

Mesdames, Messieurs,

Je vous prie de bien vouloir trouver ci-joint l'ordre du jour du Bureau de la Communauté d'Agglomération qui se réunira le

**Jeudi 12 Juin 2014 à partir de 12 H 00
à MEURSANGES – Salle de la Mairie**

L'ordre du jour de ce Bureau en sera le suivant :

➤ Examen des rapports soumis à délibération :

1. Organisation des services : dispositions complémentaires (M. Jean-Pierre REBOURGEON),
2. Avis sur la révision du PLU de MELOISEY (M. Jean-Pierre REBOURGEON),
3. Assainissement de DEZIZE lès MARANGES : électrification de la future station sur la Commune de SAMPIGNY lès MARANGES (M. Xavier COSTE),
4. Reprise des procédures d'instauration des périmètres de protection des captages en eau potable d'AUXEY DURESSSES (M. Xavier COSTE),
5. Mise à enquête publique du zonage d'assainissement des Communes de THURY, Ste MARIE la BLANCHE, MEURSANGES et LEVERNOIS (M. Xavier COSTE),
6. Convention de veille foncière avec abonnement au site internet cartographique VIGIFONCIER BOURGOGNE - FRANCE COMTE (M. Jean-François CHAMPION),
7. Acquisitions foncières (M. Jean-François CHAMPION),
8. Admissions en non valeur (M. Jean-François CHAMPION).

Questions diverses :

- Référé-expertise sur le plateau sportif situé sur la Commune d'ECHEVRONNE (M. Jean-Pierre REBOURGEON),
- Mise en place des rythmes scolaires : bilan, perspectives (M. Jean-Paul ROY),
- Guichet Unique de NOLAY : travaux pour accueil en restauration des maternelles en lieu et place du collège (M. Jean-Paul ROY),
- Point sur les travaux des installations sportives et transfert du Dispositif ID Vacances (M. Jean-Paul ROY),
- Réorganisation du service Enfance et Petite Enfance (Mme Claude CORON et M. Jean-Paul ROY),
- Bilan du dispositif "Classe passerelle" à IVRY en MONTAGNE (Mme Claude CORON),
- Bilan Couverture numérique (M. Sylvain JACOB),
- Fonds National de Péréquation des Ressources Intercommunales et Communes -FPRIC- (M. Jean-François CHAMPION),
- Groupement de commandes pour l'achat de matériels informatiques (M. Jean-François CHAMPION).

Je vous invite à me faire connaître, par email, les autres questions que vous souhaiteriez voir mettre à l'ordre du jour de cette réunion de travail.

Je vous remercie de bien vouloir me confirmer votre présence par retour mail, à l'adresse suivante : corinne.maldant@beaunecoteetsud.com.

Je vous en remercie par avance.

Je vous prie d'agréer, Mesdames, Messieurs, l'expression de mes meilleurs sentiments.

LE PRESIDENT,
SIGNE

ALAIN SUGUENOT