Code de l'environnement,  
Vu l'article R.541-102 du code de l'environnement,  
Vu l'article R.541-104 du code de l'environnement,  
Vu l'article R.541-105 du code de l'environnement,  
Vu la loi n°2014-856 du 31 juillet 2014 relative à l'économie sociale et solidaire,  
Vu l'arrêté du 27 octobre 2021 portant cahiers des charges des éco-organismes, des systèmes individuels et des organismes coordonnateurs de la filière à responsabilité élargie du producteur des équipements électriques et électroniques ;  
Vu l'arrêté du 22 décembre 2021 modifié portant agrément de la société Ecologic en qualité d'éco-organisme de la filière à responsabilité élargie du producteur des équipements électriques et électroniques pour les équipements électriques et électroniques ménagers des catégories 1, 2, 4, 5, 6 et 8 mentionnées à l'article R. 543-172 du code de l'environnement,  
Vu l'arrêté du 22 décembre 2021 modifié portant agrément de la société ecosystem en qualité d'éco-organisme de la filière à responsabilité élargie du producteur des équipements électriques et électroniques pour les équipements électriques et électroniques ménagers des catégories 1, 2, 4, 5, 6 et 8 mentionnées à l'article R. 543-172 du code de l'environnement.

#### **IL A ETE PREALABLEMENT EXPOSE CE QUI SUIT :**

La société Ecologic a été agréée par arrêté du ministre de la transition écologique et du ministre de l'économie, des finances et de la relance en date du 22 décembre 2021, modifié par arrêté en date du 4 mars 2022, jusqu'au 31 décembre 2027, en qualité d'éco-organisme de la filière à responsabilité élargie du producteur des équipements électriques et électroniques pour répondre aux exigences fixées par le cahier des charges annexé à l'arrêté du 27 octobre 2021 pour les équipements électriques et électroniques ménagers relevant des catégories 1, 2, 4, 5, 6 et 8 mentionnées à l'article R. 543-172 du code de l'environnement.

La société ecosystem a été agréée par arrêté du ministre de la transition écologique et du ministre de l'économie, des finances et de la relance en date du 22 décembre 2021, modifié par arrêté en date du 4 mars 2022, jusqu'au 31 décembre 2027, en qualité d'éco-organisme de la filière à responsabilité élargie du producteur des équipements électriques et électroniques pour répondre aux exigences fixées par le cahier des charges annexé à l'arrêté du 27 octobre 2021 pour les équipements électriques et électroniques ménagers relevant des catégories 1, 2, 4, 5, 6 et 8 mentionnées à l'article R. 543-172 du code de l'environnement.

Conformément aux dispositions du Cahier des charges des Eco-organismes, Ecologic et ecosystem, sous l'égide de la société OCAD3E, organisme coordonnateur agréé par arrêté de la ministre de la transition écologique et de la cohésion des territoires en date du 15 juin 2022, ont conjointement arrêté les termes du présent contrat relatif à la prise en charge des déchets d'équipements électriques et électroniques ménagers relevant des catégories 1, 2, 4, 5, 6 et 8 mentionnées à l'article R. 543-172 du code de l'environnement collectés par les collectivités territoriales dans le cadre du service public de gestion des déchets et à la participation financière de l'éco-organisme aux actions de prévention, communication et sécurisation des collectivités territoriales.

La Collectivité a mis en place, dans le cadre du service public de la gestion des déchets, une collecte séparée notamment des déchets d'équipements électriques et électroniques ménagers relevant des catégories 1, 2, 4, 5, 6 et 8 mentionnées au II de l'article R. 543-172 du code de l'environnement (ci-après les « DEEE »).

En application des dispositions de l'article R.541-107 du code de l'environnement et de la section 4 du Cahier des charges de l'organisme coordonnateur, compte tenu du Périmètre contractuel, il appartient à [\_\_\_\_], en sa qualité d'éco-organisme agréé (l'« Eco-organisme Référent ») d'assurer auprès de la Collectivité la prise en charge des coûts de collecte des DEEE supportés par elle, selon le barème figurant en Annexe 7, la reprise des DEEE ainsi collectés par elle et le versement de la participation financière aux actions de prévention, communication et sécurisation mises en œuvre par la Collectivité.

C'est dans ces conditions que les Parties se sont réunies aux fins des présentes.

**CECI EXPOSE, IL A ETE ARRETE ET CONVENU CE QUI SUIT :****Article 1 : DEFINITIONS**

Dans le présent contrat y compris son exposé préalable et ses annexes, les termes suivants lorsqu'ils sont écrits avec une première lettre majuscule ont le sens ci-après qu'ils soient employés au singulier ou au pluriel :

**Appel à Manifestation d'intérêt afin de bénéficier du Forfait à l'investissement pour l'installation d'un système de vidéo-surveillance** : désigne la déclaration écrite dont le projet est rédigé par les éco-organismes de la filière des EEE ménagers et dont la signature par la Collectivité constitue une des conditions pour pouvoir bénéficier du Forfait à l'investissement pour l'installation d'un système de vidéo-surveillance, dans le cas où la Collectivité installe des caméras de vidéosurveillance sur sa ou ses déchèteries. Les conditions exhaustives d'éligibilité à ce forfait sont décrites dans le barème annexé en Annexe 7 au présent contrat.

**Cahier des charges des Eco-organismes** : désigne le cahier des charges figurant à l'Annexe I de l'arrêté du 27 octobre 2021 portant cahiers des charges des éco-organismes, des systèmes individuels et des organismes coordonnateurs de la filière à responsabilité élargie du producteur des équipements électriques et électroniques.

**Cahier des charges de l'organisme coordonnateur** : désigne le cahier des charges figurant à l'Annexe III de l'arrêté du 27 octobre 2021 portant cahiers des charges des éco-organismes, des systèmes individuels et des organismes coordonnateurs de la filière à responsabilité élargie du producteur des équipements électriques et électroniques.

**Collecte de proximité** : (en référence au Cahier des charges des Eco-organismes, section 3.3.2), désigne toute opération de collecte ponctuelle par apport volontaire organisée par l'Eco-organisme Référent sur le Périmètre de la Collectivité lorsque la performance de collecte constatée sur le Périmètre contractuel de la Collectivité est inférieure à la moyenne nationale de la performance de collecte des Collectivités. L'Eco-organisme Référent organise la ou les Collectes de proximité en lien avec la Collectivité et les opérateurs de l'économie sociale et solidaire.

**Collecte séparée** : désigne la collecte des DEEE effectuée de façon séparée et organisée en 4 flux, définis à l'annexe de l'arrêté du 30 juin 2009 relatif au Registre national des producteurs : gros équipements ménagers froid (GEM F), gros équipements ménagers hors froid (GEM HF), écrans (ECR), petits appareils en mélange (PAM).

**Container** : désigne le matériel de stockage des DEEE mis en place par l'Eco-organisme Référent dans les conditions et en fonction des critères d'attribution figurant au 3.3.1 du présent contrat.

**DEEE** : signifie les déchets d'équipements électriques et électroniques provenant des ménages, les déchets d'équipements électriques et électroniques d'origine commerciale, industrielle, institutionnelle et autre qui, en raison de leur nature et de leur quantité, sont similaires à ceux des ménages et les déchets provenant d'équipements électriques et électroniques qui sont susceptibles d'être utilisés à la fois par les ménages et par des utilisateurs autres que les ménages, issus d'équipements électriques et électroniques relevant des catégories 1, 2, 4, 5, 6 et 8 mentionnées au II de l'article R. 543-172 du code de l'environnement.

**Eco-organisme** : éco-organisme de la filière à responsabilité élargie du producteur des équipements électriques et électroniques agréé par les Pouvoirs publics en application des dispositions de l'article L.541-10 du Code de l'environnement pour répondre aux exigences fixées par le cahier des charges annexé à l'Annexe I de l'arrêté du 27 octobre 2021 pour les équipements électriques et électroniques ménagers relevant des catégories 1, 2, 4, 5, 6 et 8 mentionnées au II de l'article R. 543-172 du code de l'environnement.

**Eco-organisme Référent** : désigne la société [ ] ou en cas de cession du présent contrat par [ ] dans les conditions mentionnées à l'article 5, l'éco-organisme agréé substitué à [ ] dans l'exécution du présent contrat du fait de cette cession de contrat.

**EEE** : signifie les équipements électriques et électroniques.

**Marquage GEM** : désigne l'opération visant à identifier les gros équipements ménagers à l'aide d'un dispositif fourni par l'Eco-organisme Référent pour prévenir les vols.

**Outil Protection Gisement** : désigne l'extranet mis à disposition des collectivités territoriales et de leurs groupements ayant mis en place une collecte séparée des DEEE, par l'Eco-organisme Référent, par l'intermédiaire d'OCAD3E, permettant aux dites collectivités et à leurs groupements de réaliser un arbre décisionnel par Point d'enlèvement et d'avoir accès à la boîte à outils développée pour lutter contre le vol et pillage des DEEE sur les Points d'enlèvement.

**Périmètre administratif** : désigne l'ensemble des communes et groupements composant le territoire administratif de la Collectivité.

**Périmètre contractuel** : désigne l'ensemble des communes et groupements composant le territoire administratif de la Collectivité et /ou des communes que la Collectivité souhaite voir entrer dans le champ d'application du présent contrat.

**Population contractuelle** : correspond à la somme des populations de la Collectivité et des communes et groupements desservis dans le cadre de ce contrat. La population contractuelle correspond à la somme des populations (base INSEE) de chaque commune ou groupements composant le Périmètre contractuel.

**Point d'apport** : désigne un lieu où les habitants ont la possibilité de déposer leurs DEEE.

**Point d'enlèvement** : désigne un lieu où la Collectivité met à disposition de l'Eco-organisme Référent pour enlèvement, les DEEE qu'elle a collectés séparément.

**Producteur** : signifie toute personne physique ou morale visée au I de l'article R. 543-174 du code de l'environnement qui a conclu avec l'Eco-organisme Référent un contrat aux termes duquel elle a transféré à l'Eco-organisme Référent ses obligations de responsabilité élargie au titre des équipements électriques et électroniques ménagers relevant des catégories 1, 2, 4, 5, 6 et 8 mentionnées au II de l'article R. 543-172 du code de l'environnement.

**Référent sureté** : désigne un agent de police ou de gendarmerie, spécialisé dans la lutte contre le vol et le pillage des sites exposés (dont les déchèteries).

**Retenue pour Container prépayé** : correspond à la somme payable par trimestre pour l'acquisition d'un Container. Le montant est fixé et payable dans les conditions définies au barème annexé au présent contrat en Annexe 7 et au 3.1.5. (v.) du présent contrat.

**Réutilisation** : désigne toute opération par laquelle des substances, matières ou produits qui sont devenus des déchets sont utilisés de nouveau.

**Scénario du Point d'enlèvement** : désigne le nombre minimum d'UM ou de tonnes, défini, pour chaque Point d'enlèvement, selon des modalités standards définies dans le barème et ses modalités techniques figurant en Annexe 7 au présent contrat.

**Structure d'Economie Sociale et Solidaire** ou **Structure de l'ESS** : signifie une entité juridique qui respecte un mode d'entreprendre et de développement économique adapté à tous les domaines de l'activité humaine auquel adhèrent des personnes morales de droit privé qui remplissent les conditions cumulatives suivantes : un but autre que le seul partage des bénéfices, une gouvernance démocratique, une lucrativité limitée<sup>1</sup>.

<sup>1</sup> Loi du 2014-856 du 31 juillet 2014 relative à l'économie sociale et solidaire

**Structure de l'ESS Partenaire** : désigne une Structure de l'ESS qui a conclu un contrat de partenariat avec un Eco-organisme.

**TERRITEO** : désigne la plateforme administrative des principales filières à Responsabilité Elargie du Producteur à destination des collectivités territoriales accessible à l'adresse [www.territeo.com](http://www.territeo.com). TERRITEO est un outil conçu dans le contexte de la loi NOTRe pour simplifier le suivi administratif des territoires vis-à-vis des différents éco-organismes. Cette plateforme ne se substitue pas à la relation opérationnelle directe entre les collectivités et chaque éco-organisme.

**U M** : signifie une unité de manutention égale à un appareil de gros équipement électroménager (réfrigérateur, machine à laver ...) ou à une demi caisse palette de 1 m<sup>3</sup>.

**Unité d'agent d'accueil** : désigne une personne physique employée par la Collectivité pour intervenir pendant la durée d'une opération de Collecte de proximité.

**Zone de réemploi** : désigne indifféremment une Zone de réemploi permanente ou une Zone de réemploi ponctuelle.

**Zone de réemploi permanente** : se définit comme étant un espace identifié sur le site de la déchèterie abrité, fermé ou surveillé, où les usagers peuvent déposer des DEEE qui pourraient être réutilisés. Cette zone de réemploi doit être accessible aux usagers, durant les heures d'ouverture de la déchèterie, être sous contrôle du référent de la Collectivité et disposer d'une signalétique appropriée.

**Zone de réemploi ponctuelle** : se définit de manière identique à la Zone de réemploi permanente bien qu'elle doive respecter un calendrier de jours de dépôts pour les usagers. Il doit y être organisé au moins une opération par trimestre.

## Article 2 : OBJET DU CONTRAT

Le présent contrat a pour objet de régir les relations juridiques, techniques et financières entre l'Eco-organisme Référent et la Collectivité qui développe un dispositif de Collecte séparée des DEEE.

Le présent contrat représente l'unique lien contractuel entre l'Eco-organisme Référent et la Collectivité pour la mise en œuvre, à l'égard de la Collectivité, des obligations qui pèsent sur les Producteurs qui ont adhéré à l'Eco-organisme Référent et qu'ils ont transférées à ce dernier. Ces obligations sont relatives :

- à la prise en charge, par l'Eco-organisme Référent, des coûts supportés par la Collectivité au titre des opérations de Collecte séparée des DEEE assurées par elle en déchèteries et, le cas échéant, par des points de reprise mobile et au titre des opérations de collecte des EEE ménagers usagés relevant des catégories 1, 2, 4, 5, 6 et 8 mentionnées au II de l'article R.543-172 du code de l'environnement collectés, par la ou les Structure(s) de l'ESS, dans les Zones de réemploi permanentes ou dans les Zones de réemploi ponctuelles qu'elle a mis en place ;
- à l'enlèvement par l'Eco-organisme Référent, auprès de la Collectivité, des DEEE collectés par elle comme dit ci-dessus, afin de pourvoir à leur traitement et/ou leur Réutilisation ;
- à la fourniture par l'Eco-organisme Référent au bénéfice de la Collectivité, d'outils, de méthodes et d'actions destinées à la formation des agents de la Collectivité en charge de la gestion de la Collecte séparée des DEEE ;
- à la réalisation, le cas échéant, par l'Eco-organisme Référent, en lien avec la Collectivité, sur le Périmètre contractuel d'opérations de Collecte de proximité ;

- dans la limite globale, applicable pour toutes les collectivités territoriales et leurs groupements auprès desquels l'Eco-organisme Référent assure l'enlèvement des DEEE collectés séparément par elles, de 5 % des contributions financières annuelles qui lui sont versées par les Producteurs, à l'enlèvement sans frais, conformément aux dispositions du protocole « catastrophes naturelles ou accidentelles » ci-annexé en Annexe 8, par l'Eco-organisme Référent auprès de la Collectivité lorsque cette dernière en formule la demande, des DEEE produits lors de catastrophes naturelles ou accidentelles, dès lors que ces déchets ont été préalablement extraits et triés et qu'ils ne font pas l'objet d'une contamination chimique ou radioactive d'origine externe ;
- enfin, à la participation financière aux actions d'information et de sensibilisation des utilisateurs d'EEE réalisées par la Collectivité.

### Article 3 : OBLIGATIONS DE L'ECO-ORGANISME REFERENT VIS-A-VIS DE LA COLLECTIVITE

Dans le cadre du présent contrat, l'Eco-organisme Référent assure :

#### 3.1. La gestion administrative du contrat

L'Eco-organisme Référent, d'une part, assure, par l'intermédiaire d'OCAD3E, agissant en qualité de prestataire de l'Eco-organisme Référent, la gestion de l'évolution du présent contrat et de ses annexes.

L'Eco-organisme Référent assure, d'autre part, les prestations suivantes qui sont rendues nécessaires pour la bonne exécution du contrat :

- Le suivi et la compilation des tonnages de DEEE enlevés auprès des Points d'enlèvement ;
- Les cas échéant, le suivi et la compilation des masses de DEEE prélevées, aux fins de Réutilisation, par la ou les Structure(s) de l'ESS Partenaire(s) ayant conclu un contrat de partenariat avec l'Eco-organisme Référent, sur la ou sur chaque Zone de réemploi de la Collectivité, et/ou des masses de DEEE, issus des tonnages prélevés aux fins de Réutilisation, par la ou les Structure(s) de l'ESS Partenaire(s) n'ayant pas conclu de contrat de partenariat avec l'Eco-organisme Référent, sur la ou les Zones de réemploi de la Collectivité, et enlevés par l'Eco-organisme Référent auprès de cette ou de ces Structure(s) de l'ESS Partenaire(s) ;

Il est précisé que s'agissant des masses de DEEE, issus des tonnages prélevés aux fins de Réutilisation, par la ou les Structure(s) de l'ESS Partenaire(s) n'ayant pas conclu de contrat de partenariat avec l'Eco-organisme Référent, sur la ou les Zones de réemploi de la Collectivité, et enlevés par l'Eco-organisme Référent auprès de cette ou de ces Structure(s) de l'ESS Partenaire(s), pour le suivi et la compilation par l'Eco-organisme Référent des masses concernées (notamment pour le calcul des soutiens revenant, à ce titre, le cas échéant, à la Collectivité), ces masses sont affectées au Point d'enlèvement de la Collectivité indiqué par la Collectivité dans l'Annexe 4 du présent contrat ou à défaut de mention dans cette annexe 4, déterminé par l'Eco-organisme Référent ;

- Le cas échéant, la compilation des tonnages enlevés dans le cadre des collectes de proximité ;
- La gestion des demandes et le contrôle des justificatifs fournis par la Collectivité en vue du versement des compensations financières au titre de la communication pour les DEEE et au titre de la protection du gisement.

Il est rappelé qu'en sa qualité d'organisme coordonnateur, OCAD3E a pour mission de calculer, afin de les vérifier, sur la base des données (tonnages enlevés, masses de DEEE prélevées en Zone de réemploi, masse de DEEE issus des prélèvements en Zone de réemploi enlevés auprès des Structures de l'ESS Partenaires, données relatives aux compensations financières au titre de la communication pour les DEEE et au titre de la protection du gisement) qui lui sont communiquées par l'Eco-organisme Référent, les compensations financières revenant à la Collectivité dans le cadre de l'exécution du présent contrat.

L'Eco-organisme Référent, au travers du contrat qu'il conclut avec l'organisme coordonnateur, OCAD3E, s'engage à fournir, trimestriellement, à OCAD3E l'ensemble des données qui lui sont nécessaires pour calculer, afin de les vérifier, selon les

modalités prévues au 3.1.5. ci-après, par application du barème figurant en Annexe 7 du présent contrat, les compensations financières revenant à la Collectivité dans le cadre de l'exécution du présent contrat.

Concomitamment, OCAD3E, au travers du contrat qu'il conclut avec l'Eco-organisme Référent, s'engage à procéder, trimestriellement, sur la base des données qui lui sont ainsi communiquées par l'Eco-organisme Référent, au calcul, afin de les vérifier, selon les modalités prévues au 3.1.5. ci-après, par application du barème figurant en Annexe 7 du présent contrat, des compensations financières revenant à la Collectivité dans le cadre de l'exécution du présent contrat.

L'Eco-organisme Référent se porte fort du respect par OCAD3E de son engagement de procéder trimestriellement, sur la base des données qu'il lui communiquera, au calcul, selon les modalités prévues au 3.1.5. ci-après, par application du barème figurant en Annexe 7 du présent contrat, afin de les vérifier, des compensations financières revenant à la Collectivité dans le cadre de l'exécution du présent contrat.

### **3.1.1. La gestion de l'évolution du contrat et de ses annexes**

Pendant la durée du présent contrat, si la Collectivité souhaite modifier ses éléments contractuels figurant dans les Annexes 1 et 4, elle doit saisir les modifications demandées sur la plateforme TERRITEO, une notification sera automatiquement envoyée par cette plateforme à l'Eco-organisme Référent et à OCAD3E, agissant en qualité de prestataire de l'Eco-organismes Référent.

Par exception, les informations figurant en Annexes 3 et 4 bis du présent contrat (par exemple les informations sur les opérations de communication de la Collectivité ou le scénario d'un point d'enlèvement) sont modifiées sur simple demande adressée par la Collectivité simultanément à l'Eco-organisme Référent et à OCAD3E, prestataire de ce dernier, au moyen d'un courrier postal ou électronique avec accusé de réception, accompagné des Annexes 3 ou 4 bis modifiées.

Après vérification de la complétude du dossier, OCAD3E, pour le compte de l'Eco-organisme Référent, génère alors les annexes modifiées et après avoir obtenu l'accord de l'Eco-organisme Référent, il les transmet à la Collectivité pour signature. Au retour de la Collectivité, l'Eco-organisme Référent les signe. Dans cette hypothèse, la ou les modifications prennent effet le 1<sup>er</sup> jour du trimestre suivant la réception par l'Eco-organisme Référent, par courrier postal ou courrier électronique, des Annexes signées.

Après réception des annexes modifiées signées par la Collectivité, OCAD3E, en sa qualité de prestataire de l'Eco-organisme Référent, envoie un accusé de réception d'enregistrement à la Collectivité précisant la date de prise d'effet des modifications.

Deux exemplaires du présent contrat et de tous les avenants successifs au contrat, dûment signés par les Parties, sont transmis à la Collectivité. Par exception, lorsque le contrat ou un avenant est signé électroniquement, un exemplaire du contrat ou de l'avenant signé électroniquement par les Parties est adressé à la Collectivité.

### **3.1.2. Suivi des tonnages et traçabilité**

L'Eco-organisme Référent établit un état trimestriel (ci-après « Etat Trimestriel d'Activité » ou « ETA ») qui mentionne :

- les quantités de DEEE enlevées par son ou ses prestataires de logistique sur le ou les Points d'enlèvement de la Collectivité listés en Annexe 4 ; et,

- si la Collectivité a mis en place une ou des Zones de réemploi sur son ou ses Points d'enlèvement listés en Annexe 4, selon le cas :

- les masses de DEEE prélevées aux fins de Réutilisation, par la ou les Structure(s) de l'ESS Partenaire(s) ayant conclu un contrat de partenariat avec l'Eco-organisme Référent, sur la ou sur chaque Zone de réemploi de la Collectivité ; et/ou,
- 102% des masses de DEEE, issus des tonnages prélevés aux fins de Réutilisation, par la ou les Structure(s) de l'ESS Partenaire(s) n'ayant pas conclu de contrat de partenariat avec l'Eco-organisme Référent, sur la ou les Zones de

réemploi de la Collectivité, et enlevés par l'Eco-organisme Référent auprès de cette ou de ces Structure(s) de l'ESS Partenaire(s).

Il le transmet à la Collectivité, puis après validation de cette dernière, l'adresse à OCAD3E, au plus tard le dernier jour du mois suivant la fin du trimestre écoulé.

Afin que la Collectivité puisse en informer les citoyens, chaque année, au cours du 1<sup>er</sup> semestre, l'Eco-organisme Référent adresse à la Collectivité, un rapport récapitulatif précisant notamment :

- les tonnages de DEEE enlevés sur le ou les Points d'enlèvement et, le cas échéant, lors des Collectes de proximité organisées sur le territoire de la Collectivité, au cours de l'année précédente, et les conditions dans lesquelles ils ont été traités;
- les masses de DEEE prélevées aux fins de Réutilisation, par la ou les Structure(s) de l'ESS Partenaire(s) ayant conclu un contrat de partenariat avec l'Eco-organisme Référent, sur la ou sur chaque Zone de réemploi de la Collectivité et/ou, 102% des masses de DEEE, issus des tonnages prélevés, aux fins de Réutilisation, par la ou les Structure(s) de l'ESS Partenaire(s) n'ayant pas conclu de contrat de partenariat avec l'Eco-organisme Référent, sur la ou les Zones de réemploi de la Collectivité, et enlevés par l'Eco-organisme Référent auprès de cette ou de ces Structure(s) de l'ESS Partenaire(s) ;
- les centres de traitement ;
- le taux de recyclage et de valorisation.

### **3.1.3. La gestion des demandes par la Collectivité en vue du versement des compensations financières au titre des actions d'information et de sensibilisation sur les DEEE**

L'Eco-organisme Référent contribue à la prise en charge des coûts des actions d'information et de sensibilisation de la Collectivité.

Dans ce cadre, pour toutes demandes de participation financière de l'Eco-organisme Référent à la prise en charge des coûts des actions d'information et de sensibilisation supportés par la Collectivité, la Collectivité doit en faire la demande en adressant, à l'Eco-organisme Référent, les éléments justificatifs des dépenses ainsi engagées par elle, selon le format de l'Annexe 3.

L'Eco-organisme Référent vérifie la complétude et la cohérence des justificatifs fournis par la Collectivité, sollicite de la Collectivité les justificatifs manquant ou les compléments nécessaires.

### **3.1.4. La gestion des demandes au titre de la protection du gisement de DEEE**

En vue de la perception des compensations financières au titre de l'installation d'un système de vidéo-surveillance dans le cadre de la protection du gisement de DEEE, la Collectivité doit adresser à l'Eco-organisme Référent les éléments justificatifs correspondant décrits au barème annexé en Annexe 7 du présent contrat.

### **3.1.5. Le Calcul des compensations financières**

Sur la base du barème figurant à l'Annexe 7 du présent contrat, OCAD3E, en sa qualité d'organisme coordonnateur, procède, chaque trimestre, au calcul, afin de les vérifier, des compensations financières définies au barème revenant à la Collectivité au titre du trimestre écoulé, selon les conditions d'éligibilité fixées audit barème.

(i) En ce qui concerne les compensations financières dues par l'Eco-organisme Référent à la Collectivité au titre des tonnages de DEEE collectés par cette dernière :

Les calculs des compensations financières dues à la Collectivité au titre des tonnages de DEEE collectés sont effectués sur une base trimestrielle.

- Le forfait fixe, mentionné au barème figurant à l'Annexe 7 du présent contrat, est dû sous réserve de l'atteinte de la performance trimestrielle prévue audit barème ;

Le calcul de la performance trimestrielle prévue au barème figurant à l'Annexe 7 pour l'allocation du forfait fixe intègre :

- d'une part, les tonnages enlevés par le ou les prestataires de logistique de l'Eco-organisme Référent sur chaque Point d'enlèvement listés en Annexe 4,

- d'autre part, si la Collectivité a mis en place une ou des Zones de réemploi sur son ou ses Points d'enlèvement listés en Annexe 4, selon le cas :

- les masses de DEEE prélevées aux fins de Réutilisation, par la ou les Structure(s) de l'ESS Partenaire(s) ayant conclu un contrat de partenariat avec l'Eco-organisme Référent, sur la ou sur chaque Zone de réemploi de la Collectivité ; et/ou,

- 102% des masses de DEEE, issus des tonnages prélevés aux fins de Réutilisation par la ou les Structure(s) de l'ESS Partenaire(s) n'ayant pas conclu de contrat de partenariat avec l'Eco-organisme Référent, sur la ou les Zones de réemploi de la Collectivité, et enlevés par l'Eco-organisme Référent auprès de cette ou de ces Structure(s) de l'ESS Partenaire(s).

- La partie variable, mentionnée au barème figurant à l'Annexe 7 du présent contrat, est calculée :

- d'une part, sur la base des relevés de tonnages enlevés par le ou les prestataires de logistique de l'Eco-organisme Référent sur chaque Point d'enlèvement listés en Annexe 4 et du Scénario du Point d'enlèvement choisi, par application dudit barème ;

- d'autre part, si la Collectivité a mis en place une ou des Zones de réemploi sur son ou ses Points de d'enlèvement listés en Annexe 4, selon le cas :

- sur la base des relevés des masses de DEEE prélevées aux fins de Réutilisation, par la ou les Structure(s) de l'ESS Partenaire(s) ayant conclu un contrat de partenariat avec l'Eco-organisme Référent, sur la ou sur chaque Zone de réemploi de la Collectivité ; et/ou,

- sur la base de 102% des masses de DEEE, issus des tonnages prélevés aux fins de Réutilisation par la ou les Structure(s) de l'ESS Partenaire(s) n'ayant pas conclu de contrat de partenariat avec l'Eco-organisme Référent, sur la ou les Zones de réemploi de la Collectivité, et enlevés par l'Eco-organisme Référent auprès de cette ou de ces Structure(s) de l'ESS Partenaire(s).

