

Date d'envoi de la convocation : 03 Février 2017  
Nombre de Membres du Bureau en exercice : 21  
Nombre de Membres du Bureau présents : 19  
Nombre de Votants : 21  
Rendu exécutoire par télétransmission en Préfecture le :

21 Février 2017

Présidence de : M. Alain SUGUENOT

Présents en tant que Vice-Présidents :

M. Jean-Luc BECQUET,  
M. Jean-François CHAMPION,  
Mme Claude CORON,  
M. Xavier COSTE,  
M. Michel PICARD,  
M. Michel QUINET,  
M. Jean-Pierre REBOURGEON,  
M. Gérard ROY,  
M. Jean-Paul ROY,  
M. Denis THOMAS.

Présents en tant que Membres du Bureau :

Mme Estelle BERNARD-BRUNAUD,  
M. Pierre BROUANT,  
M. Jean CHEVASSUT,  
M. Stéphane DAHLEN,  
Mme Liliane JAILLET,  
M. Vincent LUCOTTE,  
M. Patrick MANIERE.

Ont donné pouvoir :

M. Sylvain JACOB à M. Jean CHEVASSUT,  
Mme Sandrine ARRAULT à M. Michel PICARD.

Absents-excuses :

Secrétaire de Séance :

M. Pierre BOLZE.

DELIBERATION N° BU/17/273

## GROUPEMENT DE COMMANDES POUR LA FOURNITURE DE PAPIER

M. CHAMPION, rapporteur rappelle que le marché de fourniture de papier arrive à son terme le 24 juin 2017. Il informe le Bureau Communautaire qu'il est nécessaire de constituer à nouveau un groupement de commandes autorisé par l'article 28 de l'ordonnance n°2015-899 du 23 juillet 2015 entre la Communauté d'Agglomération BEAUNE Côte et Sud et la Ville de BEAUNE en vue du lancement d'une nouvelle procédure.

Le rapporteur demande au Bureau communautaire, d'une part, d'autoriser la création de ce groupement de commandes entre la Communauté d'Agglomération et la Ville Centre, et, d'autre part, d'autoriser le Président à signer la convention définissant les modalités de mise en œuvre dans des conditions annexées au présent rapport.

La Communauté d'Agglomération serait désignée coordonnateur du groupement. Dans ce cadre, elle assurera la gestion des procédures complètes de passation des marchés publics conformément à la réglementation afférente aux marchés publics.

Il ajoute que cette proposition de groupement de commandes fera l'objet d'un rapport devant le prochain Conseil Municipal.

### **LE BUREAU DE COMMUNAUTE, après en avoir délibéré, à l'unanimité,**

- approuve la constitution d'un groupement de commandes avec la commune de BEAUNE pour la fourniture de papier,
- approuve le contenu de la convention jointe en annexe à la présente délibération,
- autorise le Président à signer cette convention de groupement de commandes.

Fait et délibéré en séance les jour, mois et an que-dessus.

Pour extrait certifié conforme,  
LE PRÉSIDENT  
pour le PRÉSIDENT et par délégation  
LE DIRECTEUR GÉNÉRAL DES SERVICES

Jean-François PONS



*La présente délibération, à supposer que celle-ci fasse grief, peut faire l'objet, dans un délai de deux mois à compter de sa notification ou de sa publication et/ou de son affichage, d'un recours contentieux auprès du Tribunal Administratif de DIJON ou d'un recours gracieux auprès de la Communauté d'Agglomération, étant précisé que celle-ci dispose alors d'un délai de deux mois pour répondre. Un silence de deux mois vaut alors décision implicite de rejet. La décision ainsi prise, qu'elle soit expresse ou implicite, pourra elle-même être déférée au Tribunal Administratif dans un délai de deux mois. Conformément aux termes de l'article R 421-7 du Code de justice administrative, les personnes résidant outre-mer et à l'étranger disposent d'un délai supplémentaire de distance de respectivement un et deux mois pour saisir le Tribunal.*

## **CONVENTION CONSTITUTIVE DE GROUPEMENT DE COMMANDES POUR L'ACQUISITION DE PAPIER**

ARTICLE 28 DE L'ORDONNANCE n° 2015-899 du 23 juillet 2015 relative aux marchés  
publics

### **Entre**

La Communauté d'Agglomération BEAUNE Côte et Sud, sise Maison de l'Intercommunalité, 14 rue Philippe Trinquet, BP 40288, 21208 BEAUNE CEDEX, représentée par son Président, M. Alain SUGUENOT, autorisé par délibération du Bureau Communautaire du .....,

### **Et**

La Ville de BEAUNE, sise 8 rue de l'Hôtel de Ville, 21200 BEAUNE représentée par son Député-Maire, M. Alain SUGUENOT, agissant en cette qualité en vertu d'une délibération du Conseil Municipal en date du .....,

### **ARTICLE 1 : OBJET**

Il est constitué entre les membres signataires de la présente convention constitutive un groupement de commandes, conformément à l'article 28 de l'Ordonnance n°2015-899 du 23/07/2015 relative aux marchés publics, en vue de la passation d'une procédure commune pour l'acquisition de papier.