Le forfait - Borne à PAM, mentionné au barème figurant à l'Annexe 7 du présent contrat, est dû au titre de tout Point d'enlèvement listé en Annexe 4 qui met obligatoirement en place le surtri des PAM lorsqu'une Borne à PAM est utilisée.

(ii) En ce qui concerne les compensations financières dues par l'Eco-organisme Référent à la Collectivité au titre de la protection du gisement de DEEE :

- Au titre de la protection du gisement, la Collectivité perçoit une compensation qui est calculée, selon les conditions prévues au barème figurant à l'Annexe 7 du présent contrat et qui est basée, d'une part, sur les tonnages collectés par flux, d'autre part, si la Collectivité a mis en place une ou des Zones de réemploi sur son ou ses Points de d'enlèvement listés en Annexe 4, selon le cas, sur les masses de DEEE prélevées aux fins de Réutilisation, par la ou les Structure(s) de l'ESS Partenaire(s) ayant conclu un contrat de partenariat avec l'Eco-organisme Référent, sur la ou sur chaque Zone de réemploi de la Collectivité, et/ou sur la base de 102% des masses de DEEE, issus des tonnages prélevés aux fins de Réutilisation par la ou les Structure(s) de l'ESS Partenaire(s) n'ayant pas conclu de contrat de partenariat avec l'Eco-organisme Référent, sur la ou les Zones de réemploi de la Collectivité, et enlevés par l'Eco-organisme Référent auprès de cette ou de ces Structure(s) de l'ESS Partenaire(s).
- Le forfait à l'investissement au titre de l'installation d'un système de vidéo-surveillance est calculé selon les conditions prévues au barème figurant à l'Annexe 7 du présent contrat. Il est alloué par l'Eco-organisme Référent à la Collectivité en intégralité, par déchèterie éligible, en une seule fois, sur la durée du présent contrat ;
- Le forfait à la maintenance d'un système de vidéo-protection est calculé et versé selon les conditions prévues au barème figurant à l'Annexe 7 du présent contrat.

**(iii) En ce qui concerne les compensations financières dues par l'Eco-organisme Référent à la Collectivité au titre des forfaits « Zone réemploi » :**

- Le forfait « Zone de réemploi permanente » est alloué à la Collectivité, une fois par trimestre, par déchèterie éligible.

Est considérée comme éligible à ce forfait, toute déchèterie qui a installé sur son site une Zone de réemploi permanente dont le fonctionnement respecte les conditions fixées à l'article 8 du présent contrat ;

- Le forfait « Zone de réemploi ponctuelle » est alloué à la Collectivité, une fois par trimestre, par déchèterie éligible.

Est considérée comme éligible à ce forfait, toute déchèterie qui a installé sur son site une Zone réemploi ponctuelle dont le fonctionnement respecte les conditions fixées à l'article 8 du présent contrat . Ces conditions sont identiques à celles qui régissent le fonctionnement des Zones de réemploi permanentes mais prévoient un calendrier de jours de dépôt pour les usagers.

**(iv) En ce qui concerne les compensations financières au titre des actions d'information et de sensibilisation sur les DEEE**

Les compensations financières au titre des actions d'information et de sensibilisation sur les DEEE sont calculées par application du barème annexé en Annexe 7 au présent contrat, sur la base des données relatives aux actions d'information et de sensibilisation sur les DEEE menées par la Collectivité, communiquées par cette dernière à l'Eco-organisme et vérifiées par ce dernier.

L'Eco-organisme Référent communique à OCAD3E ces données dans un délai permettant qu'elles soient intégrées dans le premier Etat Trimestriel des Versements (ETV) établi par OCAD3E qui suit la date de réception par l'Eco-organisme Référent des justificatifs fournis par la Collectivité.

La communication sur la Zone de réemploi issu de la Loi AGEC du 20 février 2020 peut être réalisée sur les différents supports de communication prévus au barème.

**(v). Retenues pour Container prépayé**

Dans l'hypothèse où, comme dit au 3.3.1 ci-après, l'Eco-organisme Référent aurait mis en place sur un ou plusieurs des Points d'enlèvement listés en Annexe 4, un ou plusieurs Containers et qu'à l'issue de la période de test visée au 3.3.1 ci-après, la Collectivité, en accord avec l'Eco-organisme Référent, aurait décidé d'acquérir un ou plusieurs desdits Containers en vue de l'entreposage des DEEE collectés séparément sur un ou plusieurs des Points d'enlèvement

listés en Annexe 4, le prix d'acquisition du ou desdits Containers, fixé dans les conditions définies au barème annexé en Annexe 7 au présent contrat, sera acquitté par la Collectivité entre les mains de l'Eco-organisme Référent en huit trimestrialités égales.

D'un commun accord entre les Parties, le montant de chaque trimestrialité ainsi due par la Collectivité est payable par compensation à due concurrence avec le montant des compensations (hors communication) dont le versement est acquis par la Collectivité au titre du même trimestre concerné. Dans le cas où, au titre d'un trimestre, le montant des compensations dues (hors communication) pour le trimestre serait inférieur au montant de la trimestrialité de remboursement au titre du Container, ce remboursement sera reporté sur le trimestre suivant.

### **3.2. Le paiement des compensations financières**

#### 3.2.1. Modalités de paiement des compensations financières

Après validation par l'Eco-organisme Référent du montant des compensations financières revenant à la Collectivité au titre du trimestre écoulé, sauf désaccord sur l'ETA, l'Etat Trimestriel des Versements (ETV) établi par OCAD3E (parties forfaitaires, partie variable, forfaits au titre des Zones de réemploi, soutiens au titre de la protection du gisement, de la communication, de la collecte de proximité, le cas échéant, déduction de l'ensemble des compensations hors communication dues, de la trimestrialité -du prix de rachat de Container prépayé) au titre d'un trimestre donné, est adressé, par OCAD3E, à la Collectivité, au plus tard à la fin du trimestre suivant la période de l'ETA correspondant.

La Collectivité fait établir le titre de recette à l'ordre de l'Eco-organisme Référent et l'envoi à la Trésorerie dont elle dépend qui le met en recouvrement auprès de l'Eco-organisme Référent.

Sauf non-conformité du titre de recette transmis à l'ETV établi, le paiement des compensations dues à la Collectivité est effectué par l'Eco-organisme Référent, dans les 30 jours de la réception du titre de recette émis par la Collectivité.

### **3.3. L'enlèvement, auprès de la Collectivité, des DEEE collectés par elle, afin de pourvoir à leur traitement**

L'enlèvement et le traitement des DEEE collectés séparément par la Collectivité auprès des Points d'enlèvement listés en Annexe 4 est de la responsabilité de l'Eco-organisme Référent. L'Eco-organisme Référent respecte les principes de qualité et de continuité de service ci-après décrits. Il assure à la Collectivité la continuité de l'enlèvement des DEEE qu'elle a collectés séparément.

#### 3.3.1. Principe de qualité du service

La Collectivité bénéficie d'un service répondant aux exigences suivantes :

- fourniture gratuite par l'Eco-organisme Référent des contenants (à l'exception des Containers) nécessaires en nombre et en qualité suffisants pour équiper les Points d'enlèvement et leur remplacement si nécessaire. Ces contenants doivent par ailleurs répondre aux exigences et aux normes de sécurité en vigueur tant pour les usagers que pour le personnel de déchèteries amené à les manipuler ;
- fourniture gratuite, sur demande de la Collectivité, par l'Eco-organisme Référent, au plus une fois par année civile, des équipements de protection individuels spécifiquement nécessaires à la collecte séparée des DEEE par les agents concernés dans l'aire prévue pour le stockage de ces déchets ;
- enlèvement des DEEE collectés dans le délai maximum prévu dans l'Annexe 5 par l'Eco-organisme Référent ou dans les délais prévus pour les enlèvements récurrents (demandes programmées ou tournées automatiques), sous réserve du respect par la Collectivité des conditions techniques de Collecte séparée et d'enlèvement de DEEE définis à l'Annexe 5 ;

- identification d'un contact opérationnel chez l'Eco-organisme Référent avec lequel la Collectivité peut gérer les conditions d'enlèvement (compatibilité avec les horaires d'ouverture, prise de rendez-vous) ;
- conservation du bordereau de suivi des déchets (BSD) par l'opérateur de l'enlèvement. En cas de contrôle réglementaire, l'Eco-organisme Référent fournira la copie du BSD ; il est précisé que dès lors que l'outil trackdéchets sera opérationnel, le BSD sera dématérialisé sur cet outil.
- communication des informations concernant la destination et le traitement des DEEE enlevés ;
- sous réserve que les prérequis définis au barème annexé en Annexe 7 du présent contrat soient remplis par la Collectivité, l'Eco-organisme Référent peut, afin de réduire les risques de vols des DEEE sur les Points d'enlèvement, proposer à cette dernière la mise en place sur un ou plusieurs Points d'enlèvement d'un ou plusieurs Containers dans le cadre d'une phase de test de six mois qui court à compter de la mise à disposition du ou des Containers sur le ou les Points d'enlèvement concernés.

En fin de phase de test, l'Eco-organisme et la Collectivité effectuent ensemble un bilan de la phase de test à l'issue duquel la Collectivité devra indiquer à l'Eco-organisme Référent si elle souhaite ou non acquérir le ou les Containers concernés.

Dans le cas où la Collectivité déciderait d'acquérir le ou les Containers concernés, elle procédera à cette acquisition auprès de l'Eco-organisme Référent.

En cas d'acquisition, le prix d'acquisition est fixé et payé dans les conditions définies au barème annexé en Annexe 7 au présent contrat et au 3.1.5 (v) ci-avant.

Si la Collectivité décide d'acquérir un Container à l'issue de la phase de test, elle le notifie à l'Eco-organisme Référent avant la fin du 5e mois à compter de la date de mise à disposition. L'Eco-organisme Référent procède à l'enlèvement du Container si la Collectivité ne conserve pas le Container.

Sauf problème général de sécurité sur le site, l'Eco-organisme Référent s'engage, si la Collectivité lui demande, à intervenir pour faire réparer le système de fermeture de tout Container situé sur l'un des points de collecte DEEE de la Collectivité si le système de fermeture ne fonctionne plus.

En cas de difficultés opérationnelles pour la Collecte séparée ou l'enlèvement des DEEE, la Collectivité se rapprochera de l'Eco-organisme Référent pour trouver une solution adaptée.

### 3.3.2. Principe de continuité du service

En cas de défaillance technique récurrente conduisant l'Eco-organisme Référent à ne pas réaliser ses obligations d'enlèvement, quelle qu'en soit la raison, l'Eco-organisme Référent met en œuvre la procédure décrite au dernier paragraphe de l'article 6.

## **3.4 La fourniture d'outils, méthodes ou actions destinées à la formation du personnel chargé de la Collecte séparée des DEEE**

L'Eco-organisme Référent propose à la Collectivité des outils, méthodes ou actions destinées à la formation, par la Collectivité, du personnel chargé de la Collecte séparée des DEEE pour le compte de la Collectivité conformément aux exigences du Cahier des charges des Eco-organismes.

## **3.5. L'accompagnement de la Collectivité dans l'amélioration de sa performance de collecte**

L'Eco-organisme Référent peut proposer, s'il le juge opportun, à la Collectivité, d'établir un diagnostic sur l'organisation de la collecte et la sécurisation des Points d'enlèvement de son Périmètre contractuel afin d'améliorer sa performance de collecte.

### 3.6. La reprise sans frais des DEEE produits lors des catastrophes naturelles ou accidentelles

Dans la limite globale, applicable pour toutes les collectivités territoriales et leurs groupements auprès desquels l'Eco-organisme Référent assure l'enlèvement des DEEE collectés séparément par elles, de 5 % des contributions financières annuelles qui lui sont versées par les Producteurs, l'Eco-organisme Référent assure, auprès de la Collectivité, si celle-ci lui en formule la demande, l'enlèvement sans frais des DEEE qui sont produits lors de catastrophes naturelles ou accidentelles, dès lors que ces déchets ont été préalablement extraits et triés, et qu'ils ne font pas l'objet d'une contamination chimique ou radioactive d'origine externe.

### 3.7. La réalisation de Collectes de proximité

Conformément à la section 3.3.2 du Cahier des charges des Eco-organismes, l'Eco-organisme Référent organise des Collectes de proximité ponctuelles par apport volontaire, en lien avec la Collectivité et les Structures d'Economie Sociale et Solidaire, lorsque la condition ci-après est remplie.

L'Eco-organisme Référent prend l'initiative d'organiser des opérations de Collecte de proximité sur le territoire de la Collectivité si les infrastructures de collecte de cette dernière, existantes sur son territoire, n'ont pas permis d'atteindre, au cours de l'année N-1, une performance de collecte constatée qui soit au moins équivalente à la performance moyenne nationale de collecte des Collectivités pour la même année.

Ces collectes sont organisées à des emplacements préalablement identifiés et proposés par l'Eco-organisme Référent à la Collectivité selon un calendrier déterminé par l'Eco-organisme Référent et validé par la Collectivité.

### 3.8. L'organisation de réunions d'échanges avec des associations représentant les collectivités territoriales sur les conditions d'exécution des Contrats de collecte

L'Eco-organisme Référent organise au moins une fois par semestre ou à la demande des associations représentant les collectivités territoriales, membres du Comité de conciliation<sup>2</sup> ou de certaines d'entre elles, des réunions avec ces dernières, afin qu'au cours de ces réunions, ces associations puissent faire part à l'Eco-organisme Référent des difficultés opérationnelles dans l'exécution des Contrats de Collecte qui leur sont, éventuellement, communiquées par leurs adhérents et ce afin que l'Eco-organisme Référent puisse, s'il y a lieu, rechercher des solutions opérationnelles permettant de remédier à ces difficultés. Le cas échéant, ces réunions peuvent réunir plusieurs éco-organismes.

## Article 4 : ENGAGEMENTS DE LA COLLECTIVITE VIS-A-VIS DE L'ECO-ORGANISME REFERENT

Dans le cadre de l'exécution du présent contrat, la Collectivité s'engage en son nom et au nom et pour le compte des communes et de leurs groupements adhérents (et des communes adhérentes à ces groupements) visés à l'Annexe 1, en vertu des délibérations de leurs assemblées respectives.

La Collectivité organise et met en place une Collecte séparée des DEEE. Elle décide des mesures opérationnelles nécessaires dans ce cadre, en cohérence avec l'organisation générale du service public local de gestion des déchets ménagers.

La Collectivité conserve la possibilité de refuser dans sa Collecte séparée, les DEEE qui entraînent des sujétions techniques particulières ou des modifications de l'organisation du service, au sens du Code général des Collectivités.

<sup>2</sup> Comité de conciliation mentionné au premier paragraphe du 2°) de la section 4 de l'Annexe III de l'arrêté du 27 octobre 2021 portant cahiers des charges des éco-organismes, des systèmes individuels et des organismes coordonnateurs de la filière à responsabilité élargie du producteur des équipements électriques et électroniques et à l'article 5 du présent contrat

#### 4.1. Mettre en œuvre des moyens de Collecte séparée

La Collectivité informe l'Eco-organisme Référent des moyens qu'elle entend mettre en place pour la Collecte séparée des DEEE, sous réserve de leur conformité avec les conditions techniques d'enlèvement prévues en Annexe 5.

Elle précise notamment le nombre des Points d'enlèvement, leur emplacement et la typologie qu'elle leur assigne.

A cette fin, elle enregistre les éléments nécessaires relatifs aux Points d'enlèvement figurant en Annexe 4 du présent contrat sur la plateforme TERRITEO.

La Collectivité fournit à l'Eco-organisme Référent les indications nécessaires à la gestion opérationnelle des enlèvements : contact, modalité de collecte, fonctionnement des déchèteries (Annexe 4).

En cas de difficultés opérationnelles pour la Collecte séparée, la Collectivité se rapprochera de l'Eco-organisme Référent pour trouver une solution adaptée.

#### 4.2. Mettre à disposition les DEEE collectés séparément par la Collectivité

La Collectivité met à la disposition de l'Eco-organisme Référent les DEEE qu'elle a collectés séparément, dans les conditions prévues par l'Annexe 5, notamment :

- séparation des 4 flux prévus par l'arrêté Registre national des producteurs du 30 juin 2009 modifié ;
- remise à l'Eco-organisme Référent de l'intégralité des tonnages de DEEE collectés, hors ceux et issus d'un prélèvement en zone de réemploi ;
- utilisation des contenants mis à disposition par l'Eco-organisme Référent ;
- respect des quantités minimales d'enlèvement en fonction du Scénario du Point d'enlèvement ;
- accessibilité du site et horaires d'accès ;
- respect des consignes de tri des DEEE fournies en Annexe 5 ;
- exclusion de DEEE dans les bennes ferrailles ou « tout venant » ;
- information de l'Eco-organisme Référent, par tout moyen, sur tout incident, dégradations ou vol des DEEE intervenus dans l'enceinte de la déchèterie.

La Collectivité veille à maintenir les DEEE dans l'état où ils lui ont été confiés. En particulier, elle interdit les prélèvements sur le ou les Points d'enlèvement, sauf ceux effectués en vue de la Réutilisation des DEEE, dans les conditions prévues à l'article 8.

La Collectivité s'engage à réserver les contenants mis à sa disposition par l'Eco-organisme Référent à la présentation sur le ou les Points d'enlèvement des DEEE collectés séparément. Elle veille au respect de la qualité des contenants et s'assure que ses agents et ses prestataires en font un usage conforme à leur destination et à une utilisation normale. Elle informe l'Eco-organisme Référent en cas de dysfonctionnement.

La Collectivité reconnaît être informée et accepter que l'Eco-organisme Référent puisse refuser d'enlever des contenants de DEEE remplis de DEEE en mélange avec d'autres déchets ou produits indésirables présents en quantités significatives, ainsi que des DEEE présentant à la suite d'une contamination un risque pour la sécurité et la santé du personnel que les instruments de protection individuelle conventionnels ou les moyens de conditionnement courants ne permettent pas d'éviter. Dans ce dernier cas, l'Eco-organisme Référent assiste la Collectivité dans la recherche d'une solution d'enlèvement et de traitement adaptée.

La Collectivité informe son assureur, lors de la mise en place d'une Collecte séparée de DEEE, de la présence sur les Points d'enlèvement de contenants mis à disposition par l'Eco-organisme Référent. Elle en fait de même, en cas de mise à disposition de Containers pendant la phase de test.

La Collectivité veille à ce qu'un de ses agents (ou son prestataire) soit présent aux horaires d'accès convenus entre la Collectivité et le prestataire d'enlèvement désigné par l'Eco-organisme Référent, afin, notamment, de valider les bordereaux d'enlèvement.

Par exception, la Collectivité, sous réserve de l'accord de l'Eco-organisme Référent et de ses prestataires logistiques, peut valider une collecte en l'absence de l'agent de la Collectivité.

#### **4.3. Obligation de la Collectivité au titre des DEEE issus des EEE non réutilisés prélevés sur la Zone de réemploi**

La Collectivité doit s'assurer au travers de sa convention avec chaque Structure de l'Economie sociale et solidaire prélevant des DEEE sur sa ou l'une de ses Zones de réemploi que cette Structure de l'ESS a, au préalable, conclu un contrat de partenariat avec au moins un Eco-organisme.

Il est précisé d'une part, que chaque Eco-organisme fait figurer sur son site web, la liste, arrêtée à une date qui est précisée, et mise régulièrement à jour, des Structures de l'ESS avec lesquelles il a conclu un contrat de partenariat.

D'autre part, chaque Eco-organisme communique à toute Structure de l'ESS avec laquelle il a conclu un contrat de partenariat sur demande de cette dernière, une attestation de partenariat.

L'Eco-organisme Référent informe la Collectivité, dans les meilleurs délais, s'il retire son référencement à une Structure de l'ESS dont il sait qu'elle opère des prélèvements sur la ou les Zones de réemploi de la Collectivité. Dans une telle hypothèse, la Collectivité ne pourra plus autoriser cette Structure de l'ESS à opérer des prélèvements sur sa ou ses Zones de réemploi.

La Collectivité peut demander à l'Eco-Organisme Référent d'instruire la demande de partenariat d'une Structure de l'ESS spécifique.

#### **4.4. Prendre les dispositions relatives à la protection du gisement de DEEE**

La Collectivité prend les mesures d'ordre public nécessaires afin d'assurer la sûreté des personnes (usagers, prestataires par exemple) sur les Points d'enlèvement. Elle décide également des moyens matériels adaptés afin de réduire les vols et pillages de DEEE sur les Points d'enlèvement, dans la limite de ses contraintes économiques. Elle peut pour cela faire établir un diagnostic par les référents sûreté ou établir elle-même un diagnostic et suivre les préconisations de l'outil Protection du Gisement mis à disposition par l'Eco-organisme Référent, par l'intermédiaire d'OCAD3E.

Les modalités de l'accès à l'outil sont précisées en Annexe 2.

La réalisation d'un diagnostic au moyen de l'outil Protection du Gisement et le Marquage GEM Froid et Hors Froid sont des prérequis pour l'éligibilité au versement de la compensation au titre de la protection du gisement des DEEE selon les conditions définies dans le barème annexé en Annexe 7 au présent contrat.

Le marquage du GEM Froid et Hors Froid est effectué par la Collectivité avec les outils mis à disposition par l'Eco-organisme Référent.

Si la protection du gisement sur le ou les Points d'enlèvement ne peut pas être assurée par les mesures mises en œuvre par la Collectivité, celle-ci en informe l'Eco-organisme Référent et examine avec celui-ci les mesures susceptibles d'améliorer la situation.

#### **4.5. Garantir les conditions de mise à disposition des DEEE collectés séparément**

La Collectivité s'engage à respecter les conditions de mise à disposition des DEEE collectés séparément définies en Annexe 5 et à déclencher les enlèvements dans le respect du Scénario du Point d'enlèvement retenu pour chaque Point d'enlèvement.

Elle veille à éviter les incidents susceptibles de perturber l'organisation des enlèvements :

- Impossibilité d'accéder au Point d'enlèvement ;
- dégradation anormale ou vol des contenants fournis ;
- dégradation des DEEE ;
- quantité de DEEE à enlever nettement différente des seuils d'enlèvement ;
- non-respect des consignes de tri par flux ;
- présence d'autres déchets en quantité significative dans les lots enlevés.

Lorsque l'Eco-organisme Référent constate de façon récurrente l'un des incidents mentionnés ci-dessus perturbant l'enlèvement, il en informe la Collectivité qui prend les mesures correctives nécessaires, telles que l'amélioration de la formation de ses agents ou de ses prestataires assurant la gestion de la déchèterie.

#### 4.6. Collaborer aux Collectes de proximité organisées par l'Eco-organisme Référent

La Collectivité collabore étroitement avec l'Eco-organisme Référent dans le cadre des Collectes de proximité que l'Eco-organisme Référent peut être amené à organiser sur le territoire de la Collectivité, dans les conditions et selon les modalités définies et décrites au Cahier des charges des Eco-organismes et au 3.7 ci-avant.

#### Article 5 : EQUILIBRAGE DE LA FILIERE ET ENGAGEMENT DE [ ]

OCAD3E, l'organisme coordonnateur agréé pour la filière à responsabilité élargie des producteurs d'EEE suit, en particulier, les quantités de déchets d'équipements électriques et électroniques ménagers qui sont collectés par les éco-organismes agréés pour les EEE qui relèvent des catégories 1, 2, 4, 5, 6 et 8 mentionnées au II de l'article R.543-172 du code de l'environnement.

Dans ce cadre, OCAD3E a, notamment, pour mission de répartir les obligations de collecte de déchets d'équipements électriques et électroniques ménagers issus d'EEE relevant des catégories précitées incombant aux éco-organismes agréés concernés, selon une répartition des zones géographiques du territoire national sur lesquelles chacun des éco-organismes concernés est tenu d'assurer la prise en charge des coûts de collecte des DEEE supportés par les collectivités territoriales et leurs groupements et la reprise des DEEE ainsi collectés par ces collectivités territoriales et leurs groupements.

La proposition de répartition des zones géographiques du territoire national susmentionnée est élaborée par l'organisme coordonnateur en concertation avec un comité de conciliation associant des représentants de collectivités territoriales chargés du service public de gestion des déchets, puis présentée pour accord à l'autorité administrative.

A la date des présentes, le comité de conciliation est composé d'OCAD3E, l'organisme coordonnateur de la filière à responsabilité élargie du producteurs d'EEE, de l'Association des Maires de France et des Présidents d'intercommunalité (AMF), du Cercle National du Recyclage (CNR) et d'Amorce.

C'est en application de la répartition des zones géographiques du territoire national arrêtée par le comité de conciliation et ayant reçu l'accord de l'autorité administrative le \_\_\_\_\_ qu'il appartient à [ ] d'assurer la prise en charge des coûts de collecte des DEEE supportés par la Collectivité et la reprise des DEEE ainsi collectés par cette dernière.

L'équilibre entre les obligations de collecte de déchets d'équipements électriques et électroniques ménagers issus d'EEE relevant des catégories, 1, 2, 4, 5, 6 et 8 mentionnées au II de l'article R.543-172 du code de l'environnement de chacun des éco-organismes agréés pour ces catégories pourrait, le cas échéant, nécessiter, dans l'avenir, que des ajustements soient apportés à la répartition des zones géographiques actuellement arrêtée et que ces ajustements puissent conduire à un changement de l'identité de l'éco-organisme agréé tenu d'assurer la prise en charge des coûts de collecte des DEEE supportés par la Collectivité et la reprise des DEEE ainsi collectés par cette dernière.

La société [ ] intervient aux présentes d'une part, pour déclarer que si un tel changement devait intervenir pendant la durée du présent contrat, elle s'engage irrévocablement à poursuivre l'exécution du présent contrat, en lieu et place de la société [ ].

Dans les 30 jours à compter de la date à laquelle la nouvelle répartition des zones géographiques du territoire national aura reçu l'accord de l'autorité administrative, si conformément à cette nouvelle répartition des zones géographiques, l'identité de l'éco-organisme agréé tenu d'assurer la prise en charge des coûts de collecte des DEEE supportés par la Collectivité et la reprise des DEEE ainsi collectés par cette dernière doit changer, la société Ecologic et la société ecosystem s'engagent irrévocablement à conclure, à cette fin, un contrat de cession du présent contrat, par l'effet duquel [ ] cèdera à [ ] sa qualité de partie au contrat en charge de l'exécution du présent contrat ( Eco-organisme Référent).

Aux termes de ce contrat de cession, [ ] déclarera, en outre, qu'en cas de nouvelle modification ultérieure de la répartition des zones géographiques du territoire national, pendant la durée du présent contrat, si cette modification devait conduire à nouveau au changement de l'identité de l'éco-organisme agréé tenu d'assurer la prise en charge des coûts de collecte des DEEE supportés par la Collectivité et la reprise des DEEE ainsi collectés par cette dernière, s'engager irrévocablement à poursuivre l'exécution du présent contrat, en lieu et place de la société [ ].

La Collectivité déclare expressément donner par avance son accord à la cession du présent contrat entre la société [ ] et la société [ ].

D'autre part, la société Ecologic et la société ecosystem s'obligent irrévocablement, chacune en ce qui la concerne, à prendre conjointement, si un tel changement devait intervenir pendant la durée du présent contrat, toutes les mesures nécessaires pour que ce changement s'opère tout en assurant à la Collectivité la continuité du service de prise en charge des DEEE collectés par elle et pour limiter autant que possible les perturbations d'ordre technique.

#### **Article 6 : GESTION DES INCIDENTS ET PROCEDURE DE CONCERTATION**

La Collectivité et l'Eco-organisme Référent s'informent réciproquement des incidents concernant la collecte, la mise à disposition et l'enlèvement des DEEE collectés séparément (fermeture du Point d'enlèvement lors de l'enlèvement, retard du prestataire chargé de l'enlèvement, incident ou accident lors des manœuvres du véhicule, non livraison des contenants par exemple).

En cas d'incidents récurrents du fait de la Collectivité ou de l'Eco-organisme Référent, l'Eco-organisme Référent organise une rencontre avec la Collectivité, afin d'examiner les causes de ces incidents et les moyens d'améliorer l'organisation des enlèvements. Les deux Parties examinent ensemble les moyens nécessaires pour remédier à la situation. A l'issue de cette réunion, l'Eco-organisme établit un compte-rendu de la réunion et communique à l'appui de celui-ci, les moyens nécessaires pour remédier à la situation et le plan d'actions pour la mise en œuvre de ces moyens qui ont soit, (i) été arrêtés d'un commun accord entre les Parties, soit, (ii) à défaut d'accord entre les Parties, qu'il mettra en œuvre pour remédier aux dysfonctionnements relevés s'il en est à l'origine, soit qu'il préconise à la Collectivité de mettre œuvre si cette dernière est à l'origine des dysfonctionnements constatés.

#### **Article 7 : RECOURS A DES TIERS**

Chacune des Parties veille à ce que les tiers, agissant pour son compte, respectent les clauses du présent contrat :

- l'Eco-organisme Référent respecte le présent contrat et veille à ce qu'il soit respecté par ses prestataires ;
- la Collectivité procède aux modifications de ses contrats de prestations, afin de faire respecter par ses prestataires le présent contrat ; elle en intègre les dispositions dans la rédaction de ses nouveaux marchés relatifs à la collecte des DEEE.

Chacune des Parties est directement responsable vis-à-vis de l'autre Partie de l'exécution des clauses du présent contrat par des tiers agissant pour son compte. Elle fait son affaire du règlement d'éventuels dysfonctionnements résultant de l'action d'un tiers agissant pour son compte.

## Article 8 : RECOURS AUX ACTEURS DE LA REUTILISATION

La Collectivité a la possibilité de mettre en place une Zone de réemploi sur ses Points d'enlèvement de type « Déchèterie ».

La Collectivité reconnaît que la traçabilité des DEEE prélevés par la ou des Structures de l'ESS sur la ou sur chaque Zone de réemploi qu'elle met en place, permet :

- aux Eco-organismes de réaliser les opérations de dépollution et de recyclage sur la part non réutilisable des DEEE ainsi prélevés sur la ou sur chaque Zone de réemploi mise en place par la Collectivité ;
- à chaque Eco-organisme de verser aux Structures de l'ESS qu'il a référencées, dans le cadre du fonds réemploi-réutilisation, le soutien au titre des équipements réutilisés issus de ces prélèvements sur la ou les Zones de réemploi de la Collectivité.

Ce faisant, la Collectivité accepte que le versement par l'Eco-organisme Référent à la Collectivité du soutien à la Zone de réemploi et du soutien à la collecte au titre des DEEE prélevés sur la ou les Zones de réemploi, prévus au barème annexé en Annexe 7 du présent contrat, soit soumis à la condition que la Collectivité remplisse et respecte les conditions suivantes :

- (i) La ou les Zones de réemploi mises en place par la Collectivité peuvent être soit une ou des « Zones de réemploi permanentes », soit une ou des « Zones de réemploi ponctuelles » conformément à la définition donnée à l'article 1 du présent contrat ;
- (ii) La ou les Structures de l'ESS autorisées à prélever des DEEE ménagers sur la Zone ou les Zones de réemploi de la Collectivité, doivent avoir conclu, préalablement à tout prélèvement, un contrat de partenariat avec un Eco-organisme ;
- (iii) La Collectivité doit avoir, pour sa part, conclu avec la Structure de l'ESS concernée, ou, en cas de pluralité, avec chacune des Structures de l'ESS concernées, un contrat imposant notamment à la Structure de l'ESS contractante de :
  - (a) si elle a conclu un contrat de partenariat avec l'Eco-organisme Référent, déclarer à l'Eco-organisme Référent, après avoir pesé les DEEE qu'elle a prélevés sur la ou les Zones de réemploi de la Collectivité, les données relatives aux masses de DEEE ainsi prélevés ;
  - (b) si elle a conclu un contrat de partenariat avec l'Eco-organisme Référent, déclarer à l'Eco-organisme Référent, les appareils effectivement réutilisés issus des DEEE qu'elle a prélevés sur la ou les Zones de réemploi de la Collectivité ;
  - (c) s'interdire de démanteler à des fins de valorisation matière ou de vente de pièces détachées les équipements qu'elle a prélevés sur la ou les Zones de réemploi ;
  - (d) solliciter que l'Eco-organisme Référent enlève, dans ses ateliers, les DEEE issus de ses opérations de Réutilisation effectuées sur des DEEE qu'elle a prélevés sur la ou une Zone de réemploi de la Collectivité, étant précisé que cet enlèvement sera sans frais pour la Structure de l'ESS concernée et sans soutien versé à son bénéfice ;
  - (e) si elle opère sur des DEEE ménagers provenant de zones de réemploi de plusieurs collectivités, de solliciter que les éco-organismes référents pour chaque Collectivité concernée enlèvent les déchets issus des opérations de réemploi rattachés aux prélèvements effectués sur les zones de réemploi de chacune de ces collectivités dans ses locaux étant précisé que ces enlèvements seront sans frais pour la Structure de l'ESS et sans soutien versé à son bénéfice ;
- (iv) Toute Zone de réemploi permanente doit respecter les conditions de fonctionnement suivantes :
  - la surveillance de la zone (par principe par un agent de la déchèterie, voire par la Structure de l'ESS en contrat avec un Eco-organisme comme dit ci-dessus présente sur site) ;
  - le pré-tri sur la zone avant enlèvement ;

- le prélèvement autorisé uniquement à une ou des Structures de l'ESS en contrat avec un Eco-organisme ;

- la fréquence de collecte adaptée à la fois à la déchèterie et à la Structure de l'ESS ;

(v) Toute Zone de réemploi ponctuelle doit respecter les mêmes conditions que celles mentionnées ci-dessus et définir un jour de dépôt qui doit être ponctuel ;

#### **Article 9 : REGIME DES RESPONSABILITES**

Les DEEE collectés séparément sont placés sous la responsabilité de la Collectivité lorsqu'ils sont situés sur les Points d'enlèvement. A compter du chargement des DEEE dans le véhicule de transport du prestataire de l'Eco-organisme Référent lors de leur enlèvement par l'Eco-organisme Référent (ou par son prestataire) sur le Point d'enlèvement de la Collectivité, ils sont la propriété de l'Eco-organisme Référent et passent sous sa responsabilité. Ce dernier s'assure de leur transport, de leur traitement et de leur élimination dans des conditions conformes avec les principes du développement durable. Le transfert de propriété et de responsabilité a lieu lors du chargement du véhicule effectuant l'enlèvement des DEEE sur le Point d'enlèvement à la signature du bordereau d'enlèvement par la Collectivité.

Les contenants (en dehors des Containers acquis par la Collectivité) mis à disposition de la Collectivité restent la propriété de l'Eco-organisme Référent. La Collectivité en assure la garde durant leur présence sur le Point d'enlèvement.

#### **Article 10 : OBLIGATIONS GENERALES D'INFORMATION DU PUBLIC**

La Collectivité et l'Eco-organisme Référent prennent les mesures nécessaires afin de remplir les obligations qui leur incombent au titre de l'article R.543-187 du code de l'environnement. Ils informent les utilisateurs d'équipements électriques et électroniques :

- de l'obligation de ne pas mélanger les déchets d'équipements électriques et électroniques avec les déchets municipaux non triés ;
- des systèmes de collecte et de reprise d'équipements électriques et électroniques usagés mis à leur disposition ;
- des effets potentiels sur l'environnement et la santé humaine de la présence de substances dangereuses dans les équipements électriques et électroniques ;
- de la priorité à donner à la prévention de la production de déchets, notamment par le réemploi des d'équipements électriques et électroniques ;
- du rôle respectif des différents acteurs dans le réemploi des équipements électriques et électroniques, la réutilisation, la réparation, le recyclage et les autres formes de valorisation des déchets d'équipements électriques et électroniques ;
- de la signification du symbole prévu à l'article R. 543-177 du code de l'environnement.

#### **Article 11 : PRISE D'EFFET, DUREE ET VALIDITE DE LA PRESENTE CONVENTION**

Le présent contrat prend effet à compter rétroactivement du 1<sup>er</sup> juillet 2022.

Il est conclu pour une durée commençant rétroactivement le 1<sup>er</sup> juillet 2022 et prenant fin le 31 décembre 2027.

Par exception à ce que dit ci-avant, le présent contrat prendra fin de plein droit avant son échéance normale, en cas de retrait par les Pouvoirs publics ou en cas d'arrivée à son échéance de l'agrément de l'Eco-organisme Référent en cours à la date de signature du présent contrat, et ce à compter de la date de retrait ou de la date d'échéance de l'agrément de l'Eco-organisme Référent.

**Article 12 : MODIFICATION DU CONTRAT**

Le présent contrat peut être modifié, par avenant signé par les deux Parties :

- En cas de modification du contrat type, validée par les représentants des collectivités et par les représentants des Eco-organismes de la filière DEEE ;
- En cas de modification des conditions de l'agrément des Eco-organismes de la filière DEEE et notamment de modification du Cahier des charges des Eco-organismes.

Ces dispositions ne s'appliquent pas aux Annexes 1 et 5 pour lesquelles il est procédé comme dit au 3.1.1. ci-avant.

**Article 13 : RESILIATION DU PRESENT CONTRAT**

En cas de manquement grave de l'une des Parties à ses engagements contractuels, le présent contrat peut être résilié à l'initiative de l'autre Partie, à l'expiration d'un délai de trois mois après envoi à la Partie défaillante d'une mise en demeure par lettre recommandée avec accusé de réception demeurée sans effet.

La Collectivité peut à tout moment résilier unilatéralement le présent contrat, sans qu'aucune indemnité ne lui soit réclamée, à charge d'en informer l'Eco-organisme Référent par lettre recommandée avec accusé de réception. La résiliation prendra effet à compter de la date de réception de la lettre de résiliation par l'Eco-organisme Référent. Dans ce cas, la Collectivité restituera à l'Eco-organisme Référent les contenants fournis.

Le présent contrat est résilié de plein droit en cas de retrait ou en cas d'arrivée à son échéance de l'agrément de l'Eco-organisme Référent en cours à la date de signature du présent contrat, et ce à compter de la date à laquelle l'agrément de l'Eco-organisme Référent a cessé.

**Article 14 : CONSEQUENCES DE LA CESSATION DU CONTRAT**

En cas de fin du présent contrat quelle qu'en soit la cause, sauf à ce que la Collectivité conclut un nouveau contrat avec l'Eco-organisme Référent portant notamment sur l'enlèvement par l'Eco-organisme Référent des DEEE collectés par la Collectivité sur ses Points d'enlèvement listés en Annexe 4, la Collectivité devra remettre au prestataire désigné à cet effet par l'Eco-organisme Référent les contenants et, le cas échéant, le ou les Containers mis à disposition de la Collectivité par l'Eco-organisme Référent et propriété de ce dernier.

En cas de fin du présent contrat quelle qu'en soit la cause, l'Eco-organisme devra verser à la Collectivité, dans les 30 jours de la réception par lui du ou des titres de recette correspondant, le montant des compensations financières dû, sur la base du barème annexé en Annexe 7 au présent contrat, par l'Eco-organisme Référent à la Collectivité au titre de l'exécution du présent contrat pour la période antérieure à la date à laquelle celui-ci aura pris fin.

**ARTICLE 15 : REGLEMENT DES LITIGES**

Les litiges éventuels, qui n'auront pas pu recevoir de solution amiable, sont déférés devant la juridiction compétente.

**Variante** : Version signature manuscrite

Fait à ..... le.....

En quatre exemplaires originaux,

dont deux pour la Collectivité, un pour l'Eco-organisme Référent et un pour [\_\_\_\_\_]

**Variante** : version signature électronique :

Le présent contrat est signé conformément aux articles 1366 et 1367 du Code civil, par l'intermédiaire du prestataire « DocuSign.

Pour la Collectivité  
son Président

Pour [\_\_\_\_\_] M [\_\_\_\_\_]

Pour [\_\_\_\_\_] M [\_\_\_\_\_]

Projet

**ANNEXES****LISTE DES ANNEXE**

Annexe 1 : Eléments d'identification et de qualification de la Collectivité

Annexe 2 : Outil de diagnostic Protection du Gisement

Annexe 3 : Dépenses de communication

Annexe 4 : Liste des Points d'enlèvement - données de Territeo

Annexe 4 bis : Liste des Points d'enlèvement - données hors Territeo

Annexe 5 : Modalités d'enlèvement des DEEE par l'Eco-organisme Référent

Annexe 6 : Coordonnées des Contacts administratif et technique de l'Eco-organisme Référent de la Collectivité

Annexe 7 : Barèmes des compensations financières

Annexe 8 : Procédure de gestion de catastrophes naturelles de l'Eco-organisme Référent

NOM DE L'ECO-ORGANISME	
<b>Contrat n° : ..-....</b>	
<b>ANNEXE 1 : ELEMENTS D'IDENTIFICATION ET DE QUALIFICATION DE LA COLLECTIVITE , notification n°</b>	
1	
<b>CARACTERISTIQUES DE LA COLLECTIVITE SIGNATAIRE</b>	
NOM DE LA COLLECTIVITE	
ADRESSE	
SIREN (*)	
NATURE DE LA COMPETENCE EXERCEE	<input type="checkbox"/> Collecte
	<input type="checkbox"/> Traitement
	<input type="checkbox"/> Collecte et Traitement
A LA SIGNATURE DU CONTRAT	
SURFACE (en km <sup>2</sup> )	
POPULATION (base INSEE)	
DENSITE (en habitants / km <sup>2</sup> )	
#DIV/0!	
#DIV/0!	
#DIV/0!	
<p><b>Les données figurant dans cette annexe doivent être déclarées directement sur la plateforme TERRITEO par la Collectivité . L'annexe vous sera transmise automatiquement après validation par l'Eco-organisme référent des modifications effectuées dans TERRITEO.</b></p> <p><b>(*) : le SIREN doit obligatoirement être renseigné pour la Collectivité sur la plateforme TERRITEO</b></p>	



**Contrat n° : ..-....**

**ANNEXE 2 : OUTIL DE DIAGNOSTIC PROTECTION DU GISEMENT**

**CARACTERISTIQUES DE L'OUTIL**

Un outil de diagnostic et d'aide à la décision est mis à la disposition de la Collectivité.

Cette boîte à outil ne nécessite aucune installation. Il s'agit d'une application « web » accessible par Internet via un compte sécurisé auquel la Collectivité peut accéder par un login et un mot de passe. Conformément au RGPD, les identifiants d'accès de la Collectivité ne pourront plus être communiqués par OCAD3E. L'option mot de passe oublié permettra l'envoi d'un mot de passe temporaire au Contact technique de la Collectivité, qui pourra par la suite définir son propre mot de passe.

Pour accéder à l'application proprement dite, il suffit à la Collectivité de se connecter au lien suivant :

<http://outil-protectiongisement.ocad3e.fr>

Cet outil a pour vocation d'aider les collectivités, à travers la réalisation d'arbres de protection du gisement, à prendre et mettre en place différents mesures et dispositifs pour sécuriser les DEEE collectés sur les points d'enlèvements. Un arbre de protection du gisement est un formulaire/questionnaire composé du diagnostic sécurité d'une part, et de l'aide à la décision pour le choix des solutions à mettre en œuvre d'autre part.

Le remplissage d'un arbre de protection du gisement sur cette plateforme est un des pré-requis au versement des soutiens «protection du gisement» DEEE. Par conséquent, la boîte à outil permet de constituer un arbre décisionnel pour chaque point de collecte de la Collectivité.

**Phase de diagnostic :**

Le diagnostic permet de mesurer le plus tôt possible les atouts, faiblesses et éléments de contraintes à prendre en compte pour la mise en œuvre d'un projet de protection des DEEE.

**Phase d'aide à la décision :**

Les données recueillies à l'issue du travail de diagnostic débouchent sur des propositions, déterminées par l'outil d'aide à la décision. L'objectif est de permettre une meilleure compréhension des enjeux propres à chaque point de collecte et d'élaborer un référentiel approprié visant à guider la Collectivité dans les actions à mener pour protéger son gisement de D3E.

L'intégralité des informations est enregistrée en ligne et constitue une base de données nationale sur les actions d'amélioration de protection du gisement en cours.

La durée de validité d'un arbre au statut "Validé" est de 2 ans. Après cette période l'arbre passe au statut "Périmé". Par conséquent il est impératif de renouveler l'arbre avant l'échéance de 2 ans afin que le point d'enlèvement continue de bénéficier de la compensation au titre de la protection gisement.

Le marquage du GEM est un prérequis. Il n'est pas possible de valider un arbre si la mise en place de ce dispositif n'est pas effectif.

Toutefois, par exception, sous réserve de vérification par l'Eco-organisme référent, la mise en place du marquage du GEM n'est pas nécessaire si le gisement de DEEE est entièrement sécurisé ET s'il n'y a pas de vol ou de pillage sur le site QU si le site ne constate aucun vol ou pillage.

L'Eco-organisme Référent fait des contrôles sur les sites afin de vérifier que les diagnostics validés sont conformes à la réalité sur le terrain.

Ces constats peuvent faire l'objet de courriers de rappel (en cas de défaut de l'un ou de l'autre des dispositifs) pour une mise en conformité à réaliser pour le trimestre suivant afin de continuer de bénéficier de la compensation au titre de la protection gisement.

Un courriel est adressé à la Collectivité

- avant le terme de 24 mois, durée de vie d'un arbre;

- à chaque nouveau trimestre, dans le cas où la Collectivité aurait des points d'enlèvement qui étaient éligibles à la compensation protection gisement lors d'un des 3 derniers trimestres mais qui n'auraient aucun arbre au statut Validé.

Le statut "Retenue à valider" dans l'étape "Aide à la décision" permet à la Collectivité de prévoir des solutions devant tenir compte du temps de validation du Conseil communautaire.

NOM DE L'ECO-ORGANISME

**Contrat n° : ..-... Nom de la collectivité :**

**ANNEXE 3 : DEPENSES DE COMMUNICATION**

Milieu (rural/semi-urbain/urbain) habitants

Nombre d'habitants :

TABLEAU RECAPITULATIF DES ACTIONS DE COMMUNICATION AVEC LEUR JUSTIFICATIFS							
N° d'ordre	Libellé de l'action réalisée par la CL	Date de communication	Affiche	Guide du trifold/ Internet/ Réseaux sociaux (campagne digitale)	Panneaux signalétiques	Communication événementielle (dont flyers animation)	type de justificatif
1							
2							
3							
4							
5							
6							

**Communication événementielle :**  
 Les forfaits événementiels sont accessibles pour des événements de collecte séparée des DEEE, réalisés avec le support de l'Eco-organisme référent.  
 La Collectivité doit planifier à l'avance l'événement en accord avec l'Eco-organisme Référent. Elle justifie par tout moyen approprié de la réalisation de l'événement (retombée presse, photos, par exemple).  
 Le forfait peut notamment couvrir les coûts des moyens humains internes.

**Autres types de communication : à l'initiative de la Collectivité**  
 Versement du forfait sur simple preuve de mise en place de l'événement, de la création des affiches, du guide/site, des panneaux  
 Moyens de preuve : couverture presse, photographies, factures (mais pas nécessairement). Le forfait est versé intégralement dès réception des moyens de preuve.

**Tous types de communication :**  
 Les supports de communications prévus dans l'annexe 3 peuvent être utilisés également pour communiquer sur les zones de réemploi de la filière DEEE.  
**LES JUSTIFICATIFS DOIVENT ETRE PRODUITS AU PLUS TARD LE 31 MARS DE L'ANNEE QUI SUIT L'EVENEMENT.**  
 Les plafonds s'entendent par année civile : il n'y a pas de report possible d'une année sur l'autre.

Tout changement de périmètre repris sur l'annexe 1 et 1 (suite) prendra effet au 1er jour du trimestre suivant la date de signature de l'annexe par la Collectivité.

A ..... le .....

Cachet de la Collectivité, nom et signature de son représentant





NOM DE L'ECO-ORGANISME

Contrat n° : Nom de la collectivité :

**ANNEXE 4 bis : LISTE DES POINTS DE COLLECTE - DONNEES HORS TERRITEO, Notification N°**

**Résumé :**

Cette annexe doit être remplie par vos soins en cas de demande de modification sur un ou plusieurs éléments relatifs à vos points de collecte listés ci-dessous.

La colonne « Type de scénario » rappelle le profil du point de collecte (S0, S1, S2) en vigueur.

Si le scénario choisi et validé par l'Eco-organisme Référent est S2, préciser le (ou les) flux massifiés dans les colonnes "PDC en S2 PAM stocké en benne" / "PDC en S2 GEM HF stocké en benne". Pour être éligible au soutien S2 "si flux PAM massifiés", il est nécessaire de mettre en place et respecter la séparation des PAM rechargeables dans un contenant dédié. Les PAM non rechargeables sont stockés en benne.

Tout changement apporté sur l'annexe 4bis ( scénario, stockage en benne PAMIGEM HF, borne à PAM ) prendra effet au 1er jour du trimestre suivant la date de signature de l'annexe par la Collectivité.

\* La collectivité indique le code du point de collecte dans l'annexe 4bis sur lequel elle souhaite que les masses issues des tonnages prélevés sur la ou les Zones de réemploi de la Collectivité, aux fins de Réutilisation, par une Structure de l'ESS n'ayant pas conclu de contrat de partenariat avec l'Eco-organisme Référent, et enlevés par l'Eco-organisme Référent auprès de cette Structure de l'ESS soient affectés. A défaut d'indication, l'Eco-organisme Référent détermine le point d'enlèvement.

Identifiant du PDC sur lequel sera déclaré les tonnages non réemployés \* 00-0000-000

Identifiant du Point de collecte	Nom du Point de Collecte	Horaires d'ouvertures du PDC pour enlèvement DEEE	CONTACT opérationnel/technique du site	Situation actuelle			Détails des modifications demandées			type de PDC	
				Type de scénario en vigueur (S0, S1, S2) *	PDC en S2 PAM stocké en benne	PDC en S2 GEM HF stocké en benne	Borne à PAM	Nouveau Type de scénario (S0, S1, S2) *	PDC en S2 PAM stocké en benne		PDC en S2 GEM HF stocké en benne
				OUI/NON	OUI/NON	OUI/NON	OUI/NON	OUI/NON	OUI/NON	OUI/NON	1 Déchèterie
											2 ou atelier municipal
											3 Centre de tri
											4 Déchèterie mobile
											5 Local permanent d'un immeuble d'habitation
											6 Site réemploi / réutilisation
											7 Plateforme de regroupement
											8 Centre de tri
											9 Point de collecte
											10 Collecte événementielle (hors collecte proximité)

Fait à ..... le .....

Pour la Collectivité : .....

"lu et approuvé" signature

**Contrat n° : ..-....**

**ANNEXE 5 : MODALITES D'ENLEVEMENT DES DEEE PAR ECOSYSTEM**

Sur la base du contrat relatif à la prise en charge de Déchets d'Equipements Electriques et Electroniques ménagers (DEEE) collectés dans le cadre du service public de gestion des déchets et à la participation financière aux actions de prévention, communication et sécurisation, ecosystem assure entre autres l'enlèvement des DEEE auprès des collectivités.

« Les modalités et conditions de collecte reprenant celles de l'article 4.2 du contrat type sont détaillées ci-après :

**1) Conditions d'accessibilité de la zone de collecte**

Afin de pouvoir procéder à la collecte, il est nécessaire que la zone de collecte du point d'enlèvement réponde aux critères suivants :

- La zone de collecte des DEEE doit être accessible aux camions de collecte et permettre un chargement à proximité directe du gisement de DEEE;
- La distance à parcourir entre la zone de stockage et le camion de collecte ne doit pas excéder 15 mètres et l'accès doit se faire sur une surface stabilisée et roulante (bétonnée ou goudronnée). Les accès en terre battue, gravillonnée, en zone enherbée ou avec des aspérités importantes sont proscrits - En cas d'impossibilité majeure, les appareils doivent être acheminés par le partenaire vers le camion (et non par le prestataire);
- Lorsque les DEEE sont stockés dans un local ou un container présentant un dénivelé, le partenaire met à disposition une rampe d'accès susceptible de supporter un poids global de 700 kg (Rampe métallique, en béton, en fibres de verre...);
- L'espace de manoeuvre pour le véhicule doit être suffisant : limitation de toute marche arrière supérieure à 25 m;
- La zone de chargement ou de stationnement ne doit pas présenter de danger pour les opérateurs de collecte (proximité d'une voie de circulation importante, dénivelé trop important, etc.).

La réalisation d'un protocole de chargement/sécurité reste du ressort du partenaire.

**2) Conditions de stockage des DEEE**

La zone de stockage, qu'elle soit en extérieur, dans un local ou un conteneur, doit respecter les critères suivants :

- La porte d'accès de la zone de stockage, si dans un local, doit avoir une largeur minimum de 1,50 m;
- Les DEEE doivent être déposés sur un sol stabilisé et roulant permettant l'utilisation de diables et de transpalettes (y compris électriques : poids et encombrement supérieur) par les opérateurs de collecte. Les sols en terre battue, gravillonnée ou avec des aspérités importantes sont proscrits pour stocker des DEEE;
- Quel que soit le type de zone de stockage, aucun dénivelé ne doit faire obstacle à l'utilisation d'un diable ou d'un transpalette (marche, trottoir, pente avec dénivelé important...). Si cela est impossible, le partenaire met à disposition une rampe d'accès susceptible de supporter un poids global de 700 kg (rampe métallique, en béton, en fibres de verre...).

**3) Conditions d'enlèvement et utilisation des contenants**

Conformément à l'article 3.3 du contrat, ecosystem fournit les contenants nécessaires à la collecte des DEEE. Cet article précise les conditions de collecte et d'utilisation des contenants.

- Mise à disposition de l'ensemble des DEEE collectés sur la déchèterie : les DEEE ne doivent en aucun cas être déposés en benne ferraille ou « tout-venant »;
- Séparation des DEEE en 4 flux conformément aux consignes de tri;
- Respect des modalités de stockage différenciées en fonction des flux et des scénarios de collecte
  - o GEM F : au sol (ou en benne (selon scénario));
  - o GEM HF : en box grillagé ou autre contenant adapté (petits GEM HF), au sol ou en benne (selon scénario);
  - o PAM : en caisse dédiée ou en benne (selon scénario);
  - o Ecrans : en box grillagé ou autre contenant adapté;
- Massification :
  - o La mise en oeuvre de la massification d'un ou de plusieurs flux fait suite à une validation préalable de la part d'ecosystem;
  - o La massification ne peut être imposée à un partenaire;
  - o Toute nouvelle massification en benne (passage en scénario S2) ne peut être mise en place qu'après demande auprès d'ecosystem et validation;
  - o Important : il est rappelé que pour pouvoir massifier le PAM en benne il est nécessaire que la collectivité s'engage à procéder au tri de ce flux en deux catégories : PAM « à piles ou batteries » en caisses dédiées et PAM « sur secteur avec un fil d'alimentation »

Contrat n° : ..-....

## ANNEXE 5 : MODALITES D'ENLEVEMENT DES DEEE PAR ECOSYSTEM

- Remplissage – Chargement des contenants :
  - o Les contenants mis à disposition par ecosystem sont collectés dès lors que leur taux de remplissage atteint un minimum de 80 %. Les box doivent être arasés (au moins un sur deux) de façon à pouvoir les gerber dans le véhicule de collecte;
  - o En cas de massification du flux GEM HF, les bennes à enlever doivent être chargées, à minima à 50%, dans le respect de la sécurité des collaborateurs et avec des moyens techniques et humains appropriés.
- Utilisation des contenants :
  - o Les contenants mis à disposition doivent uniquement être utilisés pour le stockage des DEEE;
  - o Un contenant dangereux ou inutilisable doit être identifié, isolé et faire l'objet d'un dysfonctionnement sur le portail ecosystem - Il ne doit en aucun cas être orienté vers la benne ferraille ou tout-venant mais repris par le prestataire lors de la collecte suivante pour être réparé ou sorti de l'inventaire;
  - o Les contenants sont sous la responsabilité du partenaire qui s'engage à préserver la qualité et l'état de ces derniers - en cas de vol, perte ou de dégradation, le partenaire contactera ecosystem afin de l'informer et mettre en place la procédure définie.

### 4) Modalités de demande d'enlèvement

Afin de bénéficier du service de collecte des DEEE, les partenaires doivent effectuer des demandes d'enlèvement.

- Les demandes d'enlèvements sont effectuées via le portail ecosystem ou tout autre outil pouvant être proposé par ecosystem;
- Les demandes par mail ou téléphone ne sont pas autorisées sauf cas exceptionnels;
- Les demandes doivent se rapprocher au plus près du scénario défini dans le contrat type (annexe 4 bis) et ne doivent pas dépasser 35 à 40 unités;
- Le délai d'enlèvement est fonction du scénario et peut varier de 2 à 5 jours;
- Une automatisation des demandes d'enlèvement peut être mise en place par ecosystem, après concertation avec le partenaire et étude des besoins. Lorsque le site fait l'objet d'enlèvements automatiques et qu'exceptionnellement, la quantité très inférieure au seuil d'enlèvement ne justifie pas la collecte, le partenaire s'engage à informer le collecteur de l'annulation de celle-ci la veille avant 14h00 (Coordonnées du prestataire tenues à disposition par ecosystem) - A l'inverse, lorsque les quantités sont très supérieures aux seuils définis, il s'engage également à informer le collecteur selon les mêmes modalités;
- Le prestataire de collecte confirme son passage à une date donnée mais ne peut s'engager sur un créneau horaire donné. Le partenaire peut néanmoins indiquer en commentaire des horaires préférentiels dans sa demande d'enlèvement;
- Le prestataire de collecte n'est pas tenu de laisser une copie du bordereau de suivi de déchets (BSD) au partenaire, ces derniers sont au nom d'ecosystem.