La mise en œuvre des prestations objet de la présente convention est désignée dans la présente convention comme le « marché public ».

### **ARTICLE 2 : COMPOSITION DU GROUPEMENT DE COMMANDES**

Le groupement de commandes visé à l'article 1<sup>er</sup> de la présente convention constitutive comprend les membres énumérés ci-après :

- La Communauté d'Agglomération BEAUNE, Côte & Sud,
- La Commune de BEAUNE.

### **ARTICLE 3 : DUREE DU GROUPEMENT DE COMMANDES**

La présente convention entre en vigueur à compter de sa signature par les parties et de sa transmission au contrôle de légalité.

Elle est conclue pour une durée indéterminée.

La présente convention prendra fin de plein droit si une des deux parties le décide expressément.

#### **ARTICLE 4 : RETRAIT DES MEMBRES DES GROUPEMENTS**

Les membres du groupement de commandes sont libres de se retirer du groupement selon les modalités qui leur sont propres. Le retrait est constaté par une délibération de l'assemblée délibérante du membre concerné. La délibération est notifiée au coordonnateur.

Le retrait du groupement ne peut s'effectuer qu'à la fin du marché en cours ou de la période en cours.

#### **ARTICLE 5 : ADHESION AU GROUPEMENT DE COMMANDES**

L'adhésion d'un nouveau membre est acceptée par l'organe délibérant de chacun des membres du groupement selon les modalités qui lui sont propres. La participation aux marchés publics objet de la présente convention ne pourra cependant intervenir qu'après une nouvelle procédure de remise en concurrence.

Cette adhésion est prise en compte dans le cadre d'un avenant à la convention constitutive du groupement de commandes.

#### **ARTICLE 6 : COORDONNATEUR DU GROUPEMENT DE COMMANDES**

Les parties conviennent de désigner la Communauté d'Agglomération BEAUNE, Côte & Sud comme coordonnateur du groupement de commandes prévu à l'article 1<sup>er</sup> de la présente convention.

#### **ARTICLE 7 : MISSIONS DU COORDONNATEUR**

Pour la réalisation de l'objet du groupement, le Coordonnateur est chargé des missions décrites ci-après.

##### **7.1 Recueil des besoins et du financement**

Le Coordonnateur recense les besoins de l'ensemble des membres du groupement de commandes, en vue de la passation du marché public, objet de la présente convention. Il assiste, si nécessaire, les membres du groupement dans la définition de ses besoins, opérée conformément à la réglementation des marchés publics.



Le coordonnateur recense les sources de financement du marché public, assiste si nécessaire les membres du groupement dans ce cadre, et met en œuvre toute démarche nécessaire à l'obtention du financement du marché public, notamment le cas échéant pour l'obtention de subventions ou autres sources de financement extérieures aux membres des groupements.

### **7.2 Organisation des opérations de sélection de cocontractants**

Le Coordonnateur est chargé, conformément à la réglementation des marchés publics, de procéder, dans le respect des dispositions légales et réglementaires applicables, et en particulier des dispositions de la réglementation des marchés publics, à l'organisation de l'ensemble des opérations de sélection d'un ou plusieurs cocontractants, nécessaire à la réalisation de l'objet du groupement défini à l'article 1<sup>er</sup> de la présente convention.

Cette mission implique notamment, sans que cette liste ne soit exhaustive :

- que le Coordonnateur définisse le type de procédure devant être appliqué au marché public, et détermine son allotissement.
- que le Coordonnateur définisse, dans le respect de la réglementation des marchés publics, les procédures de publicité et de mise en concurrence applicables pour la passation du marché public,
- qu'il procède à la mise en œuvre de ces procédures, depuis la publication des éventuels avis de pré information et avis de marchés jusqu'au choix des attributaires du marché public, ce qui inclut notamment la rédaction des dossiers de consultation, l'analyse des candidatures et des offres, la rédaction des documents constitutifs du marché public, l'information des candidats évincés, etc.