### 5) Suivi de la qualité de service lors de la collecte

Dans le cadre d'une démarche d'amélioration continue de la qualité de service d'ecosystem, en cas de dysfonctionnement, le partenaire peut le signaler via le portail ecosystem. Cet outil permet à l'ensemble des parties prenantes de répondre aux problématiques rencontrées. Ainsi, le partenaire peut signaler toute anomalie relative au service apporté ; et inversement, le prestataire peut signaler toute anomalie relative aux conditions de mise à disposition qui n'auraient pas été respectées.

### 6) Modification des modalités d'enlèvement des DEEE par ecosystem

Suite à de nouvelles contraintes réglementaires, techniques ou organisationnelles, les modalités d'enlèvement d'ecosystem présentées précédemment peuvent être amenées à évoluer sur la durée du contrat type. En cas de modification des modalités d'enlèvement, les Collectivités seront informées préalablement par ecosystem et la présente annexe après mise à jour leur sera transmise.

**Contrat n° : ..-....**

**Nom de la collectivité :** .....

**ANNEXE 6 : COORDONNEES DES CONTACTS DE L'ECO-ORGANISME REFERENT DE LA COLLECTIVITE**

(à compléter par l'Eco-organisme référent)

<b>NOM DE L'ECO-ORGANISME *</b>		
<b>ADRESSE</b>		
<b>CONTACT ADMINISTRATIF</b>	<b>NOM</b>	
	<b>TELEPHONE</b>	
	<b>COURRIEL</b>	
	<b>SITE WEB</b>	
	<b>TELECOPIE</b>	
<b>CONTACT OPERATIONNEL</b>	<b>NOM</b>	
	<b>TELEPHONE</b>	
	<b>COURRIEL</b>	
	<b>TELECOPIE</b>	

**Procédure de demande d'enlèvement**

L'Eco-organisme Référent précise :

- . Le type des contenants mis à disposition
- . Le volume des contenants mis à disposition
- . Le mode de contact

(\*) : Agréé en vertu de l'arrêté du 4 mars 2022 modifiant l'arrêté du 22 décembre 2021 portant agrément d'un éco-organisme de la filière à responsabilité élargie du producteur des équipements électriques et électroniques des Ministres chargés de la transition écologique et de l'économie, des finances et de la relance.

## ANNEXE 7 : BAREME TECHNIQUE 2022-2027

1. Barème des compensations financières pour les Collectivités au titre des tonnages collectés de DE EE ménagers (hors lampes) -

BAREME COLLECTE SELECTIVE		SCENARIO	CRITERES	MODE DE CALCUL	MONTANT DE LA CONTRIBUTION
MILIEUX	TYPE DE SOUTIEN				
Rural	Forfait	Tous scénarios	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Densité inférieure à 70 habitants/km<sup>2</sup></li> <li>• Point de collecte ouvert</li> <li>• Evaluation au trimestre, pas de régularisation annuelle</li> </ul>	Si la performance minimum de 6 tonnes par trimestre est atteinte, le point de collecte bénéficie d'un forfait trimestriel.	500 €/Trimestre
Semi-urbain	Forfait	Tous scénarios	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Densité comprise entre 70 et 700 habitants/km<sup>2</sup></li> <li>• Point de collecte ouvert</li> <li>• Evaluation au trimestre, pas de régularisation annuelle</li> </ul>		
Urbain	Forfait	Tous scénarios	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Densité supérieure à 700 habitants/km<sup>2</sup></li> <li>• Point de collecte ouvert</li> <li>• Evaluation au trimestre, pas de régularisation annuelle</li> </ul>	Si la performance minimum de 10 tonnes par trimestre est atteinte, le point de collecte bénéficie d'un forfait trimestriel.	500 €/Trimestre
Semi-urbain et Rural		S0	Conditions enlèvement : dès 8 UM		
		S1	Conditions enlèvement : dès 24 UM		47 €/tonne
	Partie variable - tous flux confondus	S0	Conditions enlèvement : dès 8 UM		24 €/ tonne
Urbain		S1	Conditions enlèvement : dès 24 UM		60 €/tonne
Massification des flux PAM/GEM HF quelque soit le milieu	Partie variable (€/tonne différencié par flux)	S2	Pré-requis : Tonnage annuel > 2000 UM ou 100 tonnes Massification GEM-HF et/ou PAM*	a) Si Point de collecte en scénario S2, avec le flux GEM HF massifié	110€/tonne pour le flux GEM HF + 50€/tonne pour les autres flux non massifiés ( PAM, Ecran et GEM F)
			Conditions enlèvement : évacuation directe d'au moins un flux en unité de transport complet en benne vers un site de traitement et enlèvement des flux non massifiés optimisés dès 8 UM	b) Si Point de collecte en scénario S2, avec le flux PAM massifié	130€/tonne pour le flux PAM + 50€/tonne pour les autres flux non massifiés ( Ecrans, GEM F et GEM HF)
				c) Si Point de collecte en scénario S2, avec les flux GEM HF et PAM massifiés	110€/T pour GEM HF et 130€/tonne pour PAM massifié + 50€/tonne pour autres flux non massifiés (GEM F et Ecrans)
Tous	Forfait - Borne à PAM	Tous scénarios	PDE qui stocke les PAM en borne à PAM	si le Point de collecte met en place la séparation du PAM rechargeable et si ce PAM est stocké dans une "Borne à PAM"	bonification de ~20€/tonne de flux PAM

Note explicative :

1 UM = 1 appareil de gros électro-ménager (réfrigérateur, machine à laver...) = 1/2 caisse palette de 1 m3

Les masses de DEEE prélevées sur la Zone de réemploi d'une déchèterie par la Structure(s) de l'ESS Partenaire(s) n'ayant pas conclu de contrat de partenariat avec l'Eco-organisme Référent auprès de cette/ces Structure(s) de l'ESS Partenaire, participent au calcul du soutien versé à la Collectivité dans le cadre des soutiens à la tonne (compensations variable(s)/sécurité/ forfait fixe).

Le montant des compensations dues pour la partie variable est calculé par point de collecte, en fonction du profil du point de collecte et du tonnage enlevé pour le trimestre (enregistré sur l'état trimestriel d'activité - ETA -).

Les modifications de scénario sur un point de collecte seront prises en compte pour le calcul des compensations au 1er jour du trimestre suivant la signature de l'annexe 4 bis par la Collectivité.

La massification des Flux de DEEE s'applique aux Flux GEM HF et/ou PAM. La massification du Flux PAM implique obligatoirement un sur-tri du PAM, avec en contrepartie une bonification de 20 €/T (inclus au montant de la contribution trimestrielle). Exemple: un Point de collecte de milieu semi-urbain qui respecte les critères d'éligibilité au passage en S2 et qui massifie le flux PAM + flux GEM HF, aura un montant de contribution = 130€/tonne (PAM massifié) + 110€/tonne (PAM massifié) + 50€/tonne (Ecran) + 50€/tonne (GEM F)

Prérequis pour être éligible au soutien S2 "si flux PAM massifié" (b ou c) : nécessité de mettre en place et respecter la séparation des PAM rechargeables sur ce flux PAM et de stocker le PAM rechargeable dans un contenant dédié. Le PAM non rechargeable est stocké en benne. Tout le volume du PAM collecté sur le point de collecte est valorisé à 130€/tonne.

Le soutien sur-tri PAM en Borne à PAM est accordé aux points de collecte qui ne massifient pas les PAM en benne mais qui ont une Borne à PAM installée sur site. Le maintien de la Borne à PAM est conditionné au sur-tri de ce flux. L'Eco-organisme référent mentionne, chaque trimestre au moment des Etats Trimestriels d'Activité, l'utilisation effective de la Borne à PAM.

## 2. Barème technique - Forfaits "Zone réemploi"

SCENARIO	MILIEU	CRITERES	MODE DE CALCUL	MONTANT DE LA CONTRIBUTION
Tous les scénarios	Tous les milieux	Point de collecte de type Déchèterie uniquement qui a été une "zone réemploi" déclarée et validée par l'Eco-organisme référent	Si la déchèterie dispose d'une zone réemploi "permanente"	200€/déchèterie/trimestre
			Si la déchèterie dispose d'une zone réemploi "ponctuelle"	75€/déchèterie/trimestre

Note explicative:

Forfait Zone réemploi "permanente":

Le fonctionnement de la zone réemploi doit respecter ce qui est décrit dans les Articles 1 et 8 de la convention définissant la zone réemploi.

La fréquence des collectes doit être adaptée à la déchèterie et à la Structure de l'ESS (uniquement acteur ESS ayant une autorisation de l'Eco-organisme Référent), sur base de l'Article 8 de la convention ).

Forfait Zone réemploi "ponctuelle":

Le fonctionnement de la zone réemploi doit respecter ce qui est décrit dans les Articles 1 et 8 de la convention définissant la zone réemploi. Il est identique au fonctionnement de la zone permanente mais prévoit un calendrier de jour de dépôt pour les usagers.

Sur une zone ponctuelle, prévoir un jour de dépôt ponctuel, avec un enlèvement en fin d'opération/journée par la Structure de l'ESS référencé.

Forfait "zone réemploi ponctuelle" versé sous condition d'organiser, sur la déchèterie, au minimum une opération par trimestre. La Collectivité a la possibilité de déclarer auprès de la plateforme de l'Eco-organisme référent de la Collectivité un planning annuel prévisionnel avec possibilité de déprogrammation lorsqu'elle fait sa demande d'enlèvement auprès de son Eco-organisme référent.

La présence de la zone de réemploi (permanente/ponctuelle) figure sur les Etats d'Activité Trimestriels.

Les masses de DEEE prélevés sur la Zone de réemploi d'une déchèterie par la Structure(s) de l'ESS Partenaire(s) ayant conclu un contrat de partenariat avec l'Eco-organisme Référent ou les masses de DEEE issus des tonnages prélevés sur la Zone de réemploi d'une déchèterie par la ou les Structure(s) de l'ESS Partenaire(s) n'ayant pas conclu de contrat de partenariat avec l'Eco-organisme Référent, enlèvés par l'Eco-organisme Référent auprès de cette/ces Structure(s) de l'ESS Partenaire participent au calcul du soutien versé à la Collectivité dans le cadre des soutiens à la tonne (compensations variable/sécurité/ forfait fixe).

## 3. Barème de compensations financières pour les Collectivités au titre de la protection du gisement de DEEE ménagers (hors lampes) -

BAREME PROTECTION DU GISEMENT	SCENARIO	CRITERES	FLUX	MONTANT DE LA CONTRIBUTION
Tous millieux	S0 - S1 - S2	<p>Compensation au titre de la protection du gisement</p> <p>Réalisation du diagnostic sécurisé pour chaque point de collecte, par la Collectivité ("arbre validé")</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Coordination avec l'Eco-organisme Référent,</li> <li>Choix de la solution par la Collectivité.</li> </ul> <p>Marquage du GEM froid et hors froid</p> <p>Les critères s'apprécient par point de collecte et par trimestre :</p> <p>28,00 % de taux de présence de GEM HF dans le tonnage total collecté par le point de collecte sur le trimestre. Le taux est fixe pour toute la durée de l'agrément.</p> <p>seuil de tonnage à atteindre par PDE selon le scénario calculé sur base de la moyenne nationale du scénario</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>La moyenne nationale de référence est celle de l'année N-1, ramenée au trimestre (divisée par 4).</li> <li>Evaluation au trimestre, pas de régularisation annuelle.</li> </ul>	<p>GEM HF (Gros équipements hors froid)</p> <p>GEM F (Gros équipements froid)</p> <p>PAM (Petits appareils en mélange)</p> <p>Ecrans</p>	<p>20 € / tonne</p> <p>20€ / tonne</p> <p>20 € / tonne</p> <p>0 € / tonne</p>
AUTRES DISPOSITIFS	SCENARIO	CRITERES	MODE DE CALCUL	MONTANT DE LA CONTRIBUTION
Tous millieux	S0 - S1 - S2	<p>Conteneur :</p> <p>Un conteneur peut être alloué sur demande et sous certains critères.</p> <p>Les critères sont définis dans la convention-type.</p> <p>Le conteneur est transféré à la Collectivité, après une période d'essai de 6 mois.</p> <p>Les 6 premiers mois d'essai sont à la charge de l'Eco-organisme Référent.</p> <p>Passage en S1 demandé</p> <p>Aide Judiciaire prise en charge par OCAD3E pour le compte de l'Eco-organisme Référent</p> <p>Marquage du GEM ; fourniture d'un pochoir standardisé par point de collecte.</p>	<p>Le prix du conteneur est amorti sur 2 ans, déduit en 8 trimestrialités égales, de l'ensemble des compensations hors communication.</p> <p>Le prix du conteneur est égal au coût réel plafonné à 5.000 €.</p> <p>L'amortissement linéaire du prix sur 8 trimestres s'applique également aux conteneurs qui pourraient être installés en Guyane et à Mayotte à compter du 01/07/2022</p>	

AUTRES DISPOSITIFS	SCENARIO	CRITERES	MODE DE CALCUL	MONTANT DE LA CONTRIBUTION
Tous millieux	Tous scénario	<p>Forfait à la maintenance d'un système de vidéo-protection déjà installé et fonctionnel</p> <p>Dans l'outil de protection du gisement, critères cumulatifs : avoir un arbre au statut "validé" ET avoir sélectionné dans l'arbre la vidéo-protection avec enregistrement OU vidéo-protection avec intervention ET avoir coché dans l'arbre zone de couverture "Aire DEEE "</p>	75€/PDE /trimestre	
Tous millieux	Tous scénario	<p>Forfait à l'investissement pour l'installation d'un système de vidéo-surveillance</p> <p>PDE uniquement de type "Déchèterie" qui ont répondu aux critères figurant dans Appel à Manifestation d'intérêt.</p>	<p>Forfait versé une seule fois et en intégralité pour toute la période d'application du barème. Montant maximum éligible 3.500€. Remboursement de 70% de la facture (sur justificatif), plafonné à 3500€.</p>	
<p><b>Forfait investissement pour l'équipement d'un système de vidéo-surveillance:</b> une Déchèterie est éligible sous condition de respect des critères cumulatifs suivants: La Collectivité 1. a répondu à l'Appel à manifestation d'intérêt de son éco-organisme référent (tel qu'il est défini dans l'Article 1. de la convention) qui prévoit les conditions suivantes</p> <p>Désigner une ou plusieurs déchèteries pour lesquelles un projet d'installation ou de remise à niveau des équipements de vidéo-protection est prévu ;</p> <p>Disposer d'une délibération "Vidéo-protection" et une autorisation préfectorale d'exploitation du système de vidéo-protection ;</p> <p>S'engager à désigner un chef de projet ou une personne responsable du suivi de projet pour assurer les relations partenariales et le suivi ;</p> <p>Respecter les critères suivants: uniquement une Déchèterie sans vidéo-protection sur Aire DEEE peut être éligible ET elle doit avoir un arbre au statut "validé" ET le marquage du GEM doit être validé par l'Eco-organisme référent ET les DEEE confirmés dans un local/container ET la présence de gardien doit être assurée pendant les heures d'ouverture.</p> <p>2. a signé l' offre de concours ( en vue d'assurer une meilleure protection des déchèteries contre le vol, ce contrat est proposé par l'Eco-organisme Référent de participer à l'acquisition d'un système de vidéo-protection destiné à équiper la/les déchèterie(s) gérée(s) par la Collectivité territoriale, décidée par délibération, au moyen du versement de la somme forfaitaire, déterminé dans le barème).</p> <p>Le rassemblement de ces éléments est géré directement par l'Eco-organisme Référent (par son prestataire OPTAE).</p> <p>Après signature de l'offre de concours par la Collectivité , elle doit transmettre à l'Eco-organisme Référent la facture d'installation du système de vidéo-protection + la photo prouvant la bonne orientation des caméras sur la zone AIRE DEEE dans la déchèterie.</p> <p><b>Forfait à la maintenance d'un système de vidéo-protection :</b> un point de collecte est éligible sous conditions de respecter les critères cumulatifs définis dans le barème</p> <p>GEM HF = Gros Electro-Ménager Hors Froid</p> <p><b>Compensation de protection gisement</b></p> <p><b>Prérequis :</b> Pour entrer dans le dispositif, les Collectivités volontaires ont à leur disposition un outil de diagnostic dématérialisé accessible par internet sur un site dédié . Les responsables des collectivités réalisent par eux-mêmes le diagnostic pour chaque point de collecte sélectionné, l'outil préconisant les solutions envisageables. La mise en oeuvre opérationnelle des solutions retenues peut requérir une coordination avec l'Eco-organisme référent. Le pré-requis est considéré comme effectué si le point de collecte valide un arbre décisionnel avec une date de mise en place définie, une mention qui précise que la mesure est déjà mise en place ou que la date reste à définir. Ce pré-requis effectué pour chaque point de collecte concerné, la Collectivité accède à l'éligibilité au dispositif financier.</p> <p><b>Taux de présence du flux le plus exposé :</b> Préférentiellement à des critères de qualité des flux, difficilement mesurables, le flux de GEM Hors Froid dans sa totalité est le flux le plus exposé aux vols. Il est parfaitement mesurable, puisqu'il est pesé. Le taux de présence de ce flux exprimé en % du poids de l'ensemble des flux est révélateur de l'efficacité des mesures de sécurité mises en place.</p> <p>Un taux minimum de 28,00 % est retenu. Ce taux est fixé pour la durée complète de l'agrément – et appliqué pour les calculs de chaque trimestre .</p> <p>Les masses de DEEE prélevés sur la Zone de réemploi d'une déchèterie par la Structure(s) de l'ESS Partenaire(s) ayant conclu un contrat de partenariat avec l'Eco-organisme Référent ou les masses de DEEE issus des tonnages prélevés sur la Zone de réemploi d'une déchèterie par la ou les Structure(s) de l'ESS Partenaire(s) n'ayant pas conclu de contrat de partenariat avec l'Eco-organisme Référent, enlevés par l'Eco-organisme Référent auprès de cette/ces Structure(s) de l'ESS Partenaire participant au calcul du soutien versé à la Collectivité dans le cadre des soutiens à la tonne (compensations variable/sécurité/ forfait fixe).</p> <p><b>Coût réel du container :</b> il s'agit du coût complet qui comprend le prix du container, l'équipement avec une serrure sécurisée.</p> <p>Il est prévu que le groupe de sécurité tel qu'il existe depuis des années continuera à se réunir à échéances régulières, afin de suivre les questions liées à la sécurité.</p>				

# ANNEXE 7 (suite) : BAREME COMMUNICATION 2022-2027

4. Barème des compensations financières pour les Collectivités au titre de la communication pour les DEEE ménagers (hors lampes)

MILIEU	TRANCHE DE POPULATION	CRITERES	MONTANT DU FORFAIT ANNUEL (plafond)	montant en €/an - à l'intérieur du plafond			
				affiche	guide du tri /lettre du tri/site internet /Réseaux sociaux (campagne digitale)	panneaux signalétiques	communication événementielle (dont flyers animation)
RURAL	population < 50 001	Communication événementielle : Planification de l'évènement avec l'Eco-organisme référent (notification à l'avance) pour permettre l'accompagnement éventuel de l'action par l'Eco-organisme référent ; un dispositif de notification par extranet va être mis en place. Autre type de communication : à l'initiative de la Collectivité Versement du forfait sur simple preuve de mise en place de l'évènement, de la création des affiches, du guide/site, des panneaux Moyens de preuve : couverture presse, photographies, factures (mais pas nécessairement). Le forfait est versé intégralement dès réception des moyens de preuve.	1 050 € / an	210	420	630	1 050
	population comprise entre 50 001 et 100 000		2 630 € / an	420	630	950	2 630
	population > 100 000		5 260 € / an	840	1 050	1 890	5 260
SEMI-URBAIN	population < 50 001	LES JUSTIFICATIFS DOIVENT ETRE PRODUITS AU PLUS TARD LE 31 MARS DE L'ANNEE QUI SUIT L'EVENEMENT	1 260 € / an	320	630	630	1 260
	population comprise entre 50 001 et 100 000		3 150 € / an	840	840	1 260	3 150
	population > 100 000		6 310 € / an	1 050	1 050	1 890	6 310
URBAIN	population < 50 001	LES JUSTIFICATIFS DOIVENT ETRE PRODUITS AU PLUS TARD LE 31 MARS DE L'ANNEE QUI SUIT L'EVENEMENT	1 580 € / an	840	840	1 050	1 580
	population comprise entre 50 001 et 100 000		4 730 € / an	1 050	1 050	1 680	4 730
-Tous les milieux	population > 100 000	Les plafonds s'entendent par année civile ; il n'y a pas de report possible d'une année sur l'autre.	10 510 € / an	1 260	1 580	2 100	10 510
		éligibilité au dispositif de collecte de proximité - tel que prévu au paragraphe 3.7 de la convention	75 € / unité d'accueil et par opération éligible	il se décline si l'Eco-organisme référent a recours à la Collectivité pour l'animation de son évènement de collecte			

La communication sur la zone de réemploi issu de la Loi AGEC du 20 février 2020 peut être réalisée sur les différents supports de communication prévus au barème.

Contrat n° : ..-....

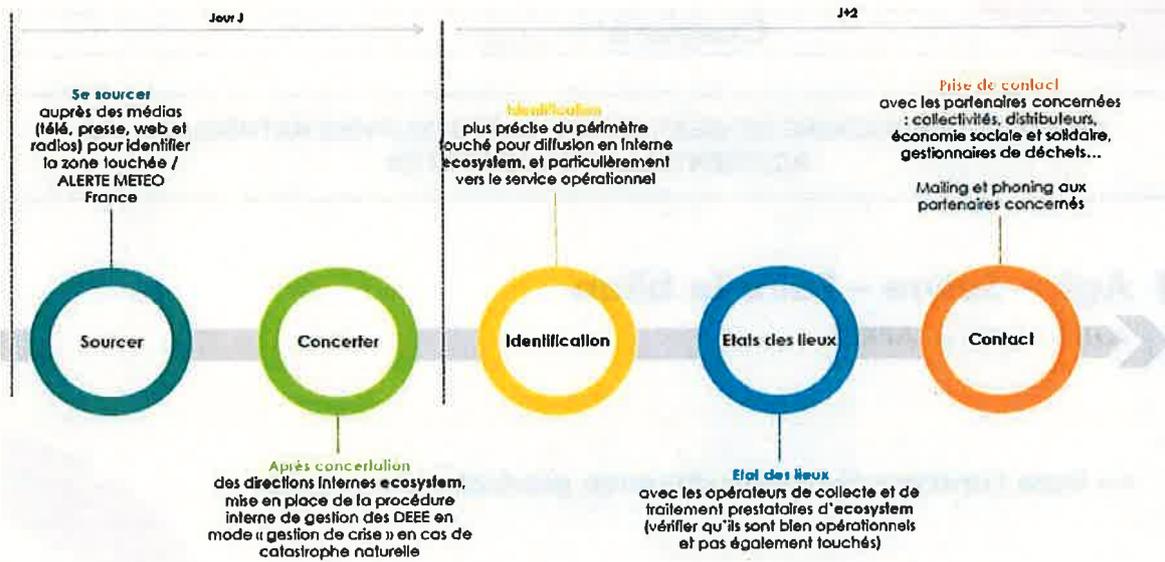
**ANNEXE 8 : PROCÉDURE DE GESTION DES CATASTROPHES NATURELLES OU ACCIDENTELLES D'ECOSYSTEM**

Veuillez trouver ci-après le lien vers la procédure d'ecosystem

[https://outil-protectiongisement.ocad3e.fr/.....](https://outil-protectiongisement.ocad3e.fr/)

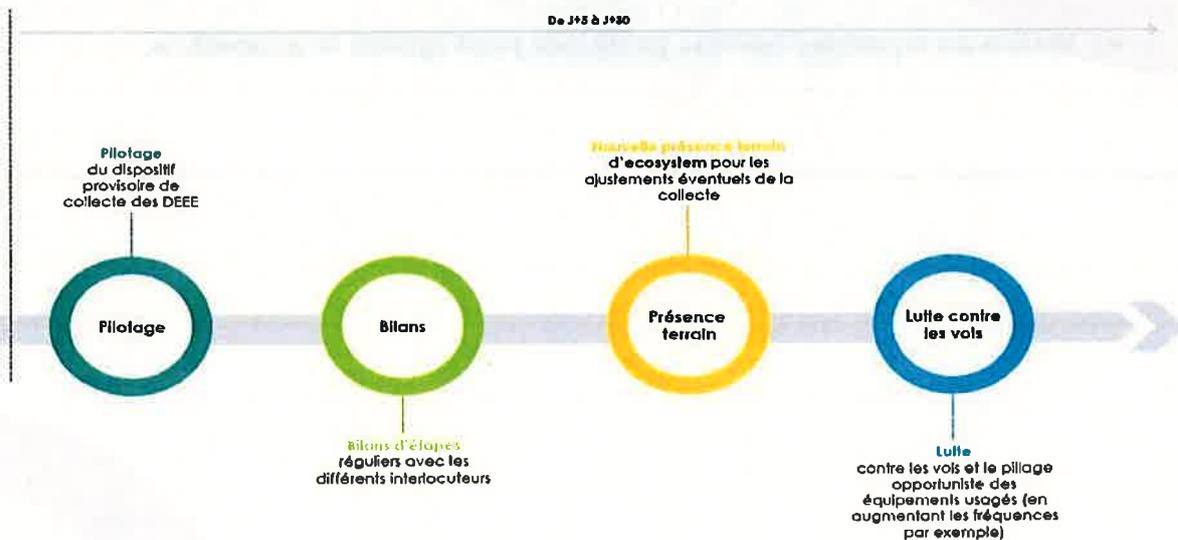
**Etat des lieux en 24 – 48h**

J à J + 2



**Réagir et se mettre en action**

De J+5 à J+30



**Contrat n° : ..-....**

**ANNEXE 8 : PROCÉDURE DE GESTION DES CATASTROPHES NATURELLES OU  
ACCIDENTELLES D'ECOSYSTEM**

**» Agir – Suivre – Faire le bilan**

**JOUR J + 30 et APRES**

**=> Faire l'analyse complète du mode provisoire de collecte**

**=> Réunion bilan avec les principales collectivités et les services  
déconcentrés de l'Etat**

**=> Mettre en avant les bonnes pratiques pour ajuster la procédure**

**Acte constatant la cessation de la convention relative aux Lampes usagées collectées par les communes et établissements publics de coopération intercommunale**

**Entre les soussignées :**

[*dénomination de la collectivité*]

Représenté(e) par [Monsieur ou Madame] [Prénom, Nom], [fonctions], agissant en application de la délibération de [Appellation de l'organe délibérant] (liste des collectivités et communes, membres en annexe),

Adresse :

Code postal :

Téléphone :

Adresse e-mail :

Ville :

Télécopie :

désigné(e) ci-après la « Collectivité »,

**Et,**

La société [OCAD3E, société par actions au capital de 39.000 euros, dont le siège social est sis 17 rue de l'Amiral Hamelin (75116) Paris, immatriculée au Registre du Commerce et des Sociétés sous le numéro 491 908 612 R.C.S. Paris,

représentée par Monsieur René-Louis Perrier, son Président, dûment habilité aux fins des présentes,

ci-après désignée la « société OCAD3E »,

La Collectivité et la société OCAD3E sont également ci-après désignées individuellement une « Partie » et collectivement les « Parties ».

**IL A ETE PREALABLEMENT EXPOSE CE QUI SUIT**

1. Par acte sous signature privée du [\_\_\_\_\_], les Parties ont conclu une convention intitulée « *Convention relative aux Lampes usagées collectées par les communes et établissements publics de coopération intercommunale* ».

Aux termes de l'Article 6 de cette convention, il était prévu que la convention était conclue pour une durée de six années prenant fin le 31 décembre 2026 mais que, par exception, elle prendrait fin de plein droit avant son échéance normale notamment en cas d'arrivée à son échéance de l'agrément d'OCAD3E en cours à la date de signature de ladite convention.

2. La société OCAD3E était lors de la signature de la convention mentionnée au 1 ci-dessus, agréée en qualité d'organisme coordonnateur de la filière des déchets d'équipements électriques et électroniques (DEEE) ménagers, par arrêté de la ministre de la transition écologique, du ministre de l'économie, des finances et de la relance et de la ministre de la cohésion des territoires et des relations avec les collectivités territoriales du 23 décembre 2020, pour une durée prenant fin le 31 décembre 2021 qui a été, ultérieurement, prorogée jusqu'au 1er juillet 2022, par arrêté de la ministre de la transition écologique, du ministre de l'économie, des finances et de la relance et de la ministre de la cohésion des territoires et des relations avec les collectivités territoriales du 13 décembre 2021.

A toutes fins, il est rappelé que la société OCAD3E a été nouvellement agréée par arrêté de la ministre de la transition écologique et de la cohésion des territoires et du ministre de l'économie, des finances et de la souveraineté industrielle et numérique du 15 juin 2022, en qualité d'organisme coordonnateur de la filière à responsabilité élargie des producteurs d'équipements électriques et électroniques.

Dans le cadre de ce nouvel agrément, OCAD3E doit répondre, à compter du 1<sup>er</sup> juillet 2022, aux exigences du nouveau cahier des charges des organismes coordonnateurs de la filière à responsabilité élargie du producteur des équipements électriques et électroniques<sup>1</sup>.

Aux termes de ce cahier des charges, OCAD3E n'a plus pour mission de contractualiser avec les collectivités territoriales au titre de la prise en charge, par les producteurs d'EEE ménagers, des coûts de collecte des DEEE ménagers supportés par elles, de la reprise des DEEE ménagers ainsi collectés par elles et du versement de la participation financière aux actions de communication mises en œuvre par les collectivités territoriales.

## **CECI EXPOSE, IL A ETE ARRETE ET CONVENU CE QUI SUIT :**

### **Article 1**

Les Parties, d'un commun accord, déclarent et reconnaissent qu'en application des dispositions de l'article 6 de la convention intitulée « *Convention relative aux Lampes usagées collectées par les communes et établissements publics de coopération intercommunale* », ladite convention a pris fin le 30 juin 2022 à minuit.

A toutes fins, les Parties d'un commun accord déclarent et reconnaissent, la résiliation de la convention intitulée « *Convention relative aux Lampes usagées collectées par les communes et établissements publics de coopération intercommunale* », à compter rétroactivement du 30 juin 2022 à minuit.

### **Article 2**

Tout litige portant sur l'interprétation ou l'exécution des présentes qui n'aura pu recevoir de solution amiable sera déféré devant les Tribunaux compétents.

[« Version signature manuscrite

Fait à \_\_\_\_\_ le \_\_\_\_\_.

En deux exemplaires originaux,]

Pour la Collectivité
Nom
Titre
Signature

Pour OCAD3E
Nom
Titre      Président
Signature

<sup>1</sup> Arrêté du 27 octobre 2021 portant cahiers des charges des éco-organismes, des systèmes individuels et des organismes coordonnateurs de la filière à responsabilité élargie du producteur des équipements électriques et électroniques.

[Version signature électronique :

« Le présent acte est signé conformément aux articles 1366 et 1367 du Code civil, par l'intermédiaire du prestataire « DocuSign » ».]

Pour la Collectivité  
Nom  
Titre  
Signature  
Date de signature

Pour OCAD3E  
Nom  
Titre                   Président  
Signature  
Date de signature

Projet

**Contrat relatif à la prise en charge des déchets issus de lampes, collectés dans le cadre du service public de gestion des déchets**

**Entre les soussignées :**

[dénomination de la collectivité]  
représentée par [Monsieur ou Madame] [Prénom, Nom], [fonctions], agissant en application de la délibération de [Appellation de l'organe délibérant] (liste des collectivités et communes membres en annexe).

Adresse : \_\_\_\_\_

Code postal : \_\_\_\_\_

Ville : \_\_\_\_\_

ci-après désignée « la Collectivité »,

**D'une part,**

**Et**

ecosystem, société par actions simplifiée à capital variable au capital de 240.000 euros, dont le siège social est sis 34/40 Rue Henri Regnault – 92400 COURBEVOIE, immatriculée au Registre du Commerce et des Sociétés sous le numéro 830 339 362 R.C.S. Nanterre, représentée par sa Directrice Générale, Madame Nathalie YSERD, dûment habilitée aux fins des présentes,

ci-après désignée « ecosystem »,

**D'autre part,**

La Collectivité et ecosystem sont également désignées conjointement les « Parties » et individuellement une « Partie ».

Vu les articles R.543-172 et suivants du Code de l'environnement relatifs à la composition des équipements électriques et électroniques et à l'élimination des déchets issus de ces équipements.

Vu l'arrêté du 13 juillet 2006 qui définit tous les déchets issus de lampes, à l'exception des lampes à filament, comme des déchets d'équipements électriques et électroniques ménagers.

**Préambule :**

Le traitement et le recyclage des lampes usagées relèvent du plus haut intérêt environnemental.

Permettant tout au long de leur durée de fonctionnement la réalisation de substantielles économies d'énergie, mais contenant en quantité faible des substances dangereuses, ces lampes, arrivées en fin de vie, nécessitent certaines précautions de manipulation pour pouvoir être traitées/recyclées conformément à la réglementation en vigueur.

L'un des moyens d'y parvenir est de développer en amont leur collecte, afin que ces produits devenus déchets ne se retrouvent en mélange dans les ordures ménagères.

A cette fin et agissant en complémentarité avec les distributeurs qui ont l'obligation de reprendre gratuitement les lampes usagées cédées par les consommateurs, la Collectivité a mis en place un dispositif de collecte par apport volontaire permettant notamment aux habitants de déposer leurs lampes usagées dans des lieux préalablement définis et portés à leur connaissance.

ecosystem est agréé par arrêté ministériel en date du 22 décembre 2021 modifié, en qualité d'éco-organisme de la filière à responsabilité élargie du producteur d'équipements électriques et électroniques relevant de la catégorie 3 mentionnée au II de l'article R.543-172 du code de l'environnement.

C'est dans ces conditions que les Parties, se sont rapprochées aux fins des présentes.

**Ceci exposé, il a été arrêté et convenu ce qui suit :**

**Article 1 - Résiliation de la convention de reprise des lampes usagées collectées par les communes et établissements publics de coopération intercommunale du [\_\_\_\_\_]**

D'un commun accord entre les Parties, le présent contrat annule et remplace à compter rétroactivement du 1er juillet 2022, la convention de reprise des lampes usagées collectées par les communes et établissements publics de coopération intercommunale, conclue entre elles, le [\_\_\_\_\_].

Les Parties décident en conséquence, d'un commun accord, de résilier par anticipation la convention de reprise des lampes usagées collectées par les communes et établissements publics de coopération intercommunale conclue entre la Collectivité et ecosystem, le [\_\_\_\_\_] à compter rétroactivement du 30 juin 2022 à minuit.

**Article 2 - Objet du contrat**

Le présent contrat a pour objet de régir les relations juridiques et techniques entre ecosystem et la Collectivité qui développe un dispositif de collecte séparée des déchets issus de lampes visées à l'article 3.

Le présent contrat représente l'unique lien contractuel entre ecosystem et la Collectivité pour la mise en œuvre, à l'égard de la Collectivité, des obligations qui pèsent sur les Producteurs de lampes mentionnées à l'article 3 qui ont adhéré à ecosystem et qu'ils ont transférées à ce dernier. Ces obligations sont relatives :

- à l'enlèvement par ecosystem, auprès de la Collectivité, des déchets issus de lampes mentionnées à l'article 3, collectés par elle y compris celles issues de son patrimoine, afin de pouvoir à leur traitement ;
- à la fourniture par ecosystem au bénéfice de la Collectivité, d'outils, de méthodes et d'actions destinées à la formation des agents de la Collectivité en charge de la gestion de la collecte séparée des déchets issus de lampes mentionnées à l'article 3 ;
- dans la limite globale, applicable pour toutes les collectivités territoriales et leurs groupements auprès desquels ecosystem assure l'enlèvement des déchets issus de lampes mentionnées à l'article 3, de 5 % des contributions financières annuelles qui lui sont versées par les Producteurs, à l'enlèvement sans frais, selon les modalités définies en Annexe 3 par ecosystem auprès de la Collectivité lorsque cette dernière en formule la demande, des déchets issus de lampes mentionnées à l'article 3, produits lors de catastrophes naturelles ou accidentelles, dès lors que ces déchets ont été préalablement extraits et triés, et qu'ils ne font pas l'objet d'une contamination chimique ou radioactive d'origine externe.

Il est rappelé que les déchets issus de lampes mentionnées à l'article 3 et objets du présent contrat ne peuvent faire l'objet d'opérations de collecte de proximité dédiées, en raison tout à la fois des risques hautement probables de casse de leur enveloppe de verre et du fait qu'ils contiennent en quantité faible des substances dangereuses.

Il est rappelé par ailleurs que les déchets issus des lampes mentionnées à l'article 3, répondent à des conditions techniques contraintes limitant leur réutilisation potentielle.

### **Article 3 – « lampes » concernées**

Les lampes dont les déchets sont l'objet du présent contrat (ci-après les « Lampes ») sont toutes les lampes d'éclairage à l'exception des ampoules à filament et halogènes.

Il s'agit de manière non exhaustive :

- des lampes fluorescentes compactes ;
- des lampes fluorescentes rectilignes ;
- des lampes LED (y compris lampes LED rétrofit) ;
- des lampes spéciales (mercure professionnel, sodium haute et basse tension)
- des tubes fluorescents (néons) ;
- des tubes LED.

### **Article 4 - Définition**

Dans le présent contrat y compris ses annexes, les termes suivants lorsqu'il sont écrits avec une première lettre majuscule ont le sens ci-après qu'il soit employé au singulier ou au pluriel :

**Point d'Enlèvement** : désigne un lieu sous le contrôle et la responsabilité de la Collectivité sur lequel ecosystem procède à l'enlèvement des Lampes collectées séparément et que la Collectivité désigne (déchèterie, service technique, plateforme de regroupement...).

**Producteur** : signifie toute personne physique ou morale visée au I de l'article R. 543-174 du code de l'environnement qui a conclu avec ecosystem un contrat aux termes duquel elle a transféré à ecosystem ses obligations de responsabilité élargie au titre des équipements électriques et électroniques ménagers relevant de la catégorie 3 mentionnée au II de l'article R. 543-172 du code de l'environnement.

**Zone de réemploi** : se définit comme étant un espace identifié sur le site de la déchèterie abrité, fermé ou surveillé, où les usagers peuvent déposer des déchets issus de Lampes qui pourraient être réutilisés. Cette zone de réemploi doit être accessible aux usagers, durant les heures d'ouverture de la déchèterie (zone de réemploi permanente) ou respecter un calendrier de jours de dépôts pour les usagers (zone de réemploi ponctuelle), être sous contrôle du référent de la Collectivité et disposer d'une signalétique appropriée.

### **Article 5 - Engagements d'ecosystem**

#### **5a) - Mise à disposition des conteneurs**

ecosystem met gratuitement à disposition de la Collectivité, sur chaque Point d'enlèvement de la Collectivité, des conteneurs adaptés, en nombre suffisant, pour répondre aux besoins liés à la collecte séparée des déchets issus de Lampes.

Deux types de conteneurs sont mis à disposition :

- Un pour les tubes fluorescents rectilignes de 60 cm et plus ;
- Un pour toutes les autres Lampes.

### 5b) - Enlèvement des conteneurs

La livraison des conteneurs vides et l'enlèvement des conteneurs pleins sont réalisés par un logisticien désigné par ecosystem.

ecosystem informe la Collectivité du nom du logisticien spécifiquement désigné à chaque changement de titulaire du contrat d'enlèvement.

ecosystem fait procéder par son logisticien à l'enlèvement d'un (des) conteneur(s) dans un délai ne pouvant pas excéder 10 jours ouvrés à compter de la demande de la Collectivité que cette dernière doit effectuer, par Internet, en se connectant au portail ecosystem.

Lorsqu'ecosystem est l'Eco-organisme-Référent de la Collectivité pour notamment l'enlèvement des déchets issus des équipements électriques et électroniques relevant des catégories 1, 2, 4, 5, 6 et 8 mentionnées au II de l'article R.543-172 du code de l'environnement (ci-après « Autres DEEE »), l'enlèvement des conteneurs de déchets issus de Lampes est opéré, à chaque fois que cela est possible, dans le cadre d'un enlèvement mutualisé avec l'enlèvement des Autres DEEE collectés séparément par la Collectivité.

Le logisticien d'ecosystem, confirme à la Collectivité la date d'enlèvement, via le portail ecosystem, au moins une journée avant qu'il ait lieu.

L'enlèvement s'effectue les jours ouvrés, aux plages horaires indiquées par la Collectivité sur le portail ecosystem.

Sauf demande contraire, un conteneur de remplacement est fourni à chaque enlèvement.

ecosystem s'engage à reprendre gratuitement :

- le stock de déchets issus de Lampes, même antérieur à la signature du présent contrat ;
- les déchets issus de Lampes provenant du patrimoine de la Collectivité (et/ou de ses communes membres) et notamment de son éclairage public.

sous condition que les déchets issus de Lampes soient conditionnés dans les conteneurs fournis par ecosystem.

Le logisticien d'ecosystem conserve le bordereau de suivi des déchets (BSD) relatif à chaque enlèvement de conteneur de déchets issus de Lampes sur un Point d'enlèvement de la Collectivité. En cas de contrôle réglementaire, ecosystem fournira la copie du BSD. Il est précisé que dès lors que l'outil trackdéchets sera opérationnel, le BSD sera dématérialisé sur cet outil.

### 5c) - Traçabilité et garantie de traitement/valorisation

ecosystem fournit à la Collectivité, par l'intermédiaire du portail ecosystem, un reporting au jour le jour des quantités de déchets issus des Lampes enlevées sur ses Points d'enlèvement.

Une fois par an, ecosystem adresse à la Collectivité le bilan annuel de cette dernière précisant notamment le tonnage enlevé par Point d'enlèvement et par type de lampes, le taux de recyclage et de valorisation ainsi que les filières de traitement.

ecosystem fournit à la Collectivité un accès sécurisé à son portail pour lui permettre de consulter à tout moment ces informations.

Le responsable régional collecte d'ecosystem est l'interlocuteur privilégié de la Collectivité pour l'exécution du contrat. Par ailleurs, ecosystem met à disposition de la Collectivité un

service d'assistance téléphonique (n° 0809 540 590). Ce service est disponible du lundi au vendredi aux heures normales d'ouverture.

#### 5d) – Communication et information

Les Lampes sont des équipements utilisés par tout type de détenteurs (particuliers, petits professionnels, industriels...) dont la collecte des déchets se fait par divers canaux (Collectivités territoriales, distributeurs grand public et professionnels, collecteurs de déchets spéciaux, électriciens installateurs...).

La communication quant à l'obligation de ne pas se débarrasser des déchets issus de Lampes avec les déchets municipaux non triés, quant aux systèmes de collecte mis à disposition des détenteurs et quant aux effets potentiels des Lampes sur l'environnement et la santé, fait l'objet des campagnes nationales en partenariat avec divers organismes.

ecosystem fournit gratuitement à la Collectivité des outils et méthodes permettant à la Collectivité d'assurer la formation de ses agents ou prestataires impliqués dans la collecte séparée des Lampes et une information de proximité destinée aux détenteurs de son territoire.

ecosystem propose, à l'attention des citoyens/usagers, une solution de géolocalisation des points de collecte des Lampes, avec des informations sur les heures d'ouverture et les centres de traitement où seront recyclés les lampes et tubes.

Par ailleurs, le site [www.ecosystem.eco](http://www.ecosystem.eco) donne des informations à jour et renouvelées sur le devenir des Lampes notamment et les enjeux de dépollution qui y sont liés.

En outre, dans le prolongement des actions à destination des collectivités, ecosystem développe un programme pédagogique « Défi ecosystem » destiné aux classes du Cours Préparatoire à la 6<sup>ème</sup>. Ce programme vise à sensibiliser les élèves à l'impact environnemental des équipements électriques et électroniques, et notamment des ampoules en choisissant de réaliser jusqu'à 9 défis proposés par ecosystem.

En participant au « Défi ecosystem », les enseignants et leurs élèves permettent de financer des missions d'électrification d'écoles, dans des pays en voie de développement. Tous les 1.000 défis validés par les enseignants, une mission est réalisée par l'ONG Électriciens sans frontières. Un site dédié sur lequel les enseignants et animateurs du périscolaire peuvent tout savoir et s'y inscrire a été mis en place à cet effet : <https://www.ledefi.eco>.

#### 5e-1) Mise à disposition d'abris de stockage des conteneurs de collecte

A l'initiative d'ecosystem, et sur base des visites réalisées sur l'ensemble des Points d'enlèvement, et dans la limite de 100 abris par an, ecosystem prendra en charge de façon périodique la dotation/remplacement des abris de stockage, par ailleurs support de communication (ci-après « Atribox »).

#### 5e-2) Formation des agents de la Collectivité

ecosystem participe pour toute collectivité démarrant la collecte séparée des Lampes dans ses déchèteries à la formation des agents désignés par la Collectivité comme référents sur la collecte des Lampes.

ecosystem assure, lors des visites de suivi régulier des Points d'enlèvement, la mise à niveau des connaissances de l'agent référent de chaque déchetterie au fonctionnement du portail ecosystem.

ecosystem met à la disposition de la Collectivité sur le portail d'ecosystem, le Guide du tri qu'il a rédigé. Par ailleurs, lors de toute visite sur un Point d'enlèvement du Responsable régional collecte d'ecosystem, ce dernier remet à tout agent de la déchèterie qui lui en fait la demande un exemplaire de ce Guide du tri.

### 5e-3) Fourniture d'équipements de protection individuelle

ecosystem fournit gratuitement, sur demande de la Collectivité, au plus une fois par année civile, des équipements de protection individuels spécifiquement nécessaires à la collecte séparée des déchets issus de Lampes par les agents de la Collectivité concernés dans l'aire prévue pour le stockage de ces déchets.

## **Article 6 - Engagements de la Collectivité**

### 6a) - Point(s) d'Enlèvement

(i) La liste du ou des Point(s) d'Enlèvement de la Collectivité sur lesquels sont enlevés les déchets issus des Lampes collectés séparément, figure en annexe 2 au présent contrat. La Collectivité fournit à ecosystem dans cette annexe les indications nécessaires à la gestion opérationnelle des enlèvements : adresse du ou des Point d'enlèvement(s), ses ou leurs horaires d'ouverture pour enlèvement des déchets issus des lampes, le nom du contact opérationnel/technique du ou des site(s) et l'organisation de l'enlèvement.

En cas de difficultés opérationnelles pour la collecte séparée, la Collectivité se rapprochera d'ecosystem pour trouver une solution adaptée.

Pendant la durée du présent contrat, si la Collectivité souhaite modifier ses éléments contractuels figurant dans l'Annexe 2, elle doit adresser une demande simultanément à ecosystem et à OCAD3E, prestataire de ce dernier, au moyen d'un courrier postal ou électronique avec accusé de réception, accompagnée de l'Annexe 2 modifiée.

Après vérification de la complétude du dossier, OCAD3E, agissant en tant que prestataire pour le compte d'ecosystem, génère alors l'annexe modifiée et après avoir obtenu l'accord d'ecosystem, il la transmet à la Collectivité pour signature. Dans cette hypothèse, la ou les modifications prennent effet le 1er jour du trimestre suivant la réception par ecosystem, par courrier postal ou courrier électronique, de l'Annexe 2 signée.

En cas de difficultés opérationnelles pour la Collecte séparée, la Collectivité se rapprochera d'ecosystem pour trouver une solution adaptée.

(ii) La Collectivité met à la disposition d'ecosystem l'intégralité des masses de déchets issus de Lampes collectés, hors ceux et issus d'un prélèvement en zone de réemploi.

(iii) La Collectivité recherche toute solution de massification des flux ainsi collectés en vue d'en optimiser la reprise par ecosystem ou son logisticien réalisant les enlèvements. La Collectivité s'efforce de prévoir un nombre de Points d'Enlèvement restreint, moins élevé, voire distinct de celui de son réseau de déchèteries.

Notamment, pour les déchèteries n'ayant pas la place d'accueillir les conteneurs ecosystem dans les conditions requises, ou dont la fréquentation ne permettrait pas de remplir ces conteneurs assez rapidement, ecosystem offre aux collectivités la possibilité d'ouvrir des « Points de Dépose » pour les Lampes, en mettant gratuitement à disposition de la Collectivité des contenants adaptés à la collecte de petits flux, que la Collectivité se chargera de rassembler sur un Point d'Enlèvement.

L'objectif est au minimum de remplir un conteneur de Lampes par an et par Point d'Enlèvement.

#### 6b) - Modalités de collecte

La Collectivité accepte de conteneuriser séparément les flux de lampes et de tubes fluorescents usagés.

La Collectivité entrepose les lampes et tubes fluorescents à l'abri des intempéries. Le choix du dispositif de stockage des conteneurs est laissé à sa libre appréciation.

Dans un souci de prévention des risques, la Collectivité veille à conserver les conteneurs de façon à permettre le transport des déchets issus de Lampes dans des conditions de sécurité satisfaisantes pour les personnes et l'environnement.

La Collectivité s'engage à ce que les Points d'Enlèvement soient accessibles aux logisticiens d'écosystem aux jours ouverts du Point d'enlèvement.

La Collectivité informe ecosystem, par tout moyen, sur tout incident, dégradation ou vol de déchets issus de Lampes intervenus dans l'enceinte de sa ou ses déchèterie(s).

#### 6c) - Modalités d'enlèvement

La Collectivité veille :

- à ne déclencher l'enlèvement qu'à un niveau de remplissage optimum des conteneurs en tenant compte du délai d'intervention d'écosystem pour réaliser les enlèvements ;
- à ce que les lots ne contiennent que des déchets de Lampes sèches et non brisées ;
- à ce que les conteneurs de déchets issus de Lampes soient normalement accessibles le jour de l'enlèvement ;
- à ce qu'un de ses agents (ou son prestataire) soit présent sur le Point d'Enlèvement au moment de l'enlèvement par le logisticien d'écosystem.

La Collectivité reconnaît être informée et accepter qu'écosystem puisse refuser d'enlever des conteneurs remplis de déchets issus de Lampes avec d'autres déchets présents en quantité significative, ou présentant à la suite d'une contamination, un risque pour la sécurité et la santé des personnels que les équipements de protection individuels conventionnels ne permettent pas d'éviter.

#### **Non-conformités impactant le traitement des Lampes :**

Les Parties conviennent que si ultérieurement à leur enlèvement, il est découvert que les conteneurs enlevés contiennent d'autres déchets que des déchets issus de Lampes ou que les déchets issus de Lampes dans les conteneurs sont souillés, ecosystem adresse à la Collectivité un rapport circonstancié, éventuellement complété de photographies. Les Parties définissent alors ensemble les conditions techniques et économiques dans lesquelles les déchets incriminés sont traités sur un site agréé et aux frais de la Collectivité.

En cas de désaccord non résolu dans un délai de 30 jours après notification du rapport, les déchets non conformes sont restitués en l'état au Point d'enlèvement, aux frais de la Collectivité.

ecosystem met gratuitement à la disposition des Collectivités des conteneurs dédiés à la collecte séparée des déchets issus de Lampes. En cas de perte ou de destruction des conteneurs mis à la disposition de la Collectivité, la Collectivité peut se voir facturer par ecosystem le prix d'achat et de livraison des conteneurs de remplacement.

#### 6d) - Communication

La Collectivité s'engage à promouvoir auprès des habitants la collecte séparée des déchets issus de Lampes et à les informer de la possibilité de les déposer dans les déchèteries participant à leur collecte. Elle s'appuie notamment sur le module de communication remis par ecosystem.

Cette communication peut être mutualisée avec celle relative à d'autres catégories de déchets collectés séparément.

#### 6e) Données administratives

La Collectivité s'engage à fournir à ecosystem dans l'Annexe 1 au présent contrat les données administratives qui concernent le périmètre de la Collectivité. Si la Collectivité souhaite apporter des modifications aux informations mentionnées dans l'Annexe 1, elle doit saisir ces modifications sur la plateforme TERRITEO. Une notification sera automatiquement envoyée par cette plateforme à ecosystem et à OCAD3E, agissant en qualité de prestataire d'ecosystem.

#### **Article 7 : Régime des responsabilités**

Les déchets issus de Lampes collectés séparément sont placés sous l'unique responsabilité de la Collectivité jusqu'à leur enlèvement par ecosystem. Les déchets issus de Lampes sont ensuite sous la responsabilité d'ecosystem, qui s'assure de leur transport, de leur traitement et de leur élimination dans des conditions conformes à la réglementation.

Le transfert de responsabilité et de propriété des déchets issus de Lampes a lieu lors du chargement du véhicule effectuant l'enlèvement sur le Point d'Enlèvement.

Les contenants mis à disposition de la Collectivité restent la propriété d'ecosystem. La Collectivité en assure la garde durant la présence du contenant sur le Point d'Enlèvement.

La Collectivité s'engage à s'assurer auprès d'une compagnie solvable au titre de l'ensemble des contenants appartenant à ecosystem dont elle a la garde.

#### **Article 8 : Recours aux acteurs de la réutilisation**

La Collectivité a la possibilité de mettre en place une Zone de réemploi sur ses Points d'enlèvement de type « Déchèterie ».

La Collectivité reconnaît que la traçabilité des déchets issus de Lampes prélevés par la ou des Structures de l'ESS sur la ou sur chaque Zone de réemploi qu'elle met en place, permet à ecosystem :

- de réaliser les opérations de dépollution et de recyclage sur la part non réutilisable des déchets issus de Lampes ainsi prélevés sur la ou sur chaque Zone de réemploi mise en place par la Collectivité ;
- de verser aux Structures de l'ESS qu'il a référencées, dans le cadre du fonds réemploi-réutilisation, le soutien au titre des équipements réutilisés issus de ces prélèvements sur la ou les Zones de réemploi de la Collectivité.

Ce faisant, la Collectivité accepte de respecter les conditions suivantes :

(i) La ou les Zones de réemploi mises en place par la Collectivité peuvent être soit une ou des « Zones de réemploi permanentes », soit une ou des « Zones de réemploi ponctuelles » conformément à la définition donnée à l'article 1 du présent contrat ;

(ii) La ou les Structures de l'ESS autorisées à prélever des déchets issus de Lampes sur la zone ou les Zones de réemploi de la Collectivité, doivent avoir conclu, préalablement à tout prélèvement, un contrat de partenariat avec ecosystem ;

(iii) La Collectivité doit avoir, pour sa part, conclu avec la Structure de l'ESS concernée, ou, en cas de pluralité, avec chacune des Structures de l'ESS concernées, un contrat imposant notamment à la Structure de l'ESS contractante de :

(a) déclarer à ecosystem, après avoir pesé les déchets issus de Lampes qu'elle a prélevés sur la ou les Zones de réemploi de la Collectivité, les données relatives aux masses de déchets issus de de Lampes ainsi prélevés ;

(b) déclarer à ecosystem, les Lampes effectivement réutilisées issues des déchets qu'elle a prélevés sur la ou les Zones de réemploi de la Collectivité ;

(c) s'interdire de démanteler à des fins de valorisation matière ou de vente de pièces détachées les déchets issus de Lampes qu'elle a prélevés sur la ou les Zones de réemploi ;

(d) solliciter qu'ecosystem enlève, dans ses ateliers, les déchets issus de Lampes issus de ses opérations de Réutilisation effectuées sur des déchets issus de Lampes qu'elle a prélevés sur la ou une Zone de réemploi de la Collectivité, étant précisé que cet enlèvement sera sans frais pour la Structure de l'ESS concernée et sans soutien versé à son bénéfice ;

(iv) Toute Zone de réemploi permanente doit, pour le prélèvement de déchets issus de Lampes, respecter les conditions de fonctionnement suivantes :

- la surveillance de la zone (par principe par un agent de la déchèterie, voire par la Structure de l'ESS en contrat avec ecosystem présente sur site) ;

- le pré-tri sur la zone avant enlèvement ;

- le prélèvement autorisé uniquement à une ou des Structures de l'ESS en contrat avec ecosystem ;

- la fréquence de collecte adaptée à la fois à la déchèterie et à la Structure de l'ESS ;

(v) Toute Zone de réemploi ponctuelle doit respecter les mêmes conditions que celles mentionnées ci-dessus et définir un jour de dépôt qui doit être ponctuel.

#### **Article 9 – Prise d'effet, Durée et validité du contrat**

Les dispositions du présent contrat s'appliquent à compter rétroactivement du 1<sup>er</sup> juillet 2022.

Le présent contrat est conclu pour une durée commençant rétroactivement le 1<sup>er</sup> juillet 2022 et se terminant le 31 décembre 2027.

Par exception à ce que dit ci-avant, le présent contrat prend fin de plein droit avant son échéance normale en cas de retrait ou en cas d'arrivée à son échéance de l'agrément d'ecosystem en cours à la date de signature du présent contrat, et ce à compter de la date de retrait ou de la date d'échéance de l'agrément d'ecosystem.