Le Coordonnateur tient les membres du groupement informés du déroulement des procédures.

### **7.3 Commission d'appel d'offres**

Conformément à l'article L.1414-3.II, la commission d'appel d'offres compétente pour l'attribution des marchés correspondants sera, le cas échéant celle du coordonnateur.

S'agissant des marchés à procédure adaptée, le représentant du pouvoir adjudicateur du coordonnateur attribuera, après avis des membres du groupement, le marché public dans les conditions et règles établies par sa collectivité.

### **7.4 Signature et notification des marchés publics**

Le coordonnateur signe et notifie le marché pour les membres du groupement. Il transmet, le cas échéant, le marché aux autorités de contrôle.

### **7.5 Exécution des marchés**

Le coordonnateur est chargé notamment de conclure les avenants au nom du groupement en vue du respect de la réglementation afférente à la passation des avenants.

Le cas échéant, la Commission d'appel d'Offres du coordonnateur sera saisie dans le respect de la réglementation des marchés publics.

Le coordonnateur sera également chargé, en cas de marchés reconductibles, de la reconduction du marché public au nom des membres du groupement.

Si un membre du groupement souhaite ne pas reconduire le marché, il en informera le coordonnateur 3 mois avant la fin de la période en cours.

#### **ARTICLE 8 : MISSIONS DES MEMBRES**

Les membres désignés à l'article 2 de la présente convention sont chargés de définir leurs besoins et de les communiquer au Coordonnateur, permettant ainsi l'accomplissement des formalités nécessaires à la conclusion du marché public dans les délais qu'il définit. Le Coordonnateur peut solliciter les membres pour toute précision utile dans ce cadre.

Hormis le cas décrit à l'article 7-5 de la présente convention, chaque membre du groupement devra s'assurer de la bonne exécution technique et financière du marché public pour la part qui le concerne.

Cette mission inclut notamment l'ensemble des modalités nécessaires à la commande de la prestation, au paiement des contractants, à l'établissement des décomptes, à la mise en œuvre de garanties post-contractuelles, et à la résiliation des marchés.

#### **ARTICLE 9 : DISPOSITIONS FINANCIERES**

Les missions du Coordonnateur ne donnent pas lieu à une rémunération.

Le coordonnateur prendra à sa charge les coûts inhérents à la procédure de passation des marchés (frais de personnel, frais administratifs, frais de publicité, frais postaux hors frais de recours éventuels).

#### **ARTICLE 10 : MODIFICATION DE LA CONVENTION**

La présente convention ne peut être modifiée que par voie d'avenant approuvé par l'ensemble des membres du groupement selon les règles qui leur sont propres.

#### **ARTICLE 11 : CAPACITES A AGIR EN JUSTICE**

Le coordonnateur peut agir en justice au nom et pour le compte des membres du groupement pour les procédures dont il a la charge. Il informe et consulte les membres sur sa démarche et son évolution.

En cas de condamnation du coordonnateur au versement de dommages et intérêts par une décision devenue définitive, le coordonnateur divise la charge financière par le nombre de membres pondéré par le poids relatif de chacun d'entre eux dans les marchés publics. (Estimation des besoins moyens annuels et initiaux prévus au marché public objet du contentieux). Il effectue ensuite un appel de fonds auprès de chaque membre pour la part qui lui revient.

#### **ARTICLE 12 : LITIGES RELATIFS A LA PRESENTE CONVENTION**

Tout litige pouvant survenir dans le cadre de l'application de la présente convention relèvera de la compétence du tribunal administratif de DIJON.

Les parties s'engagent toutefois à rechercher préalablement une solution amiable au litige.

A BEAUNE, le

Pour le Communauté d'Agglomération  
BEAUNE Côte et Sud,  
Le Président,

M. Alain SUGUENOT

Pour la Ville de BEAUNE,  
Le Député-Maire,

M. Alain SUGUENOT

## Accusé de réception préfecture

**Objet de l'acte :**

Délibération bureau communautaire du 9 Février 2017 : Convention groupement de commandes pour la fourniture de papiers

---

**Date de transmission de l'acte :** 21/02/2017

**Date de réception de l'accusé de réception :** 21/02/2017

---

**Numéro de l'acte :** BU-17-273 ( [voir l'acte associé](#) )

**Identifiant unique de l'acte :** 021-200006682-20170209-BU-17-273-DE

---

**Date de décision :** 09/02/2017

**Acte transmis par :** Christine BOULIGAUD

---

**Nature de l'acte :** Délibération

**Matière de l'acte :** 1. Commande Publique  
1.4. Autres types de contrats