#### **Article 10 - Modification du contrat**

ecosystem informe la Collectivité de toute modification dans les conditions de son agrément qui aurait un impact sur les dispositions du présent contrat et qui s'imposeraient aux Parties.

#### **Article 11 - Résiliation du présent contrat**

En cas de manquement grave de l'une des Parties à ses engagements contractuels, le contrat peut être résilié à l'initiative de l'une ou l'autre des Parties, à l'expiration d'un délai d'un mois après envoi d'une mise en demeure par lettre recommandée avec accusé de réception demeurée sans effet.

La Collectivité peut à tout moment résilier unilatéralement le présent contrat, sans qu'aucune indemnité ne lui soit réclamée.

La résiliation du présent contrat est définitive après complet paiement des éventuelles sommes dues entre les Parties, et restitution à ecosystem des conteneurs fournis à la Collectivité.

### **Article 12 : Conséquences de la cessation du contrat**

En cas de fin du présent contrat quelle qu'en soit la cause, sauf à ce que la Collectivité conclut un nouveau contrat avec ecosystem portant notamment sur l'enlèvement par ecosystem des déchets issus de Lampes collectés par la Collectivité sur ses Points d'enlèvement listés en Annexe 2, la Collectivité devra remettre au prestataire désigné à cet effet par ecosystem les conteneurs propriétés d'ecosystem.

### **Article 13 : Annexes**

Sont joints au présent contrat et en font partie intégrante :

Annexe 1 : Caractéristiques de la Collectivité signataire et Liste des Collectivités pour lesquelles la Collectivité s'engage

Annexe 2 : Points d'enlèvement

Annexe 3 : Procédure de gestion de catastrophes naturelles et accidentelles.

### **Article 14 - Règlement des litiges**

Les litiges éventuels qui n'auront pu recevoir de solution amiable sont déferés devant les Tribunaux compétents.

**[Variante : signature manuscrite**

Fait à \_\_\_\_\_

Le \_\_\_\_\_

*En trois exemplaires originaux,  
Dont deux pour la Collectivité et un pour ecosystem]*

Pour la Collectivité  
Nom  
Titre  
Signature

Pour ecosystem  
Nom  
Titre  
Signature

**[Variante : version signature électronique :**

*« Le présent contrat est signé par signature électronique, conformément aux articles 1366 et 1367 du Code civil, par l'intermédiaire du prestataire « DocuSign » ».*

Pour la Collectivité  
Nom  
Titre  
Signature  
Date de signature

Pour ecosystem  
Nom  
Titre  
Signature  
Date de signature

**ANNEXES****ANNEXE 1**

**Éléments d'identification et de qualification de la Collectivité (voir fichier Excel)**

**ANNEXE 2**

**Liste des points d'enlèvement- données de TERRITEO (voir fichier Excel)**

**ANNEXE 2BIS**

**Liste des points d'enlèvement- données hors TERRITEO (voir fichier Excel)**

**ANNEXE 3**

**Procédure de gestion des catastrophes naturelles ou accidentelles d'écosystème  
(voir fichier Excel)**

Contrat n° : .....\_..... Nom de la collectivité :

ANNEXE 1 : ELEMENTS D'IDENTIFICATION ET DE QUALIFICATION DE LA COLLECTIVITE, notification n°

CARACTERISTIQUES DE LA COLLECTIVITE SIGNATAIRE

NOM DE LA COLLECTIVITE			
ADRESSE			
SIREN (*)			
NATURE DE LA COMPETENCE EXERCEE	<input type="checkbox"/>	Collecte	
	<input type="checkbox"/>	Traitement	
	<input type="checkbox"/>	Collecte et Traitement	
CARACTERISTIQUES GEOGRAPHIQUES		A LA SIGNATURE DU CONTRAT	
POPULATION (base INSEE)		AUJOURD'HUI	

Les données figurant dans cette annexe doivent être déclarées directement sur la plateforme TERRITEO par la Collectivité. L'annexe vous sera transmise automatiquement après validation par ecosystem des modifications effectuées dans TERRITEO.

(\*) : le SIREN doit obligatoirement être renseigné pour la Collectivité sur la plateforme TERRITEO







Contrat n° : ..-.... \_.... Nom de la collectivité :

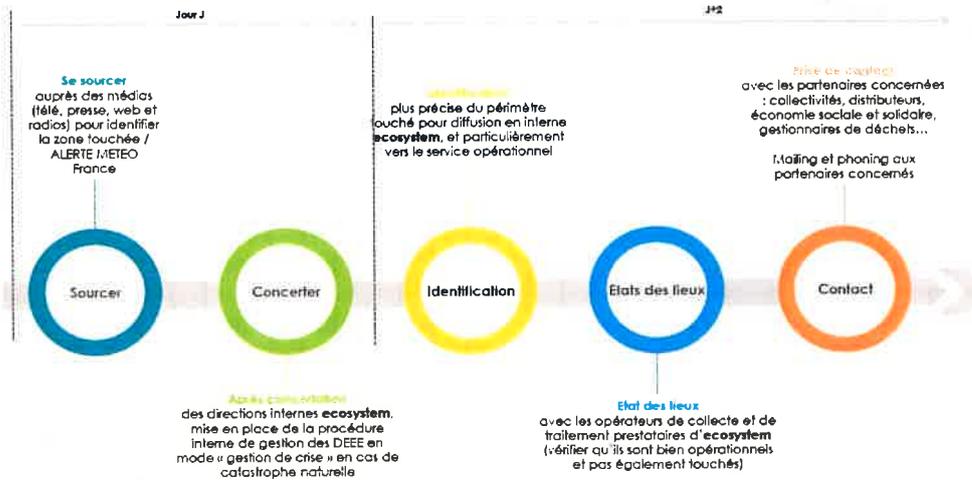
## ANNEXE 3: PROCÉDURE DE GESTION DES CATASTROPHES NATURELLES OU ACCIDENTELLES D'ECOSYSTEM

Veuillez trouver ci-après le lien vers la procédure d'ecosystem

<https://outil-protectionisement.ocad3e.fr/documentation/lister>

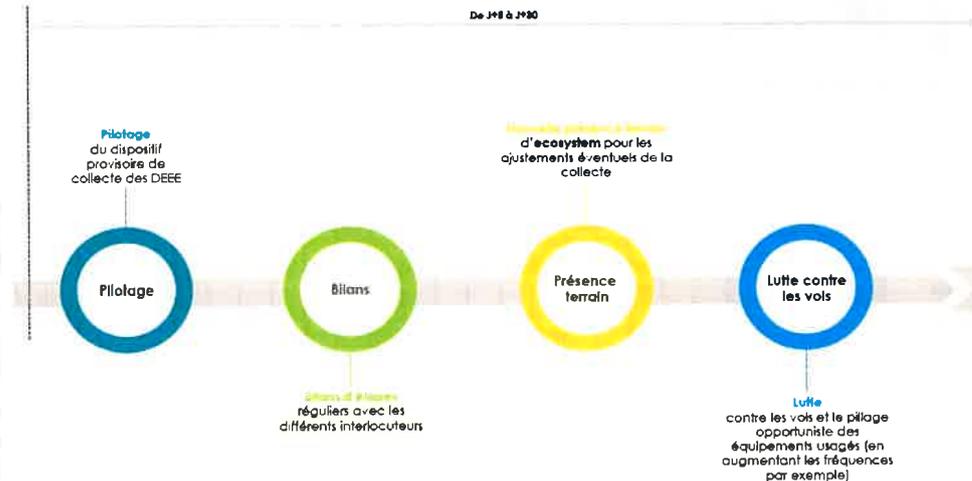
## Etat des lieux en 24 – 48h

J à J + 2



## Réagir et se mettre en action

De J+5 à J+30



## Agir – Suivre – Faire le bilan

JOUR J + 30 et APRES

=&gt; Faire l'analyse complète du mode provisoire de collecte

=&gt; Réunion bilan avec les principales collectivités et les services déconcentrés de l'Etat

=&gt; Mettre en avant les bonnes pratiques pour ajuster la procédure

**INFORMATION SUR LE « REGLEMENT EUROPEEN SUR LA PROTECTION DES DONNEES PERSONNELLES », CONSENTEMENT DU PRESIDENT DE LA COLLECTIVITE AU TRAITEMENT DE DONEES PERSONNELLES ET VALIDATION DU GROUPEMENT DES COLLECTIVITES DES CONSENTEMENTS DES CONTACTS ADMINISTRATIFS ET TECHNIQUES**

ecosystem est un éco-organisme de la filière à responsabilité élargie du producteur des équipements électriques et électroniques, agréé par arrêtés ministériels du 22 décembre 2021, modifiés par arrêtés du 4 mars 2022, notamment pour les équipements électriques et électroniques ménagers relevant de la catégorie 3 mentionnée à l'article R. 543-172 du code de l'environnement.

Il appartient à ecosystem, en sa qualité d'éco-organisme agréé d'assurer auprès du groupement de collectivités (ci-après « Collectivité ») la prise en charge des coûts de collecte des déchets d'équipements électriques et électroniques ménagers relevant de la catégorie 3 mentionnée à l'article R. 543-172 du code de l'environnement (ci-après « Déchets issus de lampes ») supportés par votre Collectivité, la reprise des Déchets issus de lampes ainsi collectés par elle afin d'en assurer le traitement et de contractualiser à cette fin avec votre Collectivité.

C'est ainsi que ecosystem conclut avec votre Collectivité le contrat intitulé « *Contrat relatif à la prise en charge des déchets issus de lampes, collectés dans le cadre du service public de gestion des déchets* » (ci-après le « Contrat »).

ecosystem collecte, pour l'exécution du Contrat, les prénom et nom du Président de votre Collectivité, les prénoms, noms et coordonnées professionnelles (adresse(s) électronique(s) professionnelle(s) et numéro de téléphone professionnel) du contact administratif et du contact technique désignés par votre Collectivité pour l'exécution du Contrat (ci-après les « Données à caractère personnel ») :

- soit lors de la conclusion du Contrat avec votre Collectivité ;
- soit lors de la mise à jour de ce contrat ;

ecosystem est soucieuse de la protection des Données à caractère personnel et s'engage à mettre en œuvre les mesures adéquates pour assurer leur protection dans le respect des dispositions applicables et notamment du Règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 (ci-après le « RGPD ») et de la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 modifiée dite loi informatique et libertés (ci-après « LIL »).

Afin de répondre à son obligation d'information et de transparence, conformément aux dispositions du RGPD et de la LIL, ecosystem vous fournit les informations suivantes :

Responsables conjoints du Traitement

ecosystem, société par actions simplifiée à capital variable au capital de 240.000 euros dont le siège social est sis 34/40 rue Henri Regnault (92400) Courbevoie, immatriculée au Registre du Commerce et des Sociétés sous le numéro 830 339 362 R.C.S. Nanterre est le responsable du traitement des Données à caractère personnel collectées par elle.

Type de données collectées

ecosystem collecte et traite le prénom et nom du Président de votre Collectivité et les prénoms, noms et coordonnées professionnelles (adresse(s) électronique(s) professionnelle(s) et numéro de téléphone professionnel) du contact administratif et du contact technique désignés par votre Collectivité pour l'exécution du Contrat.

Ces Données à caractère personnel qu'ecosystem collecte et traite et qui sont les seules concernant le Président de votre Collectivité figurent dans le Contrat. Les Données à caractère personnel des contact administratif et contact technique figurent dans le « Formulaire de coordonnées des Contacts », établi lors de la conclusion du Contrat et lors de chaque mise à jour des coordonnées des Contacts.

#### Finalités du traitement

Le traitement des Données à caractère personnel par ecosystem s'inscrit uniquement dans le cadre de l'exécution par elle du Contrat.

ecosystem utilise des Données à caractère personnel pour les finalités spécifiques suivantes :

- Gestion administrative de la conclusion du Contrat, des modifications apportées au Contrat et à ses annexes, enregistrement et référencement du Contrat et de ses modifications ;
- Suivi de la continuité du service d'enlèvement et du respect des conditions d'enlèvement par ecosystem auprès de la Collectivité et l'enlèvement des Déchets issus de lampes collectés séparément par elle ;
- Archivage du Contrat et téléchargement de ceux-ci dans les systèmes d'information d'ecosystem et dans le système d'information mis en place pour la gestion administrative des Contrats ;

#### Base juridique du traitement

La base juridique du traitement est :

- la validation du Président de la Collectivité que les contacts administratif et technique figurant dans le « Formulaire de coordonnées des Contacts » :

- ont été informés sur les éléments communiqués dans ce document concernant la collecte, le traitement et la protection de leurs données au sein d'ecosystem ;
- ont donné leurs consentements, concernant la collecte et le traitement de leurs Données à caractère personnel, à chaque finalité spécifique mentionnée ci-avant et ont été informés qu'ils ont la faculté de retirer leurs consentements à tout moment.

- et le consentement du Président de la Collectivité, matérialisé par sa signature apposée sur le présent document, concernant la collecte et le traitement de ses Données à caractère personnel, à chaque finalité spécifique mentionnée ci-avant. Le Président reconnaît par ailleurs être informé qu'il a la faculté de retirer son consentement à tout moment.

#### Destinataires de leurs données à caractère personnel

Les Données à caractère personnel du Président de la Collectivité et des Contacts administratif et technique désignés par la Collectivité, mentionnées ci-avant, sont enregistrées par ecosystem, dans ses systèmes d'information et dans le système d'information mis en place pour la gestion administrative des Contrats pour le compte d'ecosystem par OCAD3E et sont accessibles seulement :

- aux salariés d'ecosystem en charge de toutes les opérations liées à l'exécution du Contrat ;

- au prestataire de services d'écosystème (dont OCAD3E), agissant en qualité de sous-traitants, qui concourent administrativement et techniquement à la réalisation des finalités visées ci-dessus (prestataire d'hébergement, prestataire informatique, prestataire de services administratifs ....) et aux prestataires de services de ces sous-traitants (prestataire d'hébergement, prestataire informatique, prestataire de services administratifs ....) concourant à la réalisation de ces mêmes finalités.

Ces prestataires sont tenus par une obligation de confidentialité sur l'ensemble des données qu'ils traitent ;

Ecosystem ne transfère pas ces données hors de l'UE.

#### Durée de conservation de vos Données à caractère personnel

Les Données à caractère personnel du Président de la Collectivité sont conservées :

- pendant la durée du mandat du Président de la Collectivité et jusqu'à la demande d'effacement que votre Collectivité pourrait formuler ou jusqu'à la modification de l'identité du Président de la Collectivité demandée par votre Collectivité ;
- puis, les Données à caractère personnel du Président de la Collectivité et tous documents en possession de d'écosystème sur lesquels les Données à caractère personnel du Président de la Collectivité figurent sont ensuite archivées avec un accès restreint pour une durée supplémentaire de 5 ans à titre de preuve et de 10 ans pour les documents et pièces comptables, à titre de preuve comptable.

Les Données à caractère personnel des contacts administratif et technique de la Collectivité sont conservées :

- pendant la durée pour laquelle les contacts administratif et technique sont désignés par votre Collectivité pour l'exécution du Contrat et jusqu'à la demande d'effacement que votre Collectivité pourrait formuler ou jusqu'à la modification des contacts administratif et technique demandée par votre Collectivité ;
- puis, les Données à caractère personnel des contacts administratif et technique de la Collectivité et tous documents en possession de d'écosystème sur lesquels les Données à caractère personnel des contacts administratif et technique de la Collectivité figurent sont ensuite archivées avec un accès restreint pour une durée supplémentaire de 5 ans à titre de preuve et de 10 ans pour les documents et pièces comptables, à titre de preuve comptable.

#### Les droits du Président de la Collectivités et des contacts administratifs et techniques

Conformément à la réglementation sur la protection des données personnelles, ils bénéficient d'un droit d'accès, de rectification, d'effacement, ainsi que d'une limitation du traitement de leurs données à caractère personnel par les voies ci-après. Ils peuvent également, pour des motifs légitimes, s'opposer au traitement des données les concernant par les voies suivantes :

- par un message envoyé sur l'adresse e-mail dédiée ([ecosystem@productlife-group.com](mailto:ecosystem@productlife-group.com)) OU en appelant la société Productlife-France, prestataire de services administratifs d'écosystème, sur le numéro de téléphone réservé aux Collectivités (0811 007 260) ;

Ils disposent, par ailleurs, du droit d'introduire une réclamation auprès de la Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés - CNIL, notamment sur son site internet [www.cnil.fr](http://www.cnil.fr), s'ils considèrent que le traitement de leurs données constitue une violation du RGPD ou de la LIL.

Il est sollicité du Président de la Collectivité, en signant le présent document, d'une part, de valider que les contacts administratif et technique figurant dans le « Formulaire de coordonnées des Contacts » :

- ont été informés sur les éléments communiqués dans ce document concernant la collecte, le traitement et la protection de leurs données au sein d'ecosystem et
- ont donné leur consentement à chaque finalité spécifique mentionnée ci-avant,

et d'autre part, de donner son consentement, au titre du traitement de ses Données à caractère personnel du Président, à chaque finalité spécifique mentionnée ci-avant.

Ces validation et consentement sont nécessaires afin qu'ecosystem puissent traiter les Données à caractère personnel sus mentionnées.

Nous vous remercions de bien vouloir signer ce document et le retourner

- lors de la conclusion du Contrat avec les éléments du Contrat et avec le « Formulaire de coordonnées des Contacts » et
- lors de chaque changement de Contacts avec le « Formulaire de coordonnées des Contacts »

par mail sur l'adresse e-mail dédiée ([ecosystem@productlife-group.com](mailto:ecosystem@productlife-group.com)).

Fait à \_\_\_\_\_ le \_\_\_\_\_

**Pour la Collectivité :**

Signature du Président:  
"lu et approuvé"

**Pour ecosystem**

Signature de la Présidente d'ecosystem  
"lu et approuvé"

Contrat n° : ..... \_.....

FORMULAIRE DE COORDONNEES DES CONTACTS

CARACTERISTIQUES DE LA COLLECTIVITE SIGNATAIRE

NOM DE LA COLLECTIVITE		
ADRESSE		
SIREN		
CONTACT ADMINISTRATIF	NOM Prénom	<input type="checkbox"/> Mme <input type="checkbox"/> Mlle <input type="checkbox"/> M.
	TELEPHONE	
	COURRIEL	
CONTACT TECHNIQUE	NOM Prénom	<input type="checkbox"/> Mme <input type="checkbox"/> Mlle <input type="checkbox"/> M.
	TELEPHONE	
	COURRIEL	

fait à .....le .....

Pour la Collectivité :  
"lu et approuvé" signature

BUREAU COMMUNAUTAIRE DU 1<sup>er</sup> DECEMBRE 2022**Date d'envoi de la convocation : 25 novembre 2022****Nombre de Membres du Bureau en exercice : 21****Nombre de Membres du Bureau présents : 19****Nombre de Procurations : 1****Nombre de Votants : 20****Présidence de :** M. Alain SUGUENOT**Présents en tant que Vice-Présidents :**

M. Denis THOMAS,  
 M. Michel QUINET,  
 M. Jean-Paul ROY,  
 M. Jean-Luc BECQUET,  
 M. Jean-Pascal MONIN,  
 M. Pierre BOLZE,  
 M. Sébastien LAURENT,  
 M. Gérard ROY,  
 M. Xavier COSTE,  
 M. Jean-Christophe VALLET,  
 M. Jean-François CHAMPION,  
 Mme Sandrine ARRAULT,

**Présents en tant que Membres du Bureau :**

M. Jean-Louis BAUDOIN,  
 M. Pierre BROUANT,  
 M. Jérôme FOL,  
 M. Thierry DUBUISSON,  
 M. Pascal HUGUENIN,

**Ont donné pouvoir :**

Mme Olivia PUSSET à M. Pierre BOLZE,

**Absents-excusés :**

M. Gérard GREFFE,

**Secrétaire de Séance :**

M. Sylvain JACOB,

**DELIBERATION N° BU/22/074**

**DESAFFECTATION DE BIENS SUR LA COMMUNE DE NOLAY**  
**RAPPORTEUR : M. CHAMPION**

Le SIVOM de NOLAY comptait 16 communes membres : AUBIGNY-LA-RONCE, BAUBIGNY, CHASSAGNE-MONTRACHET, CORMOT-LE-GRAND, CORPEAU, IVRY EN MONTAGNE, JOURS EN VAUX, MOLINOT, NOLAY, PULIGNY-MONTRACHET, LA ROCHEPOT, SAINT AUBIN, SANTENAY. SANTOSSE, THURY, VAUCHIGNON.

Par un arrêté inter préfectoral en date du 10 octobre 2007, le Syndicat à Vocation Multiple (SIVOM) du canton de NOLAY a été dissout de droit à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2008. Depuis, la Communauté d'agglomération Beune Côte et Sud exerce les compétences, en lieu et place du SIVOM.

Par une délibération du 17 juin 2008 portant sur le vote de son compte administratif, le Comité Syndical du SIVOM de NOLAY a fixé les modalités financières et patrimoniales de sa dissolution.

**A été décidé de transférer en pleine propriété à la Communauté d'agglomération de Beune Côte et Sud les biens suivants relevant du transfert de compétence :**

- Le terrain de la déchèterie située sur la commune de NOLAY ;
- Le terrain de la déchèterie située sur la commune de CHASSAGNE-MONTRACHET ;
- Le parking de la « Tournée » situé sur la commune de CORMOT-VAUCHIGNON.

**A été décidé de transférer à la Commune de CHASSAGNE-MONTRACHET :**

- Les terrains situés à CHASSAGNE-MONTRACHET

**A été décidé de transférer aux 16 communes membres du SIVOM au prorata du nombre d'habitants :**

- Les locaux du SIVOM ;
- Les locaux de la Perception ;
- Les garages situés derrière la gendarmerie de NOLAY.

Par délibérations concordantes, les 16 communes propriétaires ont décidé la mise à disposition de ces biens au profit de la Communauté d'agglomération, qui en assure aujourd'hui la gestion.

Par délibération n°08-134 du 1<sup>er</sup> décembre 2008, le Conseil communautaire, après en avoir délibéré à l'unanimité, a accepté cette mise à disposition.

Concernant les biens immeubles situés à NOLAY, l'ensemble est composé comme suit :

- un bâtiment situé rue L. Carnot ( la Perception) comprenant :
  - au rez de chaussée : l'ancienne Trésorerie, désaffecté depuis le 1<sup>er</sup> janvier 2022 ;
  - au premier étage : un ancien appartement de fonction, libre de toute occupation
  - combles aménageables et sous-sol
- un bâtiment situé rue Grange CHAMPION (locaux de l'ex-SIVOM) aujourd'hui occupé par le Guichet Unique Enfance.
- une cour reliant les deux bâtiments.

Il convient aujourd'hui de constater la désaffectation de ces biens compte tenu notamment du départ de la Trésorerie de Nolay.

Les autres biens, relevant du domaine privé des communes, n'ont pas vocation à être mis à la disposition de la Communauté d'Agglomération.

Aussi, il appartiendra désormais aux ex communes membres du SIVOM de Nolay de définir le sort de ces biens dont elles sont propriétaires en indivision.

Dans l'attente de la finalisation de cette procédure, la Communauté d'Agglomération prendra en charge les taxes et frais d'entretien courants (assurances, électricité, chauffage...) pendant une période maximale de 12 mois. Les éventuels gros travaux restant à la charge des communes en indivision. Elle continuera, pendant cette période, d'encaisser le montant des loyers des garages.

## DECISION

Le Bureau Communautaire, après en avoir délibéré, à l'unanimité,

- CONSTATE la désaffectation des bâtiments situés dans la commune de NOLAY,
- ACTE, qu'en conséquence, la mise à la disposition de l'ensemble des biens listés ci-dessus devient aujourd'hui sans objet.

Fait et délibéré en séance les jour, mois et an que-dessus.

Pour extrait certifié conforme,  
LE PRESIDENT  
pour le PRESIDENT et par délégation  
Le Directeur Général des Services

Envoyé en préfecture le 13/12/2022  
Reçu en préfecture le 13/12/2022  
Publié le 16/12/2022  
ID : 021-200006682-20221201-BU\_22\_074-DE

**SLO**

Mickaël BOITELLE



« La présente décision, à supposer que celle-ci fasse grief, peut faire l'objet, dans un délai de deux mois à compter de sa notification, de sa publication et/ ou de son affichage, d'un recours contentieux déposé auprès du Tribunal administratif de DIJON, 22 rue d'Assas 21000 DIJON ou via l'application télécours citoyen ([www.telécours.fr](http://www.telécours.fr)). Un recours gracieux peut également être formulé auprès de la Communauté d'Agglomération BEAUNE Cote et Sud, 14 rue Philippe TRINQUET, 21200 BEAUNE, étant précisé que celle-ci dispose d'un délai de deux mois pour répondre. Le silence gardé pendant deux mois vaut décision implicite de rejet. La décision ainsi prise, qu'elle soit expresse ou implicite, pourra être déférée au tribunal administratif dans un délai de deux mois. »

Envoyé en préfecture le 13/12/2022

Reçu en préfecture le 13/12/2022

Publié le 16/12/2022

ID : 021-200006682-20221201-BU\_22\_075-DE

SLOX

BUREAU COMMUNAUTAIRE DU 1<sup>ER</sup> DECEMBRE 2022**Date d'envoi de la convocation : 25 novembre 2022****Nombre de Membres du Bureau en exercice : 21****Nombre de Membres du Bureau présents : 19****Nombre de Procurations : 1****Nombre de Votants : 20****Présidence de :** M. Alain SUGUENOT**Présents en tant que Vice-Présidents :**

M. Denis THOMAS,  
 M. Michel QUINET,  
 M. Jean-Paul ROY,  
 M. Jean-Luc BECQUET,  
 M. Jean-Pascal MONIN,  
 M. Pierre BOLZE,  
 M. Sébastien LAURENT,  
 M. Gérard ROY,  
 M. Xavier COSTE,  
 M. Jean-Christophe VALLET,  
 M. Jean-François CHAMPION,  
 Mme Sandrine ARRAULT,

**Présents en tant que Membres du Bureau :**

M. Jean-Louis BAUDOIN,  
 M. Pierre BROUANT,  
 M. Jérôme FOL,  
 M. Thierry DUBUISSON,  
 M. Pascal HUGUENIN,

**Ont donné pouvoir :**

Mme Olivia PUSSET à M. Pierre BOLZE,

**Absents-excusés :**

M. Gérard GREFFE,

**Secrétaire de Séance :**

M. Sylvain JACOB,

**DELIBERATION N° BU/22/075**

**FONDS DE CONCOURS AUX COMMUNES****RAPPORTEUR : M. CHAMPION**

Depuis sa création, la Communauté d'Agglomération Beaune Côte et Sud a souhaité apporter son soutien à ses communes membres, notamment par le biais d'aides financières dans le cadre de versement de fonds de concours.

Lors de sa séance du 28 mars dernier, le Conseil communautaire a souhaité poursuivre et renforcer cette politique de soutien financier en déterminant les modalités d'attribution relative à l'enveloppe 2022/2025 des différents fonds de concours :

- Fonds de concours ADS,
- Fonds de concours Equipement mis à disposition,
- Fonds de concours aux Communes à faibles ressources,
- Fonds de concours spécifique,
- Fonds de concours point d'arrêts et abribus.

Dans le cadre de cette politique de solidarité communautaire, des Communes sollicitent l'attribution d'un fonds de concours relatif aux dispositifs de soutien à l'investissement des Communes.

Il est rappelé que le montant total du fonds de concours ne peut excéder la part du financement assuré, hors subventions, par le bénéficiaire des fonds. Il sera donc égal au maximum à 50 % du reste à charge pour la commune. Rappelons également que les fonds de concours sont pris en compte dans la détermination du taux de financement devant rester à la charge du maître d'ouvrage.

**Fonds de concours points d'arrêts et abribus**

La commune de CHEVIGNY-EN-VALIERE demande une participation financière pour des travaux de sécurisation du point d'arrêt de l'école maternelle. Le devis présenté, indique un montant de travaux à hauteur de 960 € HT. Le fonds de concours pourrait donc atteindre la somme de 480 €.

**DECISION**

Le Bureau Communautaire, après en avoir délibéré, à l'unanimité,

- DECIDE l'attribution d'un fonds de concours, au titre des fonds de concours points d'arrêts et abribus, à la Commune de CHEVIGNY-EN-VALIERE d'un montant de 480 €, pour la réalisation des travaux de sécurisation du point d'arrêt de l'école maternelle,
- AUTORISE le mandatement à réception des pièces justificatives.

**FONDS DE CONCOURS AUX COMMUNES**  
**RAPPORTEUR : M. CHAMPION**

Fait et délibéré en séance les jour, mois et an que-dessus.

Pour extrait certifié conforme,  
LE PRESIDENT  
pour le PRESIDENT et par délégation  
Le Directeur Général des Services

Envoyé en préfecture le 13/12/2022  
Reçu en préfecture le 13/12/2022  
Publié le 16/12/2022  
ID : 021-200006682-20221201-BU\_22\_075-DE

**SLOW**

Mickael BOITELLE



« La présente décision, à supposer que celle-ci fasse grief, peut faire l'objet, dans un délai de deux mois à compter de sa notification, de sa publication et/ ou de son affichage, d'un recours contentieux déposé auprès du Tribunal administratif de DIJON, 22 rue d'Assas 21000 DIJON ou via l'application télérecours citoyen ([www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr)). Un recours gracieux peut également être formulé auprès de la Communauté d'Agglomération BEAUNE Cote et Sud, 14 rue Philippe TRINQUET, 21200 BEAUNE, étant précisé que celle-ci dispose d'un délai de deux mois pour répondre. Le silence gardé pendant deux mois vaut décision implicite de rejet. La décision ainsi prise, qu'elle soit expresse ou implicite, pourra être déférée au tribunal administratif dans un délai de deux mois. »



communauté d'agglomération  
www.beaunecoteetsud.com

Envoyé en préfecture le 13/12/2022

Reçu en préfecture le 13/12/2022

Publié le 16/12/2022

ID : 021-200006682-20221201-BU\_22\_076-DE

## BUREAU COMMUNAUTAIRE DU 1<sup>er</sup> DECEMBRE 2022

**Date d'envoi de la convocation : 25 novembre 2022**

**Nombre de Membres du Bureau en exercice : 21**

**Nombre de Membres du Bureau présents : 19**

**Nombre de Procurations : 1**

**Nombre de Votants : 20**

**Présidence de :** M. Alain SUGUENOT

**Présents en tant que Vice-Présidents :**

M. Denis THOMAS,  
M. Michel QUINET,  
M. Jean-Paul ROY,  
M. Jean-Luc BECQUET,  
M. Jean-Pascal MONIN,  
M. Pierre BOLZE,  
M. Sébastien LAURENT,  
M. Gérard ROY,  
M. Xavier COSTE,  
M. Jean-Christophe VALLET,  
M. Jean-François CHAMPION,  
Mme Sandrine ARRAULT,

**Présents en tant que Membres du Bureau :**

M. Jean-Louis BAUDOIN,  
M. Pierre BROUANT,  
M. Jérôme FOL,  
M. Thierry DUBUISSON,  
M. Pascal HUGUENIN,

**Ont donné pouvoir :**

Mme Olivia PUSSET à M. Pierre BOLZE,

**Absents-excusés :**

M. Gérard GREFFE,

**Secrétaire de Séance :**

M. Sylvain JACOB,

**DELIBERATION N° BU/22/076**

**CONVENTION DE MISE A DISPOSITION DE LCOAUX DE LA COMMUNE DE  
CORGENGOUX AU PROFIT DE LA COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION  
RAPPORTEUR : M. CHAMPION**

Par une délibération du 9 octobre 2014, le Bureau Communautaire a approuvé la mise à disposition de locaux municipaux au profit de la Communauté d'Agglomération, afin d'assurer le fonctionnement notamment des services Enfance, Petite Enfance et Formation Artistique.

Ce dispositif a été renouvelé par une nouvelle convention qui a pris effet au 1<sup>er</sup> janvier 2021, suite à une délibération du Bureau Communautaire du 21 janvier 2021. Cette convention est renouvelable deux fois. Elle intègre les équipements mis à disposition, ainsi que les surfaces et les coefficients d'occupation.

En contrepartie de la mise à disposition de locaux, un loyer annuel est versé conformément au forfait fixé pour les charges générales, entretiens et maintenances, ainsi que l'entretien des espaces extérieurs le cas échéant.

La commune de Corgengoux met également des locaux à disposition depuis le 1<sup>er</sup> septembre 2022 pour le service Enfance. Il convient de l'intégrer au dispositif.

**DECISION**

Le Bureau Communautaire, après en avoir délibéré, à l'unanimité,

- APPROUVE le principe et la convention de mise à disposition de locaux de la Commune de CORGENGOUX au profit de la Communauté d'agglomération, jointe à la présente délibération,
- AUTORISE le Président, ou son représentant, à signer ladite convention.

Fait et délibéré en séance les jour, mois et an que-dessus.

Pour extrait certifié conforme,  
**LE PRESIDENT**  
pour le **PRESIDENT** et par délégation  
Le Directeur Général des Services

Mickael BOITELLE



Envoyé en préfecture le 13/12/2022
Reçu en préfecture le 13/12/2022
Publié le 16/12/2022
ID : 021-200006682-20221201-BU_22_076-DE

« La présente décision, à supposer que celle-ci fasse grief, peut faire l'objet, dans un délai de deux mois à compter de sa notification, de sa publication et/ ou de son affichage, d'un recours contentieux déposé auprès du Tribunal administratif de DIJON, 22 rue d'Assas 21000 DIJON ou via l'application télérecours citoyen ([www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr)). Un recours gracieux peut également être formulé auprès de la Communauté d'Agglomération BEAUNE Cote et Sud, 14 rue Philippe TRINQUET, 21200 BEAUNE, étant précisé que celle-ci dispose d'un délai de deux mois pour répondre. Le silence gardé pendant deux mois vaut décision implicite de rejet. La décision ainsi prise, qu'elle soit expresse ou implicite, pourra être déférée au tribunal administratif dans un délai de deux mois. »



Beaune Côte & Sud

communauté d'agglomération  
[www.beaunecoteetsud.com](http://www.beaunecoteetsud.com)

## CONVENTION DE MISE À DISPOSITION DE LOCAUX

Entre

La Commune de CORGENGOUX Représentée par son Maire, M. Pierre BROUANT, agissant en vertu d'une délibération du Conseil Municipal du .....,  
Ci-après désignée la commune, d'une part,

Et :

La Communauté d'Agglomération BEAUNE, COTE et SUD,  
Représentée par son Président, M. Alain SUGUENOT, agissant en vertu d'une délibération du Bureau Communautaire du 21 janvier 2021  
Ci-après désignée la Communauté d'Agglomération ou la CABCS, d'autre part,

Il est convenu et arrêté ce qui suit :

### Préambule

Afin d'assurer le fonctionnement des services communautaires, la Communauté d'agglomération a besoin d'utiliser un grand nombre de locaux, notamment en ce qui concerne l'enfance et la petite enfance. Compte tenu de l'évolutivité de ces services et du nombre de sites concernés, la CABCS ne peut pas acquérir ou construire l'ensemble des biens concernés.

Les communes du territoire ayant quant à elles des biens utilisés, préalablement au transfert des compétences à la CABCS, souvent pour délivrer les mêmes services, la Communauté d'agglomération souhaite convenir avec la commune d'une mise à disposition de ces biens.

**ARTICLE 1<sup>er</sup> – OBJET DE LA CONVENTION**

La présente convention a pour objet de :

- définir les conditions juridiques d'utilisation des locaux municipaux mis à disposition de la communauté d'agglomération par les communes pour l'exercice des compétences intercommunales ;
- définir les modalités de refacturation des frais d'entretien courants assumés par la Commune pour le compte de la Communauté d'agglomération, en ce qui concerne les locaux et bâtiments mis à disposition de manière partagée.

**Article 2- Définitions – Consistance des biens**

Afin d'assurer le fonctionnement des services communautaires, la commune met à la disposition de la Communauté d'Agglomération les locaux suivants :

Biens / Equipements	Compétence	Surface réelle (m2)	Coefficient D'occupation	Surface corrigée (m2)
Locaux Restauration scolaire	ENFANCE	111	0.42	46.62
Surfaces extérieures	ENFANCE	200	0.42	84

La surface réelle correspond à la totalité de la surface du bien ou de l'espace utilisé.

Le coefficient d'occupation correspond à la quote-part utilisée par la Communauté d'agglomération lorsque cette dernière n'utilise les biens que partiellement, que ce soit en termes de surface ou de durée d'utilisation. Ce coefficient peut ainsi intégrer à la fois le temps d'ouverture au public et le temps d'immobilisation des locaux (nettoyage, etc.). Ce coefficient est défini pour une année pleine d'utilisation effective des locaux. Dans l'hypothèse où les locaux ne seraient pas utilisés sur l'année entière, le coefficient d'occupation sera calculé par le service Enfance de la Communauté d'Agglomération au prorata temporis.

La surface corrigée correspond à l'application à la surface réelle du coefficient d'occupation.

Outre les locaux, les équipements (matériel, mobilier, électroménager et informatique) nécessaires au fonctionnement du service seront mis à disposition de la Communauté d'Agglomération.

Dans l'hypothèse où ces équipements nécessaires à l'exercice des compétences transférées devaient être remplacés pour des raisons de vétusté, de matériel inapproprié ou de mauvais fonctionnement, leur remplacement sera à la charge de la Communauté d'Agglomération, et deviendront alors sa propriété.

Par ailleurs, la Communauté d'Agglomération restera propriétaire de ses propres équipements (matériel, mobilier, électroménager et informatique), y compris à l'issue de la mise à disposition.

### **ARTICLE 3 – COMPENSATIONS FINANCIERES**

En contrepartie de la mise à disposition des locaux définis à l'article 1, la Communauté d'agglomération versera annuellement à la commune une somme forfaitaire.

Cette somme forfaitaire sera égale à la surface corrigée sur laquelle sera appliquée (valeurs 2021) :

- Un forfait de 34.76€ TTC/m2/an pour la mise à disposition et les charges générales (énergies : eau, électricité, chauffage, bois, gaz, ... ) ;
- Un forfait de 3,51€ TTC/m2/an en dédommagement de l'intervention des services municipaux pour la maintenance ou les petites réparations, dont l'achat des matériel et matériaux nécessaires ;

Le cas échéant, pour les mises à disposition comprenant des surfaces extérieures, le forfait supplémentaire suivant sera appliqué :

- Un forfait de 3,47€ TTC/m2/an pour l'entretien des surfaces extérieures. Ce forfait ne s'appliquera qu'aux surfaces extérieures.

Ces forfaits seront actualisés chaque année par application de la formule suivante :

$$P1 = P0 * (S1/S0)$$

P1 : forfait révisé

P0 : forfait d'origine

S1 : Indice définitif de référence du 1er trimestre de l'année en cours

S0 : Indice définitif de référence du 1<sup>er</sup> trimestre 2021

Indice de référence : Indice de référence des loyers (IRL) publié par l'INSEE

Cette somme forfaitaire est réputée comprendre :

- L'entretien courant, hors ménage, et les charges générales (fluides, entretien, maintenance ...) qui resteront supportées par la commune ;
- L'intervention des services municipaux pour la maintenance ou les petites réparations, dont l'achat des matériels et matériaux nécessaires ;
- Le cas échéant, l'entretien des surfaces extérieures par les services municipaux ou les prestataires de la commune ;

La Commune s'engage à entretenir les locaux afin de permettre le bon déroulement des prestations. Elle devra en outre être titulaire de tous les contrats liés à l'entretien des locaux, à leur sécurité (extincteurs, etc.) ainsi qu'aux abonnements pour les fluides notamment. Le respect des règles de sécurité incombera au seul propriétaire, et la CABCS pourra à ce titre demander à la commune tous les justificatifs attestant de la conformité des équipements.

Les abonnements et les dépenses de téléphone, d'internet et d'affranchissement resteront à la charge de la Communauté d'Agglomération, qui sera titulaire directement des abonnements ou contrats concernés. Le cas échéant, la CABCS pourra être amenée à rembourser la commune de ces dits frais lorsqu'elle ne pourra être directement titulaire des abonnements (locaux partagés, etc.). Dans ce cas, la commune présentera une facture pour la quote-part revenant à la charge de la Communauté d'agglomération, accompagnée des justificatifs correspondants.

### **ARTICLE 4 – MODALITÉS D'UTILISATION**

La mise à disposition est accordée exclusivement au profit de la Communauté d'Agglomération pour le fonctionnement de ses services et ne pourra, en aucun cas, faire l'objet d'une concession même partielle ou d'une cession à des tiers.

Dans l'hypothèse où les locaux seraient utilisés par d'autres utilisateurs que la Communauté d'Agglomération en dehors des heures d'utilisation par les services communautaires (le soir ou le week-end notamment), la Commune devra s'assurer que les locaux seront remis à la Communauté d'Agglomération dans un état de propreté conforme à leur affectation.

Les locaux ne devront à aucun moment servir de dépôt à des matières dangereuses, inflammables, infectées ou autres pouvant tomber sous le coup de la législation sur les établissements dangereux et insalubres.

#### **ARTICLE 5 – TRAVAUX**

La Commune demeurant propriétaire des locaux, elle se devra de fournir des locaux adaptés à leur affectation et en bon état d'utilisation.

A ce titre, il est demandé à la commune propriétaire de fournir à la Communauté d'Agglomération les documents suivants :

- Procès-verbal de la commission de sécurité,
- Certificat de classement ERP,
- Autorisation municipale d'ouverture,
- Plans des locaux

En contrepartie de la compensation financière versée par la Communauté d'Agglomération et en tant que propriétaire, la Commune devra assumer l'entretien courant des locaux (hors ménage) ainsi que l'ensemble des travaux et réparations incombant au propriétaire.

Tout travaux (d'investissement ou de fonctionnement), revêtant une importance financière, matérielle ou organisationnelle, qu'ils soient demandés par la commune, la Communauté d'Agglomération ou nécessités par la vétusté des locaux ou une évolution de la réglementation, seront effectués sous maîtrise d'ouvrage communale.

Ces travaux devront être préalablement notifiés par la commune à la Communauté d'Agglomération par un courrier précisant leur nature, le calendrier prévisionnel d'exécution et une estimation financière.

La charge financière de la commune pourra être atténuée par une participation de la Communauté d'Agglomération prenant la forme du versement d'un fonds de concours, dans les conditions prévues par le règlement d'intervention en la matière de la CABCS.

#### **ARTICLE 6 – RESPONSABILITÉ**

La Communauté d'Agglomération fera son affaire personnelle des troubles de jouissance quels qu'en soient les auteurs ou les causes.

La Communauté d'Agglomération reste responsable vis-à-vis de tous les tiers des dégâts, accidents ou troubles de jouissance causés par elle, par ses membres ou par ses visiteurs.

#### **ARTICLE 7 – ASSURANCES**

La Commune demeurant le propriétaire des locaux, elle s'engage à souscrire auprès d'une compagnie d'assurances notoirement solvable et pour la durée de mise à disposition, un contrat d'assurance couvrant les risques du propriétaire et sa responsabilité civile.

La Communauté d'Agglomération quant à elle s'engage à souscrire auprès d'une compagnie d'assurances notoirement solvable et pour la durée de mise à disposition, un contrat d'assurance couvrant les risques locatifs et sa responsabilité civile.

Chacune des deux parties pourra réquisitionner de l'autre la présentation du contrat d'assurance.

### **ARTICLE 8 – DURÉE DE LA CONVENTION**

La présente convention est établie pour un an, de manière rétroactive, à compter du 1er janvier 2022 renouvelable une fois par tacite reconduction, sauf dénonciation par l'une ou l'autre des parties trois mois avant la date anniversaire.

La présente convention annule et remplace toute convention antérieure conclue entre la Communauté d'Agglomération et la Commune et ayant pour objet la mise à disposition de locaux communaux pour l'exercice des compétences communautaire.

### **ARTICLE 9 – RESILIATION**

En cas de non-respect des engagements inscrits dans la présente convention, celle-ci pourra être résiliée de plein droit par l'une ou l'autre des parties, à l'expiration d'un délai de trois mois suivant l'envoi d'une lettre recommandée avec accusé de réception, sachant que la résiliation ne pourra prendre effet qu'à la rentrée scolaire suivante.

La présente convention pourra notamment être résiliée de plein droit par la Communauté d'Agglomération dans l'hypothèse où l'un des locaux objet de la présente convention ne serait plus affecté à une compétence communautaire.

### **ARTICLE 10 – MODIFICATION**

La modification des surfaces et des coefficients d'occupation pour un même bâtiment au-delà de 10% entrainera la rédaction d'un avenant.

### **ARTICLE 11 - LITIGES**

En cas de litige découlant de l'application ou de l'interprétation de la présente convention, les parties conviennent de tout mettre en œuvre pour trouver une conciliation, par le biais de leurs exécutifs respectifs. A défaut, ce litige devra être porté devant le tribunal administratif de DIJON.

Fait à BEAUNE, le

Le Président de la Communauté  
d'Agglomération BEAUNE, COTE et SUD

Le Maire de CORGENGOUX



communauté d'agglomération  
www.beaunecoteetsud.com

Envoyé en préfecture le 13/12/2022

Reçu en préfecture le 13/12/2022

Publié le 16/12/2022

ID : 021-200006682-20221201-BU\_22\_077-DE

## BUREAU COMMUNAUTAIRE DU 1<sup>ER</sup> DECEMBRE 2022

**Date d'envoi de la convocation : 25 novembre 2022**

**Nombre de Membres du Bureau en exercice : 21**

**Nombre de Membres du Bureau présents : 19**

**Nombre de Procurations : 1**

**Nombre de Votants : 20**

**Présidence de :** M. Alain SUGUENOT

**Présents en tant que Vice-Présidents :**

M. Denis THOMAS,  
M. Michel QUINET,  
M. Jean-Paul ROY,  
M. Jean-Luc BECQUET,  
M. Jean-Pascal MONIN,  
M. Pierre BOLZE,  
M. Sébastien LAURENT,  
M. Gérard ROY,  
M. Xavier COSTE,  
M. Jean-Christophe VALLET,  
M. Jean-François CHAMPION,  
Mme Sandrine ARRAULT,

**Présents en tant que Membres du Bureau :**

M. Jean-Louis BAUDOIN,  
M. Pierre BROUANT,  
M. Jérôme FOL,  
M. Thierry DUBUISSON,  
M. Pascal HUGUENIN,

**Ont donné pouvoir :**

Mme Olivia PUSSET à M. Pierre BOLZE,

**Absents-excusés :**

M. Gérard GREFFE,

**Secrétaire de Séance :**

M. Sylvain JACOB,

**DELIBERATION N° BU/22/077**

**CONVENTION DE MISE A DISPOSITION DE LOCAUX MUNICIPAUX DE LA  
COMMUNE DE BEAUNE AU PROFIT DE LA COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION**

RAPPORTEUR : M. CHAMPION

Le transfert d'une compétence communale au profit de l'EPCI entraine la mise à disposition des biens nécessaires à l'exercice de cette compétence. Ce transfert automatique des biens n'est pas toujours aisé lorsqu'il s'agit de locaux de manière partagée pour des usages communaux, d'une part, et communautaires, d'autre part. De tels cas de figure impliquent de définir les conditions d'utilisation de ces locaux ainsi que les modalités de refacturation des frais d'entretien assumés par les Communes pour la surface de locaux mis à disposition de la Communauté d'Agglomération.

C'est à cette fin qu'une convention a été établie, moyennant une compensation financière annuelle payable à terme échu, comprenant trois forfaits destinés à couvrir les charges générales (fluides), la maintenance et le petit entretien, ainsi que l'entretien des espaces extérieurs et qu'elle était accompagnée d'une annexe listant les sites concernés et les surfaces mobilisées.

Cette compensation financière est égale à la surface occupée par la CABCS, sur laquelle ont été appliqués des forfaits basés sur l'IRL du 1<sup>er</sup> trimestre 2021 qui était de 130,69, à savoir :

- pour les charges générales : 34,80 € TTC/m<sup>2</sup>/an,
- pour la maintenance et les petites réparations : 3,51 € TTC/m<sup>2</sup>/an,
- pour l'entretien des espaces extérieurs : 3,48 € TTC/m<sup>2</sup>/an.

Afin d'harmoniser ces forfaits à ceux actuellement en vigueur dans le cadre des mises à disposition de locaux par les autres Communes du territoire au profit de la CABCS, il est proposé de réviser les valeurs 2022 susvisées, et de les indexer sur l'IRL du 1<sup>er</sup> trimestre 2022, qui est de 133,93, soit :

- pour les charges générales : 35,66 € TTC/m<sup>2</sup>/an,
- pour la maintenance et les petites réparations : 3,60 € TTC/m<sup>2</sup>/an,
- pour l'entretien des espaces extérieurs : 3,57 € TTC/m<sup>2</sup>/an.

Toutefois, en fonction de l'évolution des coûts de l'énergie, et sous réserve de l'accord des parties, un ajustement pourra intervenir par avenant dans le courant de l'année 2023.

Cet ajustement pourra également être appliqué aux conventions ad hoc établies avec les autres Communes de l'EPCI, et suivant l'évolution des conditions d'application du bouclier tarifaire.

En conséquence, il est soumis à l'approbation du Bureau pour l'année 2023, les forfaits suivants :

- pour les charges générales : 35,66 € TTC/m<sup>2</sup>/an,
- pour la maintenance et les petites réparations : 3,60 € TTC/m<sup>2</sup>/an,
- pour l'entretien des espaces extérieurs : 3,57 € TTC/m<sup>2</sup>/an.

La convention établie pour l'année 2022 arrivant à échéance, il est proposé au Bureau communautaire de reconduire le dispositif pour une durée d'un an à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2023.

## DECISION

Le Bureau Communautaire, après en avoir délibéré, à l'unanimité,

- APPROUVE le principe et la convention de mise à disposition de locaux de la Commune de BEAUNE au profit de la Communauté d'agglomération, jointe à la présente délibération,
- AUTORISE le Président, ou son représentant, à signer ladite convention.

Fait et délibéré en séance les jour, mois et an que-dessus.

Pour extrait certifié conforme,  
LE PRESIDENT  
pour le PRESIDENT et par délégation  
Le Directeur Général des Services

Envoyé en préfecture le 13/12/2022

Reçu en préfecture le 13/12/2022

Publié le 16/12/2022

ID : 021-200006682-20221201-BU\_22\_077-DE

**SLOW**

Mickael BOITELLE



« La présente décision, à supposer que celle-ci fasse grief, peut faire l'objet, dans un délai de deux mois à compter de sa notification, de sa publication et/ ou de son affichage, d'un recours contentieux déposé auprès du Tribunal administratif de DIJON, 22 rue d'Assas 21000 DIJON ou via l'application télérecours citoyen ([www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr)). Un recours gracieux peut également être formulé auprès de la Communauté d'Agglomération BEAUNE Cote et Sud, 14 rue Philippe TRINQUET, 21200 BEAUNE, étant précisé que celle-ci dispose d'un délai de deux mois pour répondre. Le silence gardé pendant deux mois vaut décision implicite de rejet. La décision ainsi prise, qu'elle soit expresse ou implicite, pourra être déférée au tribunal administratif dans un délai de deux mois. »

**CONVENTION DE MISE À DISPOSITION DE LOCAUX MUNICIPAUX  
DE LA COMMUNE DE BEAUNE  
AU PROFIT DE LA COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION BEAUNE, COTE ET SUD**

Entre :

La Commune de Beaune,  
Représentée par M. Alain SUGUENOT, Maire, agissant en vertu de la délibération du Conseil Municipal du 15 décembre 2022,

Ci-après désignée la Commune, d'une part,

Et :

La Communauté d'Agglomération BEAUNE, Côte et Sud,  
Représentée par son Président, agissant en vertu de la délibération du Bureau Communautaire du 1<sup>er</sup> décembre 2022,

Ci-après désignée la Communauté d'Agglomération ou la CABCS, d'autre part,

Il est convenu et arrêté ce qui suit :

**ARTICLE 1 - OBJET DE LA CONVENTION**

La présente convention a pour objet de :

- définir les conditions juridiques d'utilisation des locaux municipaux mis à disposition de la Communauté d'Agglomération ;
- définir les modalités de refacturation des frais d'entretien courants assumés par la Commune pour le compte de la Communauté d'Agglomération, en ce qui concerne les locaux et bâtiments mis à disposition de manière partagée.

**ARTICLE 2 - LISTE DES SITES CONCERNES PAR LA MISE A DISPOSITION**

Afin d'assurer le fonctionnement des services communautaires, la Commune met à la disposition de la Communauté d'Agglomération, des locaux dépendant de différents sites figurant sur la liste jointe à la présente convention (annexe 1), comprenant également les Services et les surfaces concernés.

La surface mobilisée correspond à l'espace utilisé.

Le coefficient d'occupation correspond à la quote-part utilisée par la Communauté d'agglomération lorsque cette dernière n'utilise les biens que partiellement, que ce soit en termes de surface ou de durée d'utilisation. Ce coefficient peut ainsi intégrer à la fois le temps d'ouverture au public et le temps d'immobilisation des locaux (nettoyage, etc.).

La surface corrigée correspond à l'application du coefficient d'occupation à la surface mobilisée.

### **ARTICLE 3 - EQUIPEMENTS MOBILIERS**

#### **3-1 - Mise à disposition**

Outre les locaux, les équipements (matériel, mobilier, électroménager et informatique) nécessaires au fonctionnement des services seront mis à disposition de la Communauté d'Agglomération mais restent la propriété de la Ville.

#### **3-2 - Remplacement**

Dans l'hypothèse où ces équipements nécessaires à l'exercice des compétences transférées devraient être remplacés pour des raisons de vétusté, de matériel inapproprié ou de mauvais fonctionnement, leur remplacement sera à la charge de la Communauté d'Agglomération, et ces équipements deviendront alors la propriété de la Communauté d'Agglomération.

Par ailleurs, la Communauté d'Agglomération restera propriétaire de ses propres équipements (matériel, mobilier, électroménager et informatique), y compris à l'issue de la mise à disposition.

### **ARTICLE 4 - COMPENSATIONS FINANCIERES**

La Communauté d'Agglomération versera annuellement et à terme échu, une somme forfaitaire à la Commune, sur présentation d'un titre de recettes émis par les services de la Collectivité.

Cette somme forfaitaire est réputée comprendre :

- l'entretien courant, hors ménage, et les charges générales (fluides, entretien, maintenance ...) qui resteront supportés par la Commune ;
- l'intervention des services municipaux pour la maintenance ou les petites réparations, dont l'achat des matériels et matériaux nécessaires ;
- le cas échéant, l'entretien des surfaces extérieures par les services municipaux ou les prestataires de la Commune.

Cette somme forfaitaire sera égale à la surface corrigée sur laquelle seront appliqués (valeurs 2022), à savoir :

- un forfait fixe de 35,66 € TTC/m<sup>2</sup>/an pour l'entretien courant, hors ménage et les charges générales (énergies : eau, électricité, chauffage, bois, gaz, ...) qui resteront supportés par la Commune ;
- un forfait fixe de 3,60 € TTC/m<sup>2</sup>/an en dédommagement de l'intervention des services municipaux pour la maintenance ou les petites réparations, dont l'achat des matériels et matériaux nécessaires.

Le cas échéant, pour les mises à disposition comprenant des surfaces extérieures, le forfait supplémentaire suivant sera appliqué :

- un forfait fixe de 3,57 € TTC/m<sup>2</sup>/an pour l'entretien des surfaces extérieures par les Services municipaux ou les prestataires de la Commune. Ce forfait ne s'appliquera qu'aux surfaces extérieures réellement utilisées.

Observation faite que sont exclus de ces forfaits, les astreintes liées au fonctionnement desdits locaux mis à disposition et l'ensemble des travaux en fonctionnement et en investissement.

Toutefois, en fonction de l'évolution des coûts de l'énergie, un ajustement, sous réserve de l'accord des parties, pourra intervenir par avenant dans le courant de l'année 2023.

La Commune s'engage à entretenir les locaux afin de permettre le bon déroulement des prestations. Elle devra en outre être titulaire de tous les contrats liés à l'entretien des locaux, à leur sécurité (extincteurs, etc.) ainsi qu'aux abonnements pour les fluides notamment. Le respect des règles de sécurité incombera au seul propriétaire, et la CABCS pourra à ce titre demander à la Commune tous les justificatifs attestant de la conformité des équipements.

Les abonnements et les dépenses de téléphone, d'internet et d'affranchissement resteront à la charge de la Communauté d'Agglomération, qui sera titulaire directement des abonnements ou contrats concernés. Le cas échéant, la CABCS pourra être amenée à rembourser la Commune de ces dits frais lorsqu'elle ne pourra être directement titulaire des abonnements (locaux partagés, etc.). Dans ce cas, la Commune présentera une facture pour la quote-part revenant à la charge de la Communauté d'Agglomération, accompagnée des justificatifs correspondants.

#### **ARTICLE 5 - MODALITÉS D'UTILISATION**

La mise à disposition est accordée exclusivement au profit de la Communauté d'Agglomération pour le fonctionnement de ses Services et ne pourra, en aucun cas, faire l'objet d'une concession même partielle ou d'une cession à des tiers.

Dans l'hypothèse où les locaux seraient utilisés par d'autres utilisateurs que la Communauté d'Agglomération en dehors des heures d'utilisation par les services communautaires (le soir ou le week-end notamment), la Commune devra s'assurer que les locaux seront remis à la Communauté d'Agglomération dans un état de propreté conforme à leur affectation.

Les locaux ne devront à aucun moment servir de dépôt à des matières dangereuses, inflammables, infectées ou autres pouvant tomber sous le coup de la législation sur les établissements dangereux et insalubres.

#### **ARTICLE 6 - TRAVAUX**

La Commune demeurant propriétaire des locaux, elle se devra de fournir des locaux adaptés à leur affectation et en bon état d'utilisation.

A ce titre, elle s'engage à fournir sur simple demande de la Communauté d'Agglomération, les documents suivants :

- Procès-Verbal de la commission de sécurité,
- Certificat de classement ERP,
- Autorisation municipale d'ouverture,
- Plans des locaux.

En tant que propriétaire, la Commune devra assumer l'entretien courant des locaux (hors ménage) ainsi que l'ensemble des travaux et réparations incombant au propriétaire (cf. Décret n°87-712 du 26 août 1987).

Tous travaux (d'investissement ou de fonctionnement), revêtant une importance financière, matérielle ou organisationnelle, qu'ils soient demandés par la Commune, la Communauté d'Agglomération ou nécessités par la vétusté des locaux ou une évolution de la réglementation, seront effectués sous maîtrise d'ouvrage communale.

Ces travaux devront être préalablement notifiés par la Commune à la Communauté d'Agglomération par un courrier précisant leur nature, le calendrier prévisionnel d'exécution et une estimation financière.

La charge financière de la Commune pourra être atténuée par une participation de la Communauté d'Agglomération prenant la forme du versement d'un fonds de concours, dans les conditions prévues par le règlement d'intervention en la matière de la CABCS.

#### **ARTICLE 7 - RESPONSABILITÉ**

La Communauté d'Agglomération est responsable des dommages qu'elle pourrait causer pendant la période d'occupation ou d'utilisation des locaux.

Elle fera son affaire personnelle des troubles de jouissance quels qu'en soient les auteurs ou les causes.

Elle reste responsable vis-à-vis de tous les tiers, des dégâts, accidents ou troubles de jouissance causés par elle, par ses membres ou par ses visiteurs.

#### **ARTICLE 8 - ASSURANCES**

La Commune demeurant le propriétaire des locaux, elle s'engage à souscrire auprès d'une compagnie d'assurances notoirement solvable et pour la durée de mise à disposition, un contrat d'assurance couvrant les risques du propriétaire et sa responsabilité civile.

La Communauté d'Agglomération quant à elle s'engage à souscrire auprès d'une compagnie d'assurances notoirement solvable et pour la durée de mise à disposition, un contrat d'assurance couvrant les risques locatifs et sa responsabilité civile.

Chacune des deux parties pourra réquisitionner de l'autre la présentation du contrat d'assurance.

#### **ARTICLE 9 - DURÉE DE LA CONVENTION**

La présente convention est établie pour une durée d'un an, à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2023.

#### **ARTICLE 10 - RESILIATION**

En cas de non-respect des engagements inscrits dans la présente convention, celle-ci pourra être résiliée de plein droit par l'une ou l'autre des parties, à l'expiration d'un délai de trois mois suivant l'envoi d'une lettre recommandée avec accusé de réception.

#### **ARTICLE 11 - LITIGES**

En cas de litige découlant de l'application ou de l'interprétation de la présente convention, les parties conviennent de tout mettre en œuvre pour trouver une conciliation, par le biais de leurs exécutifs respectifs. A défaut, ce litige devra être porté devant le tribunal administratif de DIJON.

Fait à BEAUNE, le

Le Maire de BEAUNE,

Alain SUGUENOT

Le Président  
de la Communauté d'Agglomération  
BEAUNE, Côte et Sud

## 2023 - ANNEXE 1

SERVICES bénéficiant de la mise à disposition	SITES	SURFACE MOBILISEE m <sup>2</sup>	Coefficient occupation	SURFACE CORRIGEE m <sup>2</sup>	Surface extérieure m <sup>2</sup>	Pondération Cour	SURFACE CORRIGEE m <sup>2</sup>
CONSERVATOIRE	Hôtel des Sociétés	802,33	1,00	802,330	0		
ECOLE DES BEAUX ARTS	Porte Marie de Bourgogne	930,00	1,00	930,000	0		
ENFANCE : Bureaux	Annexe Lorraine	280,17	1,00	280,170	0		
ENFANCE : Groupe Scolaire Bretonnière	Restauration scolaire	210,89	1,00	210,890	8110	0,50	4055,000
ENFANCE : Groupe Scolaire Blanches Fleurs	Maternelle	258,43	0,35	90,450	0		
ENFANCE : Groupe Scolaire Echalliers	Maternelle	239,70	0,34	81,498	8154	0,17	1386,180
ENFANCE : Maternelle Saint Nicolas	Restauration scolaire	476,75	0,91	431,112	5496	0,46	2528,160
ENFANCE : Groupe Scolaire Peupliers	Maternelle	172,00	0,39	67,080			
ENFANCE : Maternelle Saint Exupéry	Restauration scolaire	454,79	1,00	454,790	2991	0,50	1495,500
ENFANCE : Maison du Temps Libre GIGNY	Maternelle	290,38	0,10	29,038	1996	0,05	99,800
ENFANCE : Château d'ÉVELLE	Restauration scolaire	213,00	1,00	213,000	1909	0,50	954,500
ENFANCE : Ensemble polyvalent Blanches Fleurs	Restauration scolaire	238,73	0,27	64,457	4000	0,14	560,000
PETITE ENFANCE : Espace BEAUNE Bretonnière	Restauration scolaire	218,30	0,45	98,235	0		
SPORTS : Bureaux	Centre de Loisirs	793,81	0,71	563,605	10714	0,36	3857,040
SPORTS : Réserves	REPAM	360,00	0,19	68,400	10714	0,10	1071,400
SYSTEMES D'INFORMATION : Bureaux	Annexe Lorraine	128,00	1,00	128,000	0		
SYSTEMES D'INFORMATION : Réserves	Annexe Lorraine	154,80	0,40	61,920	0		
TECHNIQUES : Ateliers - Garage	Annexe Lorraine	197,58	0,40	79,030	0		
TECHNIQUES : Ateliers - Magasin	Annexe Lorraine	185,10	0,50	92,550	0		
TECHNIQUES : Bureaux - Commande Publique	Perpreuil	161,63	0,50	80,820	0		
TECHNIQUES : Logement - Transport	Perpreuil	771,70	0,25	192,930	469,02	0,13	60,970
	Perpreuil	414,52	0,50	207,260	0		
	Perpreuil	71,22	0,50	35,610	0		
	Perpreuil	33,00	1,00	33,000	0		
<b>TOTAUX</b>		<b>8421,17</b>		<b>5653,228</b>	<b>54553,02</b>		<b>16068,00</b>



communauté d'agglomération  
www.beaunecoteetsud.com

Envoyé en préfecture le 13/12/2022

Reçu en préfecture le 13/12/2022

Publié le 16/12/2022

ID : 021-200006682-20221201-BU\_22\_078-DE

## BUREAU COMMUNAUTAIRE DU 1<sup>er</sup> DECEMBRE 2022

**Date d'envoi de la convocation : 25 novembre 2022**

**Nombre de Membres du Bureau en exercice : 21**

**Nombre de Membres du Bureau présents : 19**

**Nombre de Procurations : 1**

**Nombre de Votants : 20**

**Présidence de :** M. Alain SUGUENOT

**Présents en tant que Vice-Présidents :**

M. Denis THOMAS,  
M. Michel QUINET,  
M. Jean-Paul ROY,  
M. Jean-Luc BECQUET,  
M. Jean-Pascal MONIN,  
M. Pierre BOLZE,  
M. Sébastien LAURENT,  
M. Gérard ROY,  
M. Xavier COSTE,  
M. Jean-Christophe VALLET,  
M. Jean-François CHAMPION,  
Mme Sandrine ARRAULT,

**Présents en tant que Membres du Bureau :**

M. Jean-Louis BAUDOIN,  
M. Pierre BROUANT,  
M. Jérôme FOL,  
M. Thierry DUBUISSON,  
M. Pascal HUGUENIN,

**Ont donné pouvoir :**

Mme Olivia PUSSET à M. Pierre BOLZE,

**Absents-excusés :**

M. Gérard GREFFE,

**Secrétaire de Séance :**

M. Sylvain JACOB,

**DELIBERATION N° BU/22/078**

**Procédure de Redressement personnel****RAPPORTEUR: M. CHAMPION**

Plusieurs titres de recettes émis au cours des exercices précédents restent à percevoir, malgré toutes les procédures de recouvrement employées.

Afin de limiter les frais de gestion, le Trésorier de la Communauté d'Agglomération propose d'arrêter les poursuites et d'admettre la procédure de redressement personnel pour les restes à recouvrer correspondants à l'encontre des usagers, dont la liste figure en annexe au présent rapport.

La liste de ces créances concerne les créances irrécouvrables (poursuites sans effet avec décision judiciaire, insolvabilité, décès, etc.), ainsi que des procédures de redressement personnel (PRP) faisant suite à une décision du tribunal (effacement de dettes) :

- Procédures de Redressement personnel:
  - 402 Budget Principal : 31.57 €
  - 404 Budget Assainissement Régie : 218.14 €
  - 414 Budget Eau Régie : 190.55

Il est précisé que des crédits ont été provisionnés au Budget Primitif, afin de faire face à ce type de dépenses imprévisibles, ou seront ajustés en décision modificative.

**DECISION**

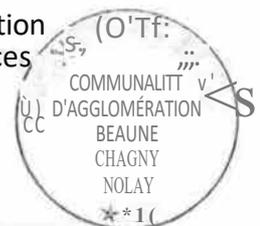
Le Bureau Communautaire, après en avoir délibéré, à l'unanimité,  
 PREND ACTE des procédures de redressement personnel, dont le détail figure en annexe,  
 DECIDE l'arrêt des poursuites et l'admission en non-valeur des créances irrécouvrables, dont le détail figure en annexe;  
 AUTORISE le Président ou son représentant à procéder aux opérations comptables nécessaires.

Fait et délibéré en séance les jour, mois et an que-dessus.

Envoyé en préfecture le 13/12/2022  
 Reçu en préfecture le 13/12/2022  
 Publié le 16/12/2022   
 ID : 021-200006682-20221201-BU\_22\_078-DE

Pour extrait certifié conforme,  
 LE PRESIDENT  
 pour le PRESIDENT et par délégation  
 Le Directeur Général des Services

Mickael BOITELLE



« La présente décision, à supposer que celle-ci fasse grief, peut faire l'objet, dans un délai de deux mois à compter de sa notification, de sa publication et/ ou de son affichage, d'un recours contentieux déposé auprès du Tribunal administratif de DIJON, 22 rue d'Assas 21000 DIJON ou via l'application télérecours citoyen [www.uli6n11-cour.fr](http://www.uli6n11-cour.fr). Un recours gracieux peut également être formulé auprès de la Communauté d'Agglomération BEAUNE Cote et Sud, 14 rue Philippe TRINQUET, 21200 BEAUNE, étant précisé que celle-ci dispose d'un délai de deux mois pour répondre. Le silence gardé pendant deux mois vaut décision implicite de rejet. La décision ainsi prise, qu'elle soit expresse ou implicite, pourra être déférée au tribunal administratif dans un délai de deux mois. »

## Annexe : Demande d'admission en non valeur (ANV)

**- BUDGET PRINCIPAL 402**

Exercice	Réf. Ou Nature	Montant	Objet
2019	2020-T-399-1	31,57	Dossier surendettement-Facture décembre 2019 Accueil régulier collectif
		<b>31,57 €</b>	

**- BUDGET ASSAINISSEMENT REGIE 404**

Exercice	Réf. Ou Nature	Montant	Objet
2022	2022r-4140059-51-2	201,14	Rôle ASSAINISSEMENTSurendettement et décision effacement dette
2021	2021R4140059-31-2	17,00 €	Rôle ASSAINISSEMENTSurendettement et décision effacement dette
		<b>218,14 €</b>	

**- BUDGET EAU POTABLE REGIE 414**

Exercice	Réf. Ou Nature	Montant	Objet
2022	R59-51	168,00 €	Rôle modernisation réseaux Surendettement et décision effacement dette
2015	2015-AT-34-1	22,55 €	
		<b>190,55 €</b>	



communauté d'agglomération  
www.beaunecoteetsud.com

Envoyé en préfecture le 13/12/2022

Reçu en préfecture le 13/12/2022

Publié le 16/12/2022

ID : 021-200006682-20221201-BU\_22\_079-DE

## BUREAU COMMUNAUTAIRE DU 1<sup>ER</sup> DECEMBRE 2022

**Date d'envoi de la convocation : 25 novembre 2022**

**Nombre de Membres du Bureau en exercice : 21**

**Nombre de Membres du Bureau présents : 19**

**Nombre de Procurations : 1**

**Nombre de Votants : 20**

**Présidence de :** M. Alain SUGUENOT

**Présents en tant que Vice-Présidents :**

M. Denis THOMAS,  
M. Michel QUINET,  
M. Jean-Paul ROY,  
M. Jean-Luc BECQUET,  
M. Jean-Pascal MONIN,  
M. Pierre BOLZE,  
M. Sébastien LAURENT,  
M. Gérard ROY,  
M. Xavier COSTE,  
M. Jean-Christophe VALLET,  
M. Jean-François CHAMPION,  
Mme Sandrine ARRAULT,

**Présents en tant que Membres du Bureau :**

M. Jean-Louis BAUDOIN,  
M. Pierre BROUANT,  
M. Jérôme FOL,  
M. Thierry DUBUISSON,  
M. Pascal HUGUENIN,

**Ont donné pouvoir :**

Mme Olivia PUSSET à M. Pierre BOLZE,

**Absents-excuses :**

M. Gérard GREFFE,

**Secrétaire de Séance :**

M. Sylvain JACOB,

**DELIBERATION N° BU/22/079**

**CONTRACTUALISATION AVEC L'ÉCO-ORGANISME COREPILE POUR LA COLLECTE  
DES BATTERIES A VELO A ASSISTANCE ELECTRIQUE  
RAPPORTEUR : M. COSTE**

Il est proposé de conventionner avec l'éco-organisme COREPILE pour la récupération des batteries électriques de vélo à assistance électrique (VAE) en déchèteries. La convention en cours avec cet éco-organisme pour la prise en charge des piles, exclut les batteries des VAE.

L'éco-organisme COREPILE a mis en place cette filière « hors-agrément » en partenariat avec les adhérents de l'USC (Union Sport et Cycle) qui sont les principaux metteurs sur le marché et qui payent une éco-contribution permettant de financer cette prestation. Complètement gratuite pour la Communauté d'Agglomération, cette filière permettrait de proposer un nouveau service pour les usagers du territoire.

**DECISION**

Le Bureau Communautaire, après en avoir délibéré, à l'unanimité,

- DECIDE de mettre en œuvre un partenariat avec l'éco-organisme COREPILE pour la collecte des batteries à vélo à assistance électrique,
- APPROUVE la convention relative à la prise en charge des batteries à vélo à assistance électrique à conclure avec COREPILE,
- AUTORISE le Président ou son Représentant à signer ladite convention et ses avenants à venir et demandes de versement de soutien annuel pour la communication.

Fait et délibéré en séance les jour, mois et an que-dessus.

<p>Envoyé en préfecture le 13/12/2022          Reçu en préfecture le 13/12/2022          Publié le 16/12/2022          ID : 021-200006682-20221201-BU_22_079-DE</p>
---

Pour extrait certifié conforme,  
**LE PRESIDENT**  
 pour le **PRESIDENT** et par délégation  
 Le Directeur Général des Services

Mickael BOITELLE



<p>« La présente décision, à supposer que celle-ci fasse grief, peut faire l'objet, dans un délai de deux mois à compter de sa notification, de sa publication et/ ou de son affichage, d'un recours contentieux déposé auprès du Tribunal administratif de DIJON, 22 rue d'Assas 21000 DIJON ou via l'application télérecours citoyen (<a href="http://www.telerecours.fr">www.telerecours.fr</a>). Un recours gracieux peut également être formulé auprès de la Communauté d'Agglomération BEAUNE Cote et Sud, 14 rue Philippe TRINQUET, 21200 BEAUNE, étant précisé que celle-ci dispose d'un délai de deux mois pour répondre. Le silence gardé pendant deux mois vaut décision implicite de rejet. La décision ainsi prise, qu'elle soit expresse ou implicite, pourra être déférée au tribunal administratif dans un délai de deux mois. »</p>
--



**Convention de partenariat relative à la collecte des batteries de Vélos à Assistance Electrique (VAE)  
et Engins de Déplacement Personnel Motorisé (EDPM)**

Entre

**La COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION BEAUNE COTE ET SUD**, dont le siège social se situe 14 Rue  
Philippe TRINQUET 21200 BEAUNE et représentée par  
\_\_\_\_\_ agissant en sa qualité  
de \_\_\_\_\_, dûment habilité par délibération du  
\_\_\_\_\_ .

**Ci-après dénommée « La Collectivité »**

D'une part

Et

**COREPILE**, Société Anonyme immatriculée au Registre du Commerce des Société de Paris sous le  
numéro N° 422 489 088, dont le siège social se situe 17 Rue Georges Bizet 75116 Paris et représentée  
par Monsieur Frédéric HEDOUIN agissant en sa qualité de Directeur Général,

**Ci-après dénommée « COREPILE »**

D'autre part,

**Ensemble Dénommées « Les Parties »**

## Préambule

COREPILE est un éco-organisme agréé par les pouvoirs publics en date du 16 décembre 2021 (renouvellement d'agrément) pour la prise en charge de la gestion des déchets de piles et accumulateurs portables usagés. Dans le cadre de son agrément, COREPILE doit contractualiser avec les collectivités locales afin de :

- faire enlever gratuitement les piles et accumulateurs portables en mélange, issus de la collecte séparée au terme du décret n°2009-1139 du 22 sept 2009.
- déterminer les modalités financières de soutien de la Collectivité, en matière de communication.

COREPILE peut également engager et développer, dans le cadre de son agrément et en liaison avec les collectivités locales concernées, des actions d'accompagnement visant à améliorer la qualité des déchets de piles et accumulateurs portables collectés séparément.

Ces dernières années ont vu une croissance des ventes de vélos à assistance électrique (VAE) et d'engins de déplacement personnel motorisés (EDPM). Ces engins sont alimentés par des batteries classées au sens de la réglementation comme étant industrielles et ne relèvent pas de la filière portable pour laquelle Corepile est agréé.

Afin d'anticiper sur la fin de vie de ces produits, COREPILE a mis en place depuis 2017 une filière volontaire et hors agrément de collecte et de recyclage des batteries de VAE et d'EDPM destinés aux revendeurs de cycles. Corepile a mis en place depuis 2021, et sous certaines conditions, une collecte sur les déchetteries des collectivités sous convention avec Corepile.

La Collectivité souhaitant bénéficier de ce service de collecte ; les Parties se sont ainsi rapprochées afin de déterminer les modalités d'accompagnement de COREPILE à la Collectivité.

## Définitions

**Point de collecte** : lieu de regroupement où La Collectivité met à disposition pour enlèvement exclusif par le prestataire de collecte désigné par COREPILE les batteries de VAE et d'EDPM usagées.

**Collecte** : toute opération de ramassage des déchets sur les points de collecte en vue de leur transport vers une installation de traitement.

**Batterie(s) de mobilité** : toute batterie dont le poids est inférieur à 20kg, alimentant tout VAE ou EDPM (trottinette, trottinette 3 roues, Hoverboard, Gyropode, Skateboard, etc.) à usage strictement personnel. Ne sont pas concernées les batteries de mobilité alimentant les VAE ou EDPM en libre-service et les batteries de démarrage automobiles, de motos, de quad, de drones, de bateaux électriques.

## Article 1. Objet

La présente convention a pour objet de définir les obligations des Parties et modalités opérationnelles concernant la collecte gratuite des batteries de mobilité effectuée par COREPILE.

## Article 2. Obligations de COREPILE

- COREPILE fournit un fût de stockage des batteries de mobilité sur chaque point de collecte défini en concertation avec la Collectivité (voir annexe 1). Chaque fût est muni d'un couvercle, d'une sache plastique et du matériel de sécurisation des batteries endommagées (voir annexe 2) afin de pouvoir être enlevé conformément à la réglementation de transport des matières dangereuses par route (ADR). Le remplacement du fût si nécessaire en cas de perte, vol ou détérioration sera demandé exclusivement auprès de COREPILE. COREPILE se réserve le droit de répercuter le coût du remplacement à La Collectivité (20€ HT par fût plus frais de livraison) après examen des conditions de perte, vol ou détérioration ;
- COREPILE met à disposition les procédures de remplissage du fût et accompagne La Collectivité à la formation des agents du/de(s) point(s) de collecte concerné(s) (voir annexe 3) ;
- COREPILE procède, par l'intermédiaire de son prestataire de collecte, à la collecte sur le(s) point(s) de collecte lorsqu'un fût est rempli. La demande de collecte se fera dans un premier temps par mail à l'adresse [mobilite@corepile.fr](mailto:mobilite@corepile.fr) par La Collectivité puis à terme sur l'extranet Corepile dédié. Corepile s'engage à informer la Collectivité de la disponibilité de cette nouvelle procédure de demande de collecte une fois celle-ci mise en service.
- COREPILE assure, par l'intermédiaire de son prestataire de collecte, une intervention dans un délai maximum de 10 jours ouvrés ;
- COREPILE assure, par l'intermédiaire de son prestataire de collecte, une remise de fût vide (avec sache et matériel de sécurisation) en échange du fût plein collecté ;
- COREPILE utilise et met à disposition un bordereau de suivi de déchets (BSD) pour toute collecte réalisée sur le(s) point(s) de collecte ;
- COREPILE assure une garantie de traitement et de valorisation des produits collectés selon la réglementation en vigueur ;
- COREPILE s'engage à transmettre à La Collectivité un reporting des volumes collectés ;
- COREPILE informe régulièrement La Collectivité sur le fonctionnement du dispositif et les réalisations de la filière, en particulier via le site <https://www.corepile.fr/mobilite/> ;
- COREPILE met à disposition gratuitement du matériel de sensibilisation (dépliants, affiches, etc.) sur simple demande à l'adresse [mobilite@corepile.fr](mailto:mobilite@corepile.fr).

## Article 3. Obligations de La Collectivité

- La Collectivité assure la garde des batteries de mobilité jusqu'à leur enlèvement par COREPILE. Le transfert de responsabilité a lieu lors du chargement par le prestataire de collecte désigné par COREPILE et à la signature du BSD par le Point de collecte ;
- La Collectivité délivre les lots de batteries de mobilité usagées aux seuls prestataires de collecte désignés par COREPILE, à l'exclusion de tout autre ;
- La Collectivité n'utilise le matériel qui lui est confié par COREPILE ou par ses prestataires que pour un usage strictement conforme à sa destination : la collecte des batteries de mobilité usagées. Elle ne pourra, à titre gratuit ou onéreux, ni céder, ni sous-louer le ou les collecteurs prêtés, ni consentir, ni laisser acquérir de quelconques droits sur ce bien ;
- La Collectivité s'engage à respecter les procédures de remplissage du fût ;
- La Collectivité stocke le fût à l'abri des intempéries ;

- La Collectivité s'engage à transmettre à COREPILE en complément des deux premières demandes de collectes une photo du/des fut(s) plein(s) avant remplissage de vermiculite ;
- Toute solution d'optimisation devra être recherchée avec COREPILE, par exemple, pour réduire la fréquence de collecte, il pourra être envisagé de déclencher des enlèvements groupés pour un nombre de fûts plus important ;
- Les lots de batteries ne doivent pas contenir :
  - piles ou batteries portables ;
  - batteries de démarrage au plomb,
  - déchets autres, tels que appareil électrique, ampoules, thermomètres au mercure, sacs plastique, pacemakers...

L'état des lots sera examiné par le prestataire collecteur désigné par COREPILE avant chaque enlèvement. Si la présence de corps étrangers d'eau est constatée ou que la procédure de remplissage du fût n'a pas été respectée, l'enlèvement peut être annulé ;

- En cas d'anomalies sérieuses et répétées, une démarche doit être alors menée avec La Collectivité pour analyser l'incident et rechercher une solution amiable pour y mettre fin et éviter qu'elles ne se reproduisent. A défaut d'accord, COREPILE se réserve le droit de suspendre et/ou d'arrêter les enlèvements après avoir prévenu La Collectivité ;
- La Collectivité s'engage à posséder un compte Trackdéchets permettant la signature dématérialisée des BSD ;
- La Collectivité doit déclarer à son assureur toute détérioration ou vol des matériels mis à sa disposition et en informer COREPILE dans les plus brefs délais ;
- La Collectivité ne doit pas utiliser les marques et logos de COREPILE sans l'accord préalable et écrit de ce dernier ;
- La Collectivité déclare être parfaitement informée de la nature des déchets dont elle assume la garde jusqu'à leur remise à COREPILE.

#### Article 4. Communication

Chacune des Parties peut communiquer librement sur la mise en place de cette collecte et/ou ses résultats sous réserve de transmission préalable des projets à l'autre partie pour avis. A défaut de réponse de la partie dont l'avis est sollicité dans les quinze (15) jours, l'avis est réputé favorable.

#### Article 5. Durée de la Convention

La présente Convention prend effet à compter de la date de signature jusqu'au 31 décembre 2024, terme de l'agrément de Corepile.

Elle pourra être renouvelée dans les conditions de l'article 7 de la présente convention à la demande d'une des Parties. Ce renouvellement n'est pas automatique.

#### Article 6. Fin de la Convention

La Convention prend fin de plein droit, avant son échéance normale et sans préavis en cas de :

- retrait ou non renouvellement de l'agrément de COREPILE par les pouvoirs publics ;
- perte de la compétence déchet par La Collectivité
- arrêt de la collecte et du traitement des batteries de mobilité par COREPILE

Chacune des Parties a la possibilité de mettre fin à tout moment à la présente Convention dès lors qu'il serait constaté un manquement important aux obligations énoncées aux articles 2 et 3. Cette résiliation se fera par lettre recommandée avec avis de réception, moyennant un préavis de 3 mois.

Chacune des Parties peut également résilier unilatéralement le présent contrat sans justification avant l'échéance contractuelle, soit avant le 31 décembre 2024. La résiliation ne prend effet qu'après un délai de 3 mois à compter de la notification de la résiliation à l'autre Partie par lettre recommandée avec accusé de réception.

Dans l'hypothèse d'une cessation du contrat, pour quelque raison que ce soit, COREPILE n'assurera plus la collecte des batteries de mobilité auprès des points de collecte désignés par les parties au titre du présent contrat.

#### Article 7. Avenant

La présente Convention ne pourra être modifiée que par voie d'avenant écrit signé des deux parties. Aucune modification ne pourra être déduite de la tolérance ou de la passivité d'une des Parties.

#### Article 8. Litiges

La présente Convention est régie par le droit français.

Tout différend relatif à la présente Convention sera de la compétence des Tribunaux de Paris.

#### Pour COREPILE

Frédéric Hédouin

Directeur Général



#### Pour la Collectivité

Signataire :

Date :

Lu et approuvé, Signature et Cachet

**Annexe 1 : Liste des sites équipés du matériel de stockage des batteries de mobilité**

Nom	Adresse	Code Postal	Ville
DECHETTERIE DE RUFFEY LES BEAUNE	ROUTE DE TRAVOISY	21200	RUFFEY LES BEAUNE

## Annexe 2 : Visuel du matériel de stockage et de collecte des batteries de mobilité mis à disposition par Corepile



Fut plastique et matériel de sécurisation  
(sachet individuel + sache plastique + vermiculite)

Dimensions du fut :

H : 57cm D : 41cm

≈ 10 à 12 batteries

## Annexe 3 : Procédure de remplissage du fût de stockage et de collecte



**1**  
Mettre la poche dans le fût en la laissant déborder en dehors.



**2**  
Ranger les batteries verticalement dans le fût  
> selon les catégories entre 10 et 20 batteries entrent dans un fût.  
> **Attention toute batterie abîmée doit être emballée dans un sacnet avant d'être rangée dans le fût afin de l'isoler des autres batteries.**



**3**  
Mettre la vermiculite jusqu'à recouvrir toutes les batteries.  
Bien mettre une couche épaisse sur le dessus, voir jusqu'en haut du fût.



**3B** **FACULTATIF**  
Couche de batterie en plus  
Si vous avez suffisamment de place, vous pouvez mettre quelques batteries supplémentaire au dessus  
- puis recouvrir de vermiculite jusqu'en haut du fût.



**4**  
Remonter la poche plastique pour la torsader.



**5**  
... et la scotcher.



**6**  
Bien visser le couvercle